



致理技術學院
Chihlee Institute of Technology

致理技術學院國際貿易系（科）

97 年度系科本位課程發展手冊

執行單位： 國際貿易系（科）課程規劃小組

召集人： 國際貿易系（科）杜芳秋主任



目 錄

■ 本位課程發展評鑑檢核表.....	P5
壹 前言	
一、緣起.....	P7
二、依據	
(一) 教育部推動技專校院建立系科本位課程發展機制參考原則.....	P8
(二) 教育部推動技專校院建立系科本位課程發展機制參考流程圖.....	P10
(三) 致理技術學院推動本位課程發展實施要點.....	P11
貳 本系發展概述	
一、系科學生背景分析	P13
二、系科 SWOT 分析	P15
三、系科畢業校友生涯動向調查	P18
四、系科師資及教學設備分析.....	P19
五、系科發展方向及學生能力培育目標.....	P24
參 系本位課程規劃	
一、課程發展原則	P25
二、課程發展流程	P28
三、課程發展組織架構圖.....	P30
四、課程發展組織成員簡介	P31
肆 課程發展(結果)分析表	
一、本系考慮因素檢核表(表 A1)	P35
二、本系畢業生之工作檢核表(表 A2)	P36
三、本系畢業生之代表性工作職稱摘要(表 A3)	P37
四、代表性工作職稱之能力分析	
第一代表性工作職稱分析表(表 A4-1)	P38
第二代表性工作職稱分析表(表 A4-2)	P42

第三代表性工作職稱分析表(表 A4-3)	P46
第四代表性工作職稱分析表(表 A4-4)	P49
五、代表性工作職稱能力統整表(表 A5)	P52
六、一般知能分析表(表 A6)	P58
七、專業相關知能分析表(表 A7)	P60
八、知能與科目對照分析表(表 A8)	P76
九、本系課程學分對照表(表 A9)	P87
十、課程綱要表	
一般課程綱要表(表 A10-1)	P91
基礎專業課程綱要表(表 A10-2)	P109
國際行銷模組課程綱要表(表 A10-3)	P137
國際貿易模組課程綱要表(表 A10-4)	P165
國際金融模組課程綱要表(表 A10-5)	P181
實習及實驗課程綱要表(表 A10-6)	P191
十一、課程發展檢核表(表 A11)	P193
附錄一 國貿系課程規劃小組會議紀錄(含簽到表、校外諮詢委員意見)	P195
附錄二 國貿系 96-97 學年度日間部四技課程應修科目表	P243
附錄三 國貿系 96-97 學年度日間部四技課程流程圖	P245
附錄四 各學制發展重點與學分配置表	P247

本位課程發展評鑑檢核表

教學單位名稱： <u>國際貿易系</u>	
檢核項目	檢核結果是否符合
1. 課程發展規章內容適切.....	符合 ☒ 不符合 ☐
2. 全員參與課程發展的情形與成效良好.....	符合 ☒ 不符合 ☐
3. 培育目標適切且與校院目標相互呼應.....	符合 ☒ 不符合 ☐
4. 進行各學制學生欲達成能力的分析情形與成效良好..	符合 ☒ 不符合 ☐
5. 課程規劃之情形與成效良好.....	符合 ☒ 不符合 ☐
6. 課程實施之情形與成效良好.....	符合 ☒ 不符合 ☐
7. 課程評鑑之情形與成效良好.....	符合 ☒ 不符合 ☐

填表人：_____ 單位主管：_____ 填表日期：_____

審查程序	系務會議	學群會議	校課程委員會
審查核章			
審查日期			

填表說明：

1. 填表時，請依實際情形自行勾選☒。
2. 本位課程發展檢核表的指標建立，應兼顧課程發展的過程面與成果面，各校在應用這些指標時可視各校的實際情況範圍予以增補修訂。
3. 各檢核指標項目中應盡力蒐集質化與量化的資料，以發展適切的檢核工具，方能了解課程或課程發展的問題及其深層意義。

壹、前言

一、緣起

學校系科本位課程發展機制之建立及其績效，乃教育部審核各年度獎補助款與增調所系科班之重要依據，並已列為技專校院評鑑之重要項目。尤其面對二十一世紀科技與經濟的發展，技專校院系科和課程與時俱進滾動調整，以配合時代特質與要求，乃技職教育發展的重要課題。為達成上述目標，技職校院系科設立、調整與課程發展實需考慮業界需求，設計以實務為導向的課程與教學。有鑑於此，本校於94.12.15與95.04.27共舉辦兩次「系科本位課程設計成果發表與教學發展機制研討會」，會中特邀請課程專家蕭錫錡博士擔任講評人，並編印研討會手冊(一)~(四)冊。會後決議應加速規劃並推動系科本位課程，並責由教務處負責研擬本校發展系科本位課程作業規劃。為具體落實系科本位課程發展流程，本校並於 97.01.10 教務會議通過「致理技術學院推動本位課程發展實施要點」，陳請校長核定實施。本系依據此實施要點，參考「技專校院學校本位系科課程發展參考手冊」為藍本，訂定本系之課程發展計畫。希望依據此標準作業流程規劃本位課程，確立本系之定位，並發展特色課程，強化學生就業知能，提升畢業生就業率，落實技職教育「務實致用」之教育目標。

本系自94學年度起開始推動本位課程的規劃，至今已有四年的歷程。本系所發展之本位課程，其具體目標悉依教育部「推動技專校院建立系科本位課程發展機制參考原則」之規範，內容如下：

- (一) 針對產業發展、畢業生就業發展及本系之優劣勢進行分析，以確定本系之畢業生就業之地區或全國的產業定位。
- (二) 進行工作能力分析，並將其轉換為專業知能分析，具體訂定本系學生所應具備之核心專業能力、職場所需能力及通識能力。
- (三) 依據學生應具備之能力，規劃課程、調整師資、改變教學策略等，以提升教學品質及學生就業能力。
- (四) 透過產學合作改變人才培育的模式，並充分利用產業界資源，突破系科資源之限制。

教育部推動技專校院建立系科本位課程發展機制參考原則

一、目的

- (一) 建立學校系科本位課程發展機制，代替以教師為本位的課程發展機制，縮短或解決技專校院所培育人才與業界所需人才之間，在質與量上之落差，均衡人才供需。
- (二) 學校透過系科本位課程發展機制，確立系科之產業定位，發展特色課程，強化學生就業知能，提升系科就業率，落實技職教育「務實致用」之教育目標。

二、具體目標

- (一) 透過產業發展、畢業生就業發展及本校優劣勢分析，確定系科畢業生就業之區域或全國的產業定位。
- (二) 透過工作能力分析及將其轉換為專業智能分析，具體訂定系科學生所應具備之核心專業能力、職場所需能力及通識能力。
- (三) 依據系科所應具備之能力，規劃課程、調整師資、改變教學策略等，以提升教學品質及學生就業能力。
- (四) 透過產學合作改變人才培育的模式，並充分利用產業界資源，突破系科資源之限制。

三、工作項目及流程

- (一) 所系科課程本位課程發展機制之工作項目及流程如附件一，各所系科得依本身屬性調整之。
- (二) 各工作項目所需之表冊，由各所系科自行發展，本部所提供表冊僅供參考。

四、組織

- (一) 學校得成立推動系科本位課程發展之學校、學院及所系科等三級課程組織，亦得調整現有三級課程組織及功能，通動系科本位課程發展，三級課程組織之任務及人員由學校自訂之。
- (二) 為有效推動系科本位課程發展，三級課程組織得聘請一定比例之系科所定位業界、校友、專業團體等代表或聘請系科所定位業界、校友、專業團體成立系科本位課程發展諮詢組織。

五、經費

- (一) 學校推動系科本位課程發展應納入學校預算中。
- (二) 本部「私校獎補助發展計畫」、「提升整體教學品質計畫」、「發展學校重點特色計畫」等計畫將納入本項政策，由學校提出計畫申請，經審核通過後酌以補助。

六、考核

- (一) 學校應訂定系科本位課程發展之績效指標及監督管理考核之機制。
- (二) 學校建立系科本位課程發展機制及績效將列為本部辦理綜合校務評鑑的重要項目，本部應視必要時辦理專案課程評鑑。

