|  |
| --- |
| 台北市進出口商業同業公會貿易推廣處全職工讀生 |

1. **職務說明**
2. 協助貿推處專員進行文書處理、廠商聯絡、EDM製作及影像修圖
3. 協助活動及貴賓接待前、中、後事項處理
4. 其他交辦事項協助。
5. **學習機會**
6. 學習業界企業資源計劃系統及客戶管理系統實際應用
7. 學習與外賓及各廠商、辦事處接洽話術
8. 了解國外參展之基本事項，包括參展補助款申請等
9. 瞭解辦理活動所需技能及整體規劃
10. 培養出社會後之交際技巧及應對進退
11. **薪資：**月薪23,800元
12. **福利：**提供勞健保、勞退、生日禮金及三節獎金
13. **預計到職時間：**109年6月
14. **其他條件**
15. 可工讀超過半年以上，並全力配合上班時間
16. 具備三大核心：用心、耐心及細心，具有良好的溝通能力
17. 樂於學習，穩定性高
18. **招聘方式：**面試及電腦考試通過
19. **工作時間：**周一至週五上午8:45至下午17:45(若有未修讀完學分，請將課程調至夜間部）
20. **聯繫人：**台北市進出口商業同業公會　貿易推廣處 吳岳翰先生
02-2581-3521 #537 / jason@ieatpe.org.tw，有任何疑問歡迎主動聯繫。

**公會環境舒適整潔，提供完善的教育順練，歡迎您加入我們的團隊！**