

致理科技大學

_____ 學年度第 _____ 學期研究生畢業辦理離校手續單

_____ 年 _____ 月 _____ 日

查國際貿易系碩士班/碩士在職專班 _____ 年 _____ 班 學號 _____
 學生 _____ 業經准予畢業 惠請查照並簽辦離校手續為荷。
 教務處註冊組 / 進修部註冊組 啟

	會辦單位	說明	核簽
單位	系 所 辦 公 室	1. 查對系所辦公室有關事項。 2. 歸還所借相關設備。 3. 歸還研究室及櫃子鑰匙。 4. 繳交紙本論文 2 冊。	
	圖 書 館	1. 歸還借書及繳清滯還金。 2. 研究生繳交紙本論文 3 冊、 授權書正本。	
	學務處軍訓室	男性辦理。	
	學務處課指組/ 進修部學務組	繳回碩士服。	
	職 發 處 實 輔 中 心	畢業生流向資訊平台填寫問卷。	
	出 納 組	清查欠費。	
	教務處/進修部 註 冊 組	1. 繳回學生證。 2. 領取學位證書並校對。	

注意事項：

研究所畢業生須於 _____ 年 _____ 月 _____ 日(含)前辦妥離校手續，否則次學期仍應註冊選課。