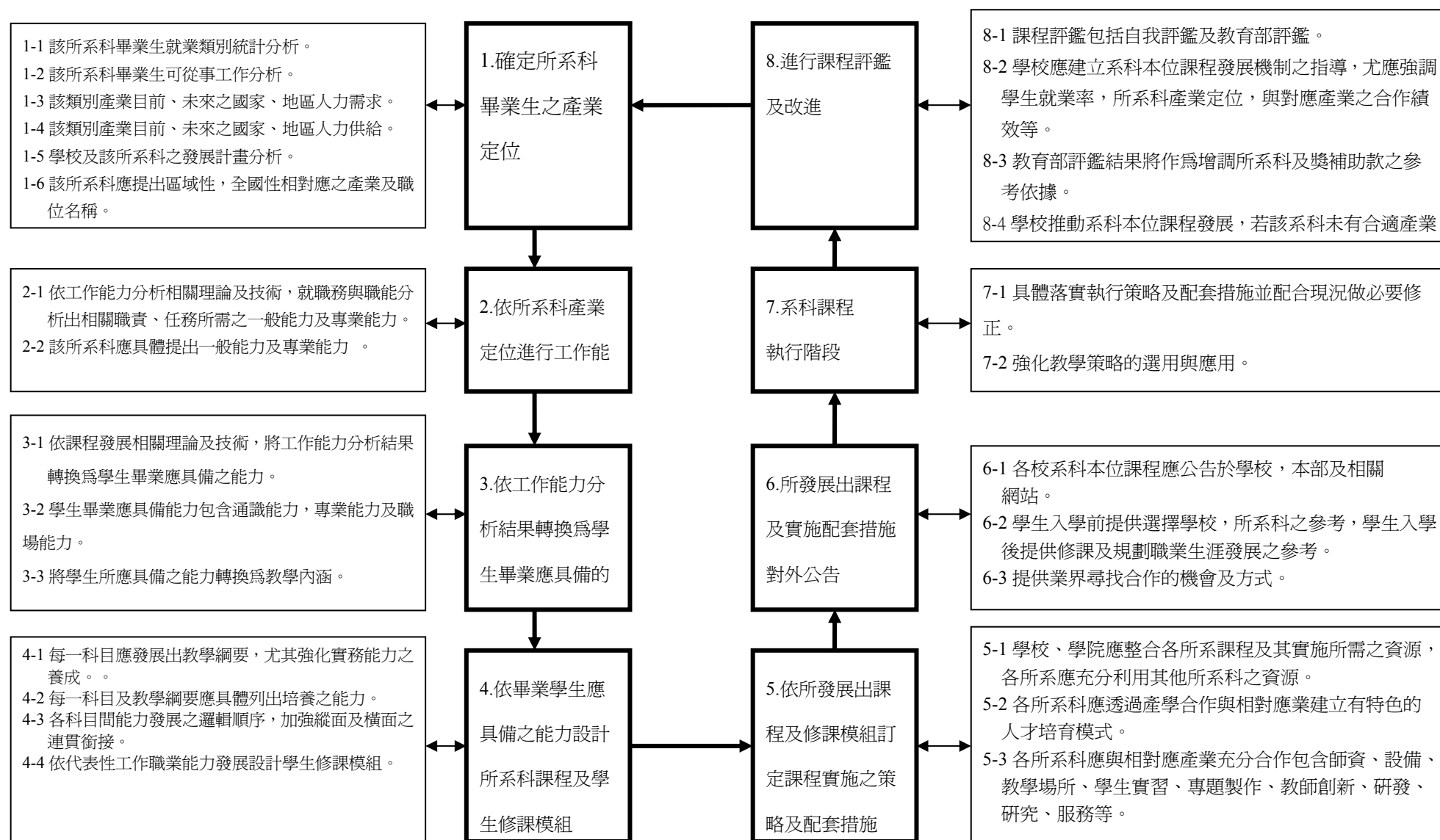
七、推廣

教育部透過評選機制或重點輔導、補助選拔系科本位課程發展之範例推廣之。

八、獎勵

- (一) 學校建立系科本位課程發展機制及推動績效，本部將列為審核獎補助款及增調所系科班之重要依據。
- (二) 學校推動系科本位課程發展，若該系科未有合適產業可定位或師資、設備及其他資源較為不足而影響辦學品質時，應建立退場或調整之機制。

教育部推動技專校院建立系科本位課程發展機制參考流程圖



致理技術學院推動本位課程發展實施要點

中華民國 97 年 1 月 10 日教務會議

一、目的

為建立本校本位課程發展機制，落實本位課程之發展目標，特訂定「致理技術學院推動本位課程發展實施要點」(以下簡稱本要點)。

二、依據

參照「教育部推動技專校院建立系、科本位課程發展機制參考原則」辦理。

三、具體目標

- (一)透過產業發展、畢業生就業發展及本校優劣勢(SWOT)分析，確定教學單位畢業生就業之區域或全國的產業定位。
- (二)透過工作能力分析及將其轉換為專業智能分析，具體訂定教學單位學生所應具備之核心專業能力、職場所需能力及通識能力。
- (三)依據教學單位學生所應具備之能力，規劃課程、調整師資、改變教學策略等，以提升教學品質及學生就業能力。
- (四)透過產學合作改變人才培育的模式，並充分利用產業界資源，突破教學單位資源之限制。

四、組織

- (一)本校推動本位課程發展，由現行校級、學群及教學單位等各級課程組織負責，必要時得配合調整現有各級課程組織及功能。
- (二)前項各級課程組織，得聘請一定比例之符合各級組織課程發展定位之業界、校友、專業團體等代表，成立本位課程發展諮詢組織，擔任諮詢顧問或委員提供諮詢，或出(列)席會議提供相關建議。

五、適用範圍及流程

- (一)各教學單位應依據畢業生就業發展及本校優劣勢(SWOT)分析，對所屬相關學制設計本位課程，並參酌科班調整及學制結構訂定分期發展目標。
- (二)各教學單位設計本位課程之工作項目及所需之表冊格式，由教務處提供建議，但各系、所得依據本身特性及需求，增訂相關表冊及內容。
- (三)各教學單位課程規劃小組規劃完成之本位課程發展計畫，應依「本位課程發展評鑑檢核表」(如附件)內容自行檢核後，依程序送系務會議、學群會議及校課程委員會審查，並同時修訂應修科目表作為授課之依據。
- (四)各教學單位課程規劃小組制訂完成之應修科目表，應依程序送系務會議、學群會議、

校課程委員會及教務會議審查通過後實施。

- (五)各教學單位當每 4 年定期重新整體檢視調整一次，並應參酌實際教學成果、社會需求及學生就業環境之變化，每年適當調整本位課程之設計內容，將成果公布於教學單位網站提供學生修課之參考。

六、經費

本校推動教學單位本位課程發展所需經費，應納入學校預算中規劃。對於「私校獎補助發展計畫」、「提升整體教學品質計畫」、「發展學校重點特色計畫」等計畫，得優先將本位課程發展納入規劃，爭取相關補助經費。

七、考核及評鑑

- (一)各教學單位規劃之本位課程及其執行成效，得由本校辦理專案評比或合併教學單位自評程序中規劃及管考。
- (二)本校教學單位本位課程發展之績效指標及監督管理考核之機制，由教務處另訂之。

八、獎勵及退場機制

- (一)本校應將各教學單位推動本位課程發展之成果，納入教學單位及教師評鑑之評比項目。
- (二)本校推動教學單位本位課程發展，若相關教學單位未有合適產業可定位或師資、設備及其他資源較為不足而影響辦學品質時，得建立退場或調整之機制。

九、本要點經教務會議通過，陳校長核定後實施，修正時亦同。

貳、本系發展概述

一、本系學生背景分析

本校乃於民國 54 年創校之初即設立國際貿易科，國際貿易科自民國八十九學年配合本校升格技術學院，改制為國際貿易系。本系目前學制包含有日間部（四技及五專）；進修部（二技及四技）；進修學院（二技）；在職專班（二專及二技）等類別，總人數約計二千人左右，詳細班級數及人數請參見下表一所示。

表一 致理技術學院九十七學年度國際貿易系各學制班級數一覽表

日間部			進修部			進專		進修學院	在職專班	
五專	四技	二技	二專	四技	二技	平日	假日	二技	二技	二專
6 班	8 班	--	--	12 班	2 班	2 班	--	4 班	2 班	2 班
335	405	--	--	528	99	159	--	199	97	126

又以國貿系日間部四技入學新生的戶籍及入學前科系區分，主要內容如下：

（一）學生戶籍分析

根據 94-96 學年日間部四技入學新生共計 288 人，戶籍地多集中在台北縣，合計 150 人，比例為 52.1%，其次為台北市的 15.6%及桃園縣的 11.1%其他縣市的比例都很小(參見表二)。

表二 94-96 學年日間部四技入學新生之分配-按戶籍地區分

戶籍地區	新生人數	比例(%)
台北縣	150	52.1
台北市	45	15.6
桃園縣	32	11.1
宜蘭縣	11	3.8
基隆市	10	3.5
花蓮縣	9	3.1
新竹市	6	2.1
苗栗縣	5	1.7
高雄市	4	1.4
雲林縣	4	1.4
嘉義縣	3	1.0
台中縣	2	0.7

戶籍地區	新生人數	比例(%)
台南縣	2	0.7
彰化縣	2	0.7
台東縣	1	0.3
南投縣	1	0.3
屏東縣	1	0.3
合計	288	100

(二) 學生入學前科系分析

就學生入學前科系區分，本系學生以資料處理科（占 30.6%）、國際貿易科（占 19.4%）、商業經營科（占 17.4%）、會計事務科（占 10.4%）及綜合高中部（占 10.1%）（參見下表三、表四）。

表三 國貿系 94-96 學年四技部學生入學背景 （單位：人）

學生入學背景 \ 學年度	94 學年	95 學年	96 學年
國際貿易	22	16	26
商業經營	21	13	18
資料處理	36	28	15
會計事務	8	18	12
其他（含綜合高中）	15	19	23
合計	102	94	94

表四 94-96 學年日間部四技入學新生之分配

入學前科系	人數	比例 (%)
資料處理科	88	30.6
國際貿易系	56	19.4
商業經營科	50	17.4
會計事務科	30	10.4
綜合高中	29	10.1
普通科	13	4.5
應用外語科	13	4.5
其他	5	1.7
航運管理科	1	0.3
資訊應用科	1	0.3
電機	1	0.3
餐飲管理科	1	0.3
合計	288	100

二、國貿系 SWOT 分析

國際貿易系教學發展之策略（SWOT）分析，本專案計畫蒐集目前國內國際貿易系之教學目標、培育計畫及未來發展目標等資訊，並參考目前本校校務發展利基及本系畢業生之求職情況，透過課程發展組織成員間的互動討論，了解本系目前辦學之優勢(Strength)、劣勢(Weakness)、機會(Opportunities)及威脅(Threats)。並將其討論結果歸納成國際貿易系畢業生就業環境 SWOT 分析內容如表五所示。

表五：國際貿易系教學發展策略（SWOT）分析

分析項目	說明
優勢(Strength)	1. 課程涵蓋，貿易、關稅、物流、金融、行銷、經濟、管理、語言及電腦資訊等商科各學科之基本知識，學生可進行多元的專業發展。讓畢業生在就業選擇上，較其它商業類群科系有更多的機會及彈性。 2. 發展精緻的實作教學。本系國貿模擬商品展系列活動，歷史悠久，與業界產商合作攜手已經歷 21 個年頭，活動內容結合市場調查、網路行銷、英語簡報與攤位設計及商品陳列展示，提供學生完整的實務訓練。 3. 發展會展服務與保稅物品管理及通關制度，如物流中心、自由貿易港區、科學園區、加工出口區、亞太運籌中心等就業學程，遴聘業界專業會展師資以及廣建學生參與校外實習之機會，提升學生就業的能力與競爭力。 4. 增購貿易軟體及硬體以發展創新數位貿易行銷，結合貿易與資訊兩項專業，發展「網際貿易商務模式」及「網際貿易資訊科技」以提升學生網際貿易操作能力。 5. 積極推動「建教合作」及「產學合作」機會，推動學生國內的校外實習及赴海外大陸台商公司實習的機會，強化學生實務操作能力。 6. 前瞻性的兩岸經貿及關務學習進程，精緻專業的兩岸經貿、關務課程以及一系列的專題講座，同步搭配本校兩岸經貿中心所舉辦的兩岸學術與實務交流活動，籌備學生日後跨足大陸市場的實力。 7. 本校制訂有證照考試講授機制並將證照考試內容搭配在課程中，輔導學生取得專責報關人員、保稅工廠專責人員、保稅倉庫及物流中心自主管理專責人員、英語、電腦、金融等專業證照，提升畢業生就業競爭力。
劣勢(Weakness)	1. 英語專業課程未實施小班制，致教師無法掌控每位學生學習程度，在國際化時代來臨下將造成學生就業競爭力的下降。

分析項目	說明
	- 由於近年來投資及經濟環境欠佳且傳統產業如紡織、傢具、玩具…等外移嚴重，是以外貿產業大幅縮減，則增僱貿易方面的人材大幅減少，導致自 93 至 95 學年度本系畢業生在中小企業從事會計工作者眾，真正能從事國際貿易相關工作者數量則有限。 - 近來技專體系院校體系的商業科系學校為招生之考量，變更系科名稱或冠上與資訊相關系名，以吸收學生前來登記。由於國貿系系名稱較為傳統，在學生人數減少的大環境下，可能因其他商業與語文系科名稱修改而影響到招生的機會。 - 學生主要來自於技職體系，學生普遍外語基礎較差且疏於國際觀的養成，對自我自信心稍嫌不足。 - 缺乏實習機會，實務經驗不足，恐將影響初期就業的機會。
機會 (Opportunities)	- 當前國家的經濟發展正朝向全球化與國際化的方向邁進，需要大量的外貿人才，本系以培養外貿人才為主，故具市場競爭力。 - 政府正積極推動國際物流、自由貿易港區、保稅物流中心、科學園區及農業科技園區，未來將衍生出可觀之貿易運籌人才（如物流規劃、作業及管理人才）之需求。在兩岸即將開放直航及中國大陸開放我國人民報考報關員資格考試，本系掌握此一趨勢，已於 96 學年度增加「國際化物流服務人才就業專精計畫」就業學程。應屆畢業生未來報考兩岸報關專責人員或在兩岸從事海、空運物流業及報關業等也將更具競爭優勢。 - 配合政府推動亞太營運中心，本系自 96 學年度推行「會議展覽專業人才培訓計畫」就業學程。今年在台北世界貿易中心南港展覽館正式啟用後，學生實習的機會增加，完成學程的畢業生應能順利進入職場以貢獻所學。 - 在競爭的就業市場及大學學歷普及的大環境下，本系學生藉由專業證照取得、商學及管理專業知識及資訊能力之整合，讓學生可投入更多的新興服務業及國際市場。 - 未來兩岸商務互動趨勢頻繁，將增加更多的國際貿易及商務人才需求。 - 開設第二外語（日文、法文、德文及西班牙文），培養畢業生進入外商企業之工作機會。 - 國貿專業證照類別多（如：國貿大會考、國貿丙級及乙級技術士、外匯人員及貿易經營師等證照），讓企業主能藉此肯定學生之貿易專業能力。
威脅 (Threats)	- 值當前新生人口萎縮，且大專院校數量激增，未來可能直接對本系招生造成極大之影響。 - 目前國內外企業在本地的投資意願大幅減少，就業市場不景

分析項目	說明
	氣將影響學生在國內的就業機會。 3. 近年來各校國貿系在商科的排名逐年倒退，未來可能對本系招生造成衝擊。 4. 台灣教育制度存在高學歷現象，以大學錄取率高居 97% 的情況下，教育部開放高職學生報考大學，在國人「萬般皆下品，唯有讀書高」傳統觀念下，高職優秀學生多以報考一般大學為第一志願，技職教育在國內未獲重視，間接影響學生就學意願亦可視為本系未來發展之另一項威脅。

三、本系畢業校友生涯動向調查

96 年 6 月份「遠見雜誌」以「企業對大學畢業生評價調查」為題的調查報告中，本校榮膺最受企業歡迎技術學院畢業生的前 10 名，而根據該雜誌調查，企業界希望大學畢業生最應具備的條件，首推良好的工作態度，達 83%，其次是專業技能佔 50%，而第 3 是情緒管理能力佔 37.9%。顯見「致理」人以「誠、信、精、勤」的校訓教導學生們追求敬業樂與卓越的工作態度及專業知識，頗獲得業主們的青睞。至於本系畢業生之出路，五專畢業生以升學為主，日四技畢業生則以就業為主。根據 94-96 學年度之畢業生出路調查，詳見下表六所示。

表六 94-96 年本系畢業生之動向調查

學年度 項目	94 學年度						95 學年度				96 學年度			
	四技		二技		五專		四技		五專		四技		五專	
	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女
升學	0	1	0	0	13	56	2	0	8	53	3	3	7	43
就業	0	67	4	24	1	6	2	61	0	4	22	20	1	7
服兵役	2	0	5	0	2	0	3	0	1	0	1	2	3	0
留學	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0
其他	0	21	1	7	0	7	4	24	0	11	16	17	1	3
合計	3	89	10	32	16	69	11	85	9	68	43	42	12	53

四、本系師資及教學設施分析

(一) 師資面

本系之師資專長配合本校教學指導原則，主要課區分成「創意」、「務實」及「效率」其說明如下：

- (1) 在「創意」面強調創造力教育之推動，以創新教學的教師，其中國際企業管理、國際行銷管理、經濟學、國文等科目，皆舉行各項學生學習競賽，培養有創意之學生。
- (2) 在「務實」面強調就業能力之培養，推動實務導向之教學、就業學程、國貿實務專題製作與國際商品展實習。
- (3) 在「效率」面強調學習成就之綜效、基本能力與通識課程之全人教育之培養。依據本系外語溝通能力、人格教育、e化能力、貿易經營管理知識、兩岸經貿等五項培育特色目標。

有關國貿系師資質量分析表，本系專任教師計46名，其中具有博士學位者有19名，佔全系師資約41.3%。專任教師專長配合課程需要，分為八大類別，人數依次為經貿類、語文類（英語類、日語類）、資訊類、人文通識類、數統類、會計類、兩岸經貿類。有關本系專任教師職級統計表，如表七所示。

表七 國貿系專任教師學經歷專長資料表

序號	專業/通識	專業類別	職稱	姓名	學歷	教學專長
1	通識	人文	教授/校長	尚世昌	文化大學史學研究所博士	中國歷史、台灣史、中國文化史
2	專業	經貿	教授/教務長	林國榮	文化大學經濟學研究所博士	應用一般均衡分析、勞動經濟學、國際貿易理論
3	專業	經貿	副教授	毛嘉莉	政治大學國際貿易研究所碩士	國際貿易實務、國貿原理與政策、國貿專題研究
4	專業	經貿	副教授/系主任	李慕真	文化大學經濟學研究所博士	國際貿易理論、經濟學
5	專業	經貿	副教授	杜芳秋	台灣大學農業經濟系博士	國際貿易法、國際貿易實務、國際貿易個案研究
6	專業	經貿	副教授	林克仁	韓國成均館大學國貿所碩士	國際貿易實務、國際行銷
7	專業	語文-英文	副教授	廖月秀	美國 St. John's U. 教育行政與督導博士	英文相關課程

表七 國貿系專任教師學經歷專長資料表 (續 1)

序號	專業/通識	專業別	職稱	姓名	學 歷	教 學 專 長
8	專業	數統	副教授	葛湘瑋	美國伊利諾大學香檳城百娜校區教育心理系博士	市場調查、統計學、微積分
9	專業	數統	副教授	曾淑惠	政治大學統計研究所碩士	統計學、時間數列、市場調查
10	專業	資訊	副教授	李玉玲	美國威斯康辛大學工業工程研究所博士	統計學、市場調查、網路應用、統計資料分析與應用
11	專業	經貿/兩岸	副教授	張弘遠	政治大學東亞研究所博士	國際貿易理論與政策、中國大陸區域經濟、兩岸經貿
12	專業	兩岸	副教授	施哲雄	政治大學東亞研究所博士	中國大陸研究、中國地理、中國歷史
13	專業	資訊	副教授	何素美	美國威斯康新大學科技管理碩士 中國人民大學企業管理博士	電腦相關類科、企業管理
14	專業	語文	副教授	楊金月	Oxford Brookes University (UK)	商用英文、英語簡報訓練
15	專業	兩岸	助理教授	文忠國	政治大學東亞研究所博士	中國大陸現狀、兩岸經貿發展、台灣史與人物
16	專業	兩岸	助理教授	王正旭	政治大學東亞研究所博士	中國大陸現況、兩岸關係、兩岸經貿、中國現代史
17	專業	經貿	助理教授	向 駿	美國克萊蒙大學政治學博士	國際談判、英語簡報訓練、西班牙文、財經英文專讀、商用英語會話、商用英文
18	專業	經貿	助理教授	李淑媛	台灣大學農業經濟研究所博士	經濟學、統計學、國際貿易理論與政策
19	專業	經貿	助理教授	黃國光	美國 Nova Southeastern Univ., FT. Lauderdale, FL, USA 企管博士	國際行銷、國際服務業管理、國際商務溝通財務管理
20	專業	人文通識	助理教授	張清文	政治大學中國文學研究所博士	國文、文學賞析
21	專業	資訊	助理教授	雷立偉	美國華盛頓教育科技博士	電子商務、電子商務系統建置、多媒體應用、簡報技巧
22	專業	經貿	助理教授	黃啟瑞	台灣大學國際企業研究所博士	國際禮儀、國際服務業管理、商展行銷
23	專業	經貿	助理教授	范代志	美國聯合大學法律研究所博士	貿易法規、民法、商事法、財金英文導讀
24	專業	資訊	講師	呂憲超*	美國南伊利諾大學電腦碩士 加拿大阿格西大學商業管理博士班	電腦相關類科
25	專業	資訊	講師	卓彰賢	國立師範大學數學研究所碩士	數學、微積分、程式設計
26	專業	經貿	講師	牟國珍	美國 University of Wisconsin 財金碩士	國際金融、財務管理、國際匯兌、商用英文
27	專業	經貿	講師	李心強	美國 Oklahoma City University 企業管理碩士	國際貿易實務、信用狀實務、行銷學
28	專業	經貿	講師	黃培真	政治大學國際貿易研究所碩士	國際貿易實務、信用狀實務、國際行銷
29	專業	經貿	講師	林峰瑜*	台灣科技大學財務金融博士班	財務管理、經濟學、國貿資訊系統、國貿原理與政策
30	專業	經貿	講師	謝育萍*	台灣大學國際企業管理博士候選人	經濟學、國際經濟學
31	專業	經貿	講師	徐宇文	復旦大學國際金融所博士	財務管理、投資學、貨幣銀行學、金融市場

表七 國貿系專任教師學經歷專長資料表(續 2)

序 號	專業/ 通識	專 業 別	職 稱	姓 名	學 歷	教 學 專 長
32	專業	經貿	講師	陳秀華	淡江大學企業管理學所碩士	管理學、國貿實務、ERP 銷售系統、電腦、數學
33	專業	數統	講師	張定中*	淡江大學數學研究所博士班	數學、微積分、線性代數
34	專業	會計	講師	林一星	國立政治大學會計研究所碩士	中會、成會、管會
35	專業	會計	講師	陳玲玉	致理商專會計科	會計、圖書管理
36	專業	日文/ 人文	講師	陳彥碩	日本慶應義塾大學文學研究所美學碩士	藝術概論、美術鑑賞、藝術與人生、日文
37	專業	語文- 英文	講師	許月碧	喬治亞學院企業管理碩士	英語、企管
38	專業	語文- 英文	講師	趙少嫻	英國 Bourmouth University 英語教學碩士	英文、英文演講、英語會話、商用英語會話
39	專業	語文- 英文	講師	戴貴琴	美國愛達荷州立大學教育博士	英語、秘書實務
40	通識	語文- 英文	講師	陳碧人	美國俄勒岡州波特蘭州立大學成人教育碩士	英文、英語聽力訓練、英文文摘選讀
41	通識	人文	講師	林育平	台灣大學地理學研究所碩士	中國地理、經濟地理、自然科學概論
42	通識	人文	講師	周玉蕙	韓國精神文化研究所韓國古典文學研究所碩士	中國文學、應用文
43	通識	人文	講師	柯賢城	東吳大學社會工作研究所碩士	社會科學概論、人際溝通、生涯規劃、社會福利服務
44	通識	人文	講師	湯季康	文化大學三民主義研究所碩士	經濟學、近代史、政治學
45	通識	人文	講師	鄭志慧	輔仁大學中國文學研究所碩士	中國文學
46	通識	體育	講師	傅興隆	輔仁大學體育學系學士	排球、籃球、游泳

(二) 教學設施

在配合課程實施的相關設備部分，硬體方面，本系建置有「國際商務模擬實驗室」、「國貿資訊專業教室」及「商業簡報專業教室」如下表八：

表八 國貿系專業教室與設備統計表

專業教室 \ 設備	電腦 (台)	投影單槍 (台)	投影布幕(個)/ 液晶電視(台)	廣播 設備	伺服器 (台)	可容納學 生人數
創新數位行銷實驗賣場 (E23)	5	2	2 個互動式 螢幕		2	50
國貿系圖書室 (E50)	5	V	V	V	2	15
國際商務模擬實驗室 (E56)	5	V	V	V		20
商業簡報專業教室 (E57)		V	V	V		55
國際市場體驗教室 (E47)		V	V	V		66
國貿模擬商展專業教室 (E75)		V	V	V		60
國貿資訊專業教室 (E63)	65	V	V	V		60
語言教室	60	V	V	V		50

1. 創新數位行銷實驗賣場 (E23)：

該賣場主要讓學生可以模擬創新數位行銷情境，賣場商品主要以建立 RFID 系統，現場並配備有 5 台電腦、數位手機、80 吋及 50 吋互動式展覽螢幕、兩個展式台、50 張桌椅及數十種板橋市農會所銷售的相關農產品樣品及後台結帳系統等設備，除了可讓學生可以模擬數位賣場的情境操作之外，同時培養學生參與數位展覽競賽能力。

2. 國貿資訊專業教室 (E73、E63)：

設置 586 電腦 65 部、點矩陣印表機 32 部、掃瞄器 2 部；軟體部分包括：貨物通關自動化應用模擬教學系統、Wen's Win 貿易作業系統以及海關系統。除利用電腦教學系統配合國際貿易實務課程於電腦教室中模擬演練外，並持續強化學生電腦軟體應用之訓練，包括 MS Office、網頁設計、電腦乙級軟體應用證照訓練與證照考試輔導課程外，同時培養參與全國性的資訊應用競賽實力。

3. 國貿模擬商展專業教室（E75）：

配備有精數位化多媒體視聽簡報設備。便利教師採用數位化多媒體進行授課活動，並要求學生於上課過程之課堂討論與報告，亦採用電腦多媒體整合聲光效果，作為報告之輔助教材。期能加深實作之臨場經驗、並加強學生在課程中更清楚瞭解進出口貿易實務的流程。

4. 國際商務模擬實驗室（E56）：

設置有建構網路交易平臺所需的資訊、多媒體設備及相關軟體。便利同學建構貿易 e 化系統。

5. 語言教室：設置有互動式視聽教學系統，提升外語會話教學效能。

在軟體方面本系率先引進「環貿通貿易軟體」，將教師教學與國貿商品展實作活動緊密結合。近年又陸續購置 T S I T 國貿業務檢定系統 2.0 版、Logis-Link 貿易管理平台、3PL 物流營運派車及營運系統等軟體，將使同學對貿易流程及物流與報關作業各階段的相關知識及所需文件的製作能更充分瞭解，其餘軟體可詳見財產資料。

五、國貿系發展方向及學生能力之培育目標

在全球化的經貿趨勢下，本系將配合如下之國家發展需求、整體經濟環境、政府政策、地區與產業需求等層面的考量，如：(一) 經濟部商業司規劃推動「全球商業鏈及運籌物流e計畫」，彰顯未來台灣貿易運籌作業之資訊化勢在必行；(二) 經建會於2005-2008積極推動「會議展覽服務產業(Meetings, Incentives, Conventions, Exhibitions, 簡稱 MICE)」，預估該產業可以為國家與地方創造就業機會及帶動產業關連發展。(三) 隨著「臺北港自由貿易港區」之成立，衍生出對貿易運籌營運e化操作及物流服務管理人才之需求。(四) 未來兩岸商務互動趨勢頻繁，將增加更多兩岸經貿專業人才之需求。(五) 因應全球化各國對新興市場的投資增加，提升畢業生提升專業英文能力以增加就業機會。

根據業界用人及學生未來就業之需求，本系設定培育之專業能力目標為：

1. 國際貿易實務，市場分析嫻熟實作；
2. 外語溝通能力及國際禮儀之培養；
3. 國際營運e化能力加強；
4. 全球運籌觀念之落實；
5. 會議展覽服務專業人才；
6. 培養外語溝通能力(包含第二外語：日語、德文、西班牙語及法文等)；
7. 前瞻性的兩岸經貿學習進程；
8. 專業課程搭配專業證照之推行。

參、系本位課程規劃

一、國貿系課程發展原則

對外貿易為我國經濟發展的原動力。根據經濟部國貿局 96 年 7 月份公佈之統計資料，目前我國為全球第 16 大貿易國，貿易出口總額位居世界第 16 位，因應台灣加入世界貿易組織 WTO，積極參與區域經貿組織，兩岸經貿交流擴大開放的貿易趨勢，及順應貿易自由化、國際化、制度化與 e 化發展，貿易人才的需求及專業能力的培育，愈趨殷切。遵此上述之培育目標，本系發展系科本位課程之主要原則為：

(一) 國際貿易及國際企業經營管理人才的培育

在配合整體經濟環境、政府政策、地區及產業需求的考量，配合本校教學策略規劃（參見圖 1-1），本系專業課程在於培育國際貿易及國際商務經營及企劃、執行人才。課程設計方面，著重理論與實際相互對照運用，以及對實務的前瞻性規劃，以「國際貿易實務」、「國際企業管理」、「國際行銷」為發展重點，希望整合經濟、行銷、統計、語言文化、法律、金融，再配合電腦資訊等輔助工具，推廣精緻實用的國貿專業教育。

(二) 全球運籌管理訓練之落實

臺灣為配合 APEC2005 年要求已開發會員國家實施貿易無紙化，已由經濟部國貿局完成今（2005）年年底上線的『貿易便捷化』系統；此外經建會亦積極於 2005-2008 推動「會議展覽服務業發展計畫」。前項計畫均彰顯未來臺灣貿易運籌作業，『貿易商流』暨『運籌物流』之資訊化勢在必行，而企業對於是項人才之需求亦將趨於殷切，而後項計畫更因會議展覽產業(MICE, Meetings, Incentives, Conventions, Exhibitions) 能帶來可觀週邊效益，故已受到各國政府極大重視。

(三) 網際貿易商務模式之建立

隨著資訊通訊科技的快速發展與高度應用，世界各國的產出、就業及投資均明顯轉向知識密集型產業。因此本系專業能力培育除原有國際貿易實務、國際財務及金融、與國際企業及行銷等課程外，近年來亦致力整合專業知識領域學習及開發「網際貿易商務模式」及「網際貿易資訊科技」等課程。因此本系本位課程課程設計，係以國際貿易課程為基礎，加上 EC 電子商務及 EB 企業電子化，使產業電子化可以虛擬模式與理論配合，使人力、物力與 IT 資訊能夠資源共享。整合型之貿易運籌教學方案及實作，將有助於本系培育全方位之貿易暨運籌 e 化及 M 化操作及管理人才，並符合國家未來的經濟發展需求。

(四) 落實全球運籌管理能力

目前政府正推動貿易便捷化、改善貨物通關及保稅作業、航港資訊化；經濟部技術處花費四年完成 ABCD 計畫中的 B&D 計畫(電子訂單及電子物流)，以及商業司規劃 2003 至 2006 年推動「全球商業鏈及運籌物流 e 計畫」，均彰顯未來臺灣貿易運籌作業，「貿易商流」暨「運籌物流」之資訊化勢在必行，而企業對是項人才之需求亦將趨於殷切。因此本系擬因應國際化，加強外語能力，以培育全方位貿易暨運籌 e 化操作及物流服務管理人才為目標。

(五) 加強國際營運 e 化能力

在全球化、網路化之經貿發展趨勢下，本校中長期發展目標，著重於英語教育、國際化、資訊化、創新能力等 E 世代的人力培育。因此本系課程設計除落實貿易運籌專業智能培育外，亦強調外語溝通能力的提升，未來課程調整並期使學生透過資訊科技(Information Technology)提昇分析、企劃、行銷、管理等全面性的網際貿易經營與就業競爭能力。

(六) 採策略性分析系所特色及發展目標

本系課程規劃除考量上述國家發展需求、國內產業結構需求、地區產業特色、本校發展特色及中長程發展目標等原則後，即進行 SWOT 環境策略分析，並邀請課程發展專家、貿易運籌實務專家、國貿系各課程規劃委員、校友代表、學生代表共同進行國貿系畢業生之就業環境策略分析。

(七) 推動產學合作

援基於國家發展，教育部在 95 年度的教育方針中特別強調「發展系科本位課程，推動最後一哩就業課程，鼓勵及協助技職學生取得技術士證；推展國際技職教育聯盟，發展會展及物流就業學程雙講師制，積極推動產學合作及國際合作交流，擴大辦理國內外技能競賽；輔導學校建立特色與提升教育品質，促進技職教育多元化與專業化發展」。依循上述施政目標，本系本位課程設計亦希望能夠透過產學間的合作、資源交流與互動，從企業實務導向，發展出符合國內產業結構與職場導向之課程內容及教材教法。

(八) 務實的專業訓練

為求課程設計能夠配合國內產業發展及產業結構需求，建立技職學校與產業界之合作交流機制，發展能強化學生企業實務應用導向之課程內容與模式，縮短畢業生與就業市場間的能力落差，解決技專學生就業能力不足的問題。因此，本系本位課程設計並透過與企業界專業人士與學界人士並共同參與商討，一起研討環境策略分析、代表性工作，並規劃各代表性工作之相關職責任務。

(九) 商業道德及人文素養之培育

本系教育之目標，在於推動精緻實用的貿易運籌專業教育，並期待提供學生在人文、社會、自然、輔導等方面的博雅認知與成長機會，建立良好人際關係，提昇語文程度，增進溝通領導技巧，強化解決問題的能力，以期達到自信、自尊，不僅具有終身學習的能力，亦熱愛生命，成為人文與科技素養並重的學生。因此課程設計以實務及職場導向為基礎，邀請學術界及實務界專家，共同研討及規劃畢業生就業市場上之策略分析、主要代表性工作、代表性工作之職責與任務等課程發展內容，其主要目的在透過學術界課程專家與實務界專家的互動對話，發展出兼顧專業（符合企業需求）與通識能力（大學生應具備的素質）之課程內容與特色，提升學生的企業實務應用能力，以及技職教育體系學生品德涵養。

二、課程發展流程

針對本系未來教學發展之優勢、劣勢、機會及威脅完成 SWOT 分析後，本系課程規劃小組及針對課程發展擬定規劃方案與流程。本校課程規劃排程可概分為以下五個階段：一、準備階段，二、課程發展階段，三、教學規劃階段，四、實施階段，五、評鑑階段。本系課程規劃工作排程如表四所示，並謹就各階段應執行工作提出簡略說明如下：

(一) 準備階段：

本階段本系首先擬定課程發展實施計畫，針對學校教育目標、本系課程發展原則及未來發展方向等，形成初步共識。另由系上教師推選成立課程規劃小組，並結合建教合作之公協會敦聘資深業界人士作為課程諮詢委員。課程規劃委員分具專業及通識教學背景，期使課程規劃工作更臻完備。俟課程規劃小組成立後，課程委員則多方蒐集資料，如學生背景資料、各項法令規其他相關系所課程規劃等資料，並參酌業界實際需求以為發展本系本位課程之準備。

(二) 課程發展階段：

1. 確立系科教育目標：

本系教育之目標，在於推動精緻實用的貿易運籌專業教育，並期待提供學生在人文、社會、自然、輔導等方面的博雅認知與成長機會，建立良好人際關係，提昇語文程度，增進溝通領導技巧，強化解決問題的能力，以期達到自信、自尊，不僅具有終身學習的能力，亦熱愛生命，成為人文與科技素養並重的學生。而在就業職能的強化上，實作課程以貿易運籌實務與國際金融操作為發展重心，強調貿易運籌專業知識、國際企業管理、外語能力、網路資訊運用等方面的實務訓練，使學生不但熟悉從事貿易運籌所需的專業知識與技能，並能解決從事貿易運籌時所衍生的國際金融操作問題，及其他相關之經貿商流及物流相關問題，而成為現代化之國際商務專業人才。

2. 確立學生基本能力：

經確立本系學生從事代表性工作名稱後，即就各該項工作一般能力及專業能力所需職責及所需能力邀請業界代表參與分析，俾供發展本位課程參考。經檢視本系畢業學生就業區塊，本系未來課程編排將採「專業分流」取向，建立四項四項代表性工作職稱，並針對該四項代

表性工作所需職責及所需任務，廣邀學界及業界專家學者提供意見，作為未來開設各項課程之藍本，俾利培育學生就業後所需的一般及專業技能。(該四項代表性工作所需的一般及專業能力分析，請參考表 A4-1、A4-2 及 A4-3)。此中更可將本系畢業學生需具備之能力細分為一般能力及專業能力，並詳細分析具備該等能力所需知識(一般能力分析表詳如表 A6，專業相關知能分析表詳如表 A7)，俾便本系課程規劃委員會規劃本系核心課目列入考量因素。

(三)教學規劃階段：

系主任依教師專長，針對課程規劃配課。授課教師依配課規劃撰寫授課計畫。授課教師依授課計畫、授課時數及學生程度，擇定教材並撰寫課程大綱於開學前一週公布於學校網站。授課教師依教學內容先期製作適切之教具及輔助教學器材，以充分支援教學所需。授課教師依教學內容制定評量措施俾令學生瞭解學習課目要求之重點方向。

(四)實施階段：

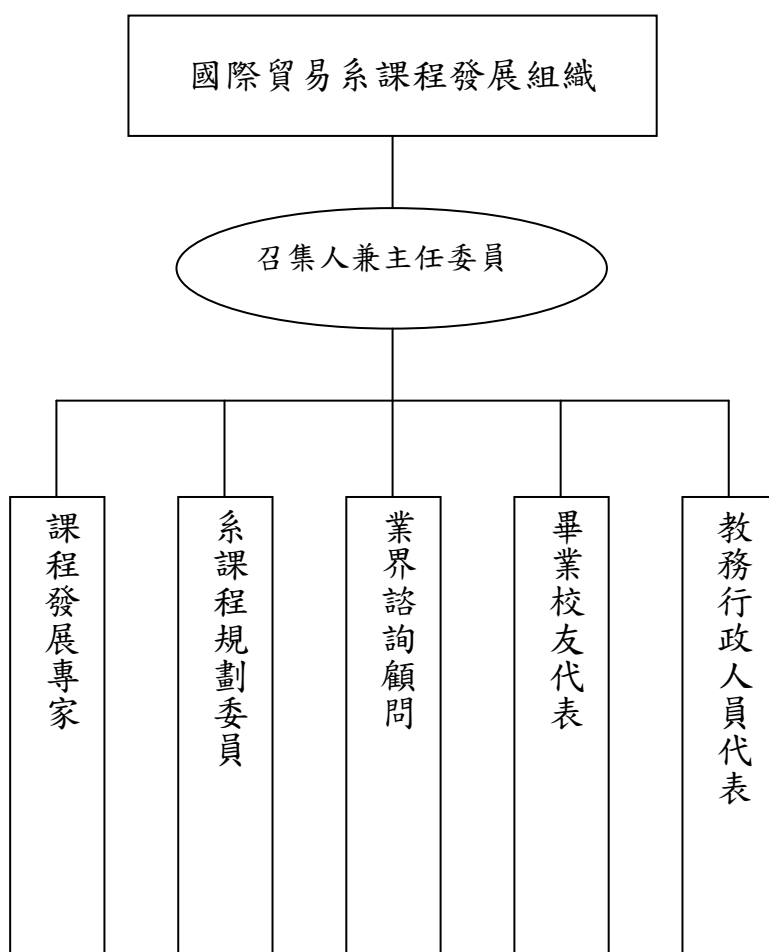
針對新發展課程教學重點、評量措施於授課前向學生說明。教師依授課計畫及課程綱要授課。

(五)評鑑階段：

針對全系專業、通識課程實施學習成就及教學之總結性評鑑。並據以回饋修正教學課程內容。

三、課程發展組織架構圖

本校國際貿易系課程發展乃由全系課程規劃小組負責，由國際貿易系主任擔任主任委員兼召集人，並依專長由全系教師投票選舉課程規劃委員。本校各學群代表及教務單位代表則提供本系課程規劃時之指導及諮詢。此外，為求得以完善規劃職能導向之教育課程，並期使課程設計能夠更貼近貿易運籌業界需求，因此在制訂本課程發展標準作業程序時，由教務行政人員代表、系課程規劃委員、業界諮詢委員、課程發展專家及畢業校友代表等共同進行課程發展各項會議研討，以擘化精緻的國際貿易技職教育。國際貿易系課程規劃組織圖如(圖一)所示。



圖一：致理技術學院國際貿易系課發展人員組織圖

四、課程發展組織成員簡介

致理技術學院國際貿易系課程規劃小組委員名冊，詳如下表九所示。

表九 致理技術學院國際貿易系課程規劃小組委員名冊

職稱	姓名	學歷	現職	專業領域
課程發展專家	李 茂	淡江大學大陸研究所碩士	財政部關稅總局副總局長	貨品進出口通關 國際物流運籌
	林建甫	美國加州大學聖地牙哥分校 經濟博士	台灣大學經濟系教授兼 社科院副院長	國際金融 衍生性金融商品
	蔡孟佳	奧地利茵斯布魯克大學 經濟博士	政治大學國貿經營學系	國貿實務 國貿專業證照
業界諮詢顧問	李重輝	國立政治大學商學士	中華民國外銷企業協進 會理事長	國貿實務 國際行銷
	黃俊國	國立政治大學商學士	台北市進出口同業公會 總幹事	國貿實務 國際行銷
	黃蔭基	University of Wiscon-Madison 經濟博士	永豐金控總研發處處長	國內外金融體系 國內外產業分析
	林學海	國立政治大學國貿系學士	毓山貿易股份有限公司 董事長	國貿實務 國際行銷
	秦玉玲	國立政治大學 EMBA 碩士	宇柏資訊股份有限公司 董事長	國際物流運籌 資訊
致理技術學院本 位課程召集人	杜芳秋	國立台灣大學農業經濟系博 士	副教授兼國貿系本位課 程計畫主持人	國貿實務 國貿法規
致理技術學院課 規委員	林國榮	中國文化大學經濟學研究所 博士	教授兼任教務長	經濟學 經濟分析
	毛嘉莉	國立政治大學國際貿易研究 所碩士	副教授兼副教務長	國貿實務 國貿原理與政策
	廖月秀	美國 St.John's U. 教育行政 與督導博士	副教授兼英語小組召集 人	英語會話 會展英語
	王正旭	國立政治大學東亞研究所博 士	助理教授兼兩岸經貿小 組召集人	兩岸經貿
	葛湘瑋	伊利諾大學香檳城百娜校區 教育心理系博士	副教授兼數理小組召集 人	統計學 統計資料分析
	李慕真	中國文化大學經濟學研究所 博士	副教授兼經濟小組召集 人	經濟學 投資學
	黃國光	美國 NOVA SOUTHEASTERN UNIVERSITY, FT. Lauderdale, FL, USA 企管博士	助理教授兼行銷管理小 組召集人	國際市場研究 國際行銷管理

職稱	姓名	學歷	現職	專業領域
	李心強	美國 Oklahoma City University 企業管理碩士	講師兼國貿實務小組召集人	全球貿易運籌 國貿實務
	呂憲超	美國南伊利諾大學電腦碩士 加拿大阿格西大學商業管理博士班	講師兼資訊小組召集人	資料庫管理 網頁設計
	徐宇文	復旦大學國際金融所博士	講師兼國際金融小組召集人	貿易財務操作 國際金融與匯兌
畢業校友代表	陳桂芳	致理技術學院國際貿易系學士	英國保誠人壽佳山通訊處業務主任	95 年度畢業四技部校友
	葉怡伶	國立嘉義大學行銷與流通管理研究所碩士班	學生	95 年度畢業四技部校友
	謝韋瑩	致理技術學院國際貿易系學士	瑞陞國際資產(股)公司總機	97 年度畢業進修部四技校友
	黃盈琇	致理技術學院國際貿易系學士	昇恒昌有限公司營業員	97 年度畢業四技部校友
	廖佩娟	致理技術學院國際貿易系副學士	興勝興業有限公司行政助理	97 年度畢業五專部校友

本系於完成年度課程規劃初稿後，陳送學校課程規劃委員會審核，該委員會由各系選派教師代表乙員組成，主任委員由教務長擔任。

本校 96 學年度校級課程規劃委員會名冊，詳如下表十所示。

表十 96 學年度致理技術院校級課程規劃主要委員代表

單位	課規代表	學歷	現職
主任委員	林國榮	文化大學經濟系博士	致理技術學院國貿系專任教授
財務金融系	沈鵬飛	政治大學企研所博士	致理技術學院財務金融系專任副教授兼系主任
保險金融管理系	陳 瑞	逢甲大學保險學研究所碩士	致理技術學院保險金融管理系專任副教授兼系主任
企業管理系	陳珠龍	美國威斯康辛大學資訊與作業管理所博士	致理技術學院企業管理系專任副教授兼系主任
行銷與流通管理系	袁劍雲	交通運輸研究所博士	致理技術學院行銷與流通管理系專任副教授兼系主任
會計資訊系	張石柱	國立政治大學會計研究所博士	致理技術學院會計資訊系專任副教授兼系主任
資訊管理系	陳瑛琪	美國內布拉斯加大學教育電腦系博士	致理技術學院資訊管理系專任副教授兼系主任
資訊網路技術系	柯正根	台灣大學電機工程所博士	致理技術學院資訊網路技術系專任副教授兼系主任

單位	課規代表	學歷	現職
商業自動化與管理系	沈介文	台灣大學商學研究所博士	致理技術學院商業自動化與管理系專任副教授兼系主任兼系主任
多媒體設計系	吳雅仙	美國東德州州立大學電腦所碩士	致理技術學院多媒體設計系專任副教授兼系主任
應用英語系	蔡克中	政治大學外交研究所碩士	致理技術學院應用英語系專任副教授兼系主任
應用日語系	李天軼	日本國立京都大學農林經濟學科博士	致理技術學院應用日語系專任副教授兼系主任
財經法律系	蔡輝龍	國立政治大學中山人文社會科學研究所博士	致理技術學院財經法律系專任教授兼系主任
運動健康與休閒系	張 建	菲律賓馬尼拉大學教育行政所碩士	致理技術學院運動健康與休閒系專任教授兼系主任
兩岸經貿中心	施哲雄	政治大學東亞研究所博士	致理技術學院兩岸經貿中心專任副教授兼系主任
通識中心	黃貴祥	政治大學教育研究所博士	致理技術學院通識中心專任副教授兼主任
研發處	曹祥雲	台灣大學商學研究所商學院博士	致理技術學院研發處專任副教授兼處長
就輔室	秦裕英	美國奧克拉荷馬大學企業管理碩士	致理技術學院就輔室專任副教授兼組長
電算中心	張立	美國聖瑪琍大學教育管理博士	致理技術學院電算中心專任副教授兼主任
課務組	陳明郁	台科大工業管理研究所博士	致理技術學院課務組專任副教授兼組長

肆、課程發展(結果)分析表

一、本系考慮因素檢核表（表 A1）

欲設所系科、學程名稱： <u>國際貿易系</u>	
檢核項目	配合程度
1. 配合國家發展需求.....	配合 ☒ 不配合 ☐
2. 結合地區產業發展.....	配合 ☒ 不配合 ☐
3. 提供產業結構人力需求.....	配合 ☒ 不配合 ☐
4. 合乎目前求職求才現況.....	配合 ☒ 不配合 ☐
5. 結合學校發展特色(中長程發展目標)	配合 ☒ 不配合 ☐
6. 目前其他學校設置情形.....	已參考 ☒ 未參考 ☐
7. 鄰近國家人力情形	已參考 ☒ 未參考 ☐

填表說明：

1. 填表時，請參閱下列相關資料填答，依實際情形自行勾選☒，勾選「配合及已參考」者，請檢附相關資料。
2. 表中的檢核項目均應確認是否有欲增調所系科、學程的未來人力需求。
3. 表中「配合國家發展需求」、「結合地區產業發展」，請參閱下列統計資料：
 - (1) 行政院主計處編印之「重要國情統計」
 - (2) 行政院主計處編印之「中華民國各項統計資料月報」
 - (3) 行政院勞委會職訓局編印之「統計速報」
 - (4) 經濟部工業局編印之「中華民國工業統計調查報告」
4. 表中「提供產業結構人力需求」，請參閱下列統計資料：
 - (1) 經濟建設委員會人力規劃處編印之「中華民國人力規劃計畫」
 - (2) 行政院主計處編印之「中華民國人力資源統計月報」
 - (3) 行政院勞委會職訓局編印之「統計速報」
5. 表中「合乎目前求職求才現況」，請參閱下列統計資料：
 - (1) 行政院青輔會之「大專畢業青年求才求職服務中心」及「碩士以上人才服務中心」資料庫
 - (2) 網上查詢各種人力銀行資料庫
6. 表中「目前相關所科系的設立情形」，請參閱教育部技職司的技職教育傳播網或高教司網站：

<http://www.tve.edu.tw/new/index.asp> 或 <http://www.high.edu.tw/>
7. 如果上述考慮事項的答案多數為「配合」，則可考慮設立該所系科、學程。

二、 本系畢業生之工作檢核表（表 A2）

所系科、學程名稱： <u>國際貿易系</u>	
	工作名稱
該所系科、學程畢業生可從事之工作	1. 國際貿易業務開發人員。 2. 行銷業務人員。 3. 國際採購人員。 4. 市場開發/調查/分析人員。 5. 產品行銷/行銷企劃人員。 6. 會展場地服務業從業人員 7. 會議展覽行銷企畫人員 8. 貿易部門業務專員。 9. 國外部門英文秘書。 10. 外商公司行政人員 11. 大陸經貿派遣人員 12. 貿易部門船務押匯人員。 13. 海運/空運進出口業務人員。 14. 航運物流行銷專員。 15. 海關/稅務/有關政府事務專業人員。 16. 銀行外匯業務人員。 17. 貿易財務操作人員。 18. 產物保險公司業務人員。 19. 金融服務業專業人員。
檢核項目	是否符合
1. 已查過中華民國職業分類典.....	是 ☒ 否 ☐
2. 已參考報刊雜誌或人力求才網站的廣告..	是 ☒ 否 ☐
3. 已詢問相關產官學界人士其中業界至少三位以上.....	是 ☒ 否 ☐
4. 可培養該所系科、學程之畢業生從事三項以上的工作.....	是 ☒ 否 ☐

填表說明：

- 填表時，請參閱下列相關資料填答，依實際情形自行勾選☒。
- 「中華民國職業分類典」請參閱「行政院勞委會職業訓練局」網站 (<http://job.evta.gov.tw>)
- 請參考報刊雜誌或人力求才網站的廣告，列出該所系科、學程畢業生可擔任之工作名稱。
- 查詢時應考慮未來的人力需求，較常見的人力銀行網站如：
<http://www.104.com.tw/>104 人力銀行
<http://www.1111.com.tw/talents/memberNew.asp>1111 人力銀行
<http://home.kimo.com.tw/job4me888/>001 人力銀行

三、 本系畢業生之代表性工作職稱摘要（表 A3）

所系科、學程名稱： <u>國際貿易系</u>	
工作名稱	代表性工作職稱
1. 國際貿易業務開發人員。 2. 行銷業務人員。 3. 國際採購人員。 4. 市場開發/調查/分析人員。 5. 產品行銷/行銷企劃人員。 6. 展場服務業從業人。 7. 展覽行銷企畫人員。	1.國際行銷開發人員。
1. 貿易部門業務專員。 2. 國外部門英文秘書。 3. 外商公司行政人員。 4. 大陸經貿派遣人員。	2.國貿業務專業人員。
1. 貿易部門船務押匯人員。 2. 海運/空運進出口業務人員。 3. 航運物流行銷專員。 4. 海關/稅務/有關政府事務專業人員。 5. 保稅/報關專責人員。	3.國際物流專業人員。
1. 銀行外匯業務人員。 2. 貿易財務操作人員。 3. 產物保險公司業務人員。 4. 金融服務業專業人員。	4.國際金融服務業人員。
填表檢核項目	是否符合
1. 歸納出來的「代表性工作職稱」是否涵蓋了所屬工作名稱的 70%以上.....	是 ☒ 否 ☐
2. 是否歸納出至少三個代表性工作職稱.....	是 ☒ 否 ☐

填表說明：

請將表 A2 中所列性質相近的工作名稱加以歸類，並歸類出至少三個代表性的工作職稱。

四、 代表性工作職稱之能力分析

(一) 第一代表性工作職稱分析表 (表 A4-1)

代表性工作職稱		所需職責	所需任務
1. 國際行銷開發人員	一般能力	G-1-1 電腦文書處理與運用	G-1-1-1 能使用 word 中英文文書處理軟體。
			G-1-1-2 能使用 Excel 試算表軟體進行報表分析及製作。
			G-1-1-3 能應用 Power Point 簡報軟體。
			G-1-1-4 能操作電腦商務軟體能力。
			G-1-1-5 會運用基本網際網路的功能。
		G-1-2 溝通技巧	G-1-2-1 良好溝通協調能力。
			G-1-2-2 有效表達能力。
			G-1-2-3 能做口頭簡報。
			G-1-2-4 瞭解基本禮儀。
		G-1-3 工作態度	G-1-3-1 具抗壓性且穩定性高。
			G-1-3-2 具協調能力，配合度高。
			G-1-3-3 具有主動學習的態度及自我突破的精神。
			G-1-3-4 具創新及解決問題的意願。
			G-1-3-5 能接納及參考他人意見。
		G-1-4 規劃分析能力	G-1-4-1 邏輯分析能力。
			G-1-4-2 創造思考能力。
			G-1-4-3 國際觀。
			G-1-4-4 能配合企業發展政策。
			G-1-4-5 問題分析與解決的能力。
		G-1-5 中外語文溝通	G-1-5-1 以本國語言和他人(如顧客)進行溝通。
			G-1-5-2 以本國文字撰寫企劃書或書面報告。
			G-1-5-3 以本國語言進行式的簡報。
			G-1-5-4 應用英語和客戶溝通。
			G-1-5-5 應用第二外語和客戶溝通。

代表性工作職稱		所需職責	所需任務
	專業能力	P-1-1 國際企業經營理念	P-1-1-1 瞭解全球商務環境。
			P-1-1-2 瞭解多國企業的發展。
			P-1-1-3 瞭解國際貿易進出口流程。
			P-1-1-4 瞭解國際出口策略的擬定。
			P-1-1-5 瞭解全球採購策略。
		P-1-2 籌辦商展能力	P-1-2-1 瞭解會展產業概況。
			P-1-2-2 商展規劃執行。
			P-1-2-3 商展行銷。
			P-1-2-4 商展資訊應用。
			P-1-2-5 考取會議展覽服務業專業人員認證
		P-1-3 國際市場分析與調查能力	P-1-3-1 瞭解產業與市場型態。
			P-1-3-2 具產業分析能力。
			P-1-3-3 瞭解國際出口策略的擬定。
			P-1-3-4 熟悉國際市場的行銷與規則。
			P-1-3-5 熟悉大陸市場分析。
			P-1-3-6 培養市場調查設計與統計分析能力。
			P-1-3-7 考取國際行銷證照
		P-1-4 行銷研究與行銷決策	P-1-4-1 確認公司的市場行銷定位與擬定公司行銷目標。
			P-1-4-2 確認目標市場與目標顧客及對產品需求資訊。
			P-1-4-3 蒐集市場競爭者產品、價格...等資訊。
			P-1-4-4 進行問卷、電話、訪談研究調查。
			P-1-4-5 進行消費者人口屬性特徵分析。
			P-1-4-6 評估市場佔有率與評估行銷廣告的效能。

代表性工作職稱		所需職責	所需任務
			P-1-4-7 規劃及選擇適當的行銷策與規劃及評估行銷預算及費用。
			P-1-4-8 評估行銷策略的可行性與執行行銷策略。
			P-1-4-9 熟悉專案規劃及製作。
		P-1-5 價格管理策略	P-1-5-1 建立公司各產品服務之定價策略。
			P-1-5-2 隨時掌握替代品之價格變化資訊。
			P-1-5-3 發展並規劃產品折扣策略。
			P-1-5-4 熟悉匯率變動對產品價格影響及決定價格變動日期。
		P-1-6 產品發展策略	P-1-6-1 分析公司產品在目標市場的銷售情形。
			P-1-6-2 參與及協助創意產品設計方案。
			P-1-6-3 隨時蒐集競爭市場上產品的新發展資訊。
		P-1-7 配銷及通路策略	P-1-7-1 蒐集配銷商或零售商市場資訊。
			P-1-7-2 根據產品屬性擬定配銷策略。
			P-1-7-3 掌握產品在通路商的行銷情況。
			P-1-7-4 管理產品配銷活動。
			P-1-7-5 規劃及建立產品配銷網路。
		P-1-8 ERP 銷售系統	P-1-8-1 瞭解 ERP 發展與趨勢
			P-1-8-2 瞭解 ERP 對企業營運效益
			P-1-8-3 瞭解 ERP 導入方法及組織架構
			P-1-8-4 瞭解 ERP 系統架構與基本管理系統
			P-1-8-5 瞭解配銷模組流程解析(報價/接單流程、採購流程、進出貨流程、銷退貨流程、庫存盤點流程)
			P-1-8-6 培訓學生參加 ERP 軟體應用師證照考試
		P-1-9 促銷策略	P-1-9-1 規劃與執行產品促銷活動。
			P-1-9-2 選擇合宜廣告媒體與代理。

代表性工作職稱		所需職責	所需任務		
			P-1-9-3 發展產品廣告內容。		
			P-1-9-4 評估促銷活動成效。		
			P-1-9-5 隨時掌握競爭者的促銷方式及活動資訊。		
			P-1-9-6 調查顧客對促銷活動的看法。		
		P-1-10 顧客關係管理策略	P-1-10-1 分析顧客資料庫，以區分出不同消費群與顧客需求。		
			P-1-10-2 接觸顧客以瞭解顧客抱怨情況。		
			P-1-10-3 處理顧客抱怨問題與事件。		
			P-1-10-4 紀錄顧客購買使用及抱怨次數。		
			P-1-10-5 針對顧客抱怨資料進行分析。		
			P-1-10-6 處理退貨事宜與補償顧客損失事宜。		
			P-1-10-7 追蹤顧客使用產品或服務後之意見。		
			檢核項目		是否符合
			1. 所列的職責是否有完全涵蓋該工作.....		是 ☒ 否 ☐
2. 所列的任務是否有完全涵蓋該職責.....		是 ☒ 否 ☐			
3. 是否有教師專家與業界人士共同分析.....		是 ☒ 否 ☐			
4. 職責是否採用先名詞後接動詞敘述.....		是 ☒ 否 ☐			
5. 任務是否採用先動詞後接名詞敘述.....		是 ☒ 否 ☐			
6. 所列的職責是否介於 6 至 12 個之間.....		是 ☒ 否 ☐			
7. 所列的任務是否介於 75 至 125 個之間.....		是 ☒ 否 ☐			

填表說明：

1. 職責為完成某項代表性工作職稱的主要部分，正如課本中的章，把整本課本分為幾個概括的部分，例如秘書工作可分為：文書處理、客人接待、公文收發等項。職責撰寫時通常採名詞加動詞方式，如：文書處理。
2. 任務為完成某項職責中工作者應達成的部分，正如課本中每章的節，例如文書處理可分為：輸入文字、排版、列印試算表等項。任務撰寫時通常採動詞加名詞方式，如：更換火星塞。
3. 代表性工作職稱所需的職責及任務再分為兩大類：第一大類為一般能力(如:問題解決、人際溝通...等)；第二大類為專業能力(如:度量口腔溫度、沖泡單品咖啡、灌充汽車冷煤...等)。

(二) 第二代表性工作職稱分析表 (表 A4-2)

代表性工作職稱		所需職責	所需任務
2. 貿易業務助理人員	一般能力	G-2-1 電腦文書處理與運用	G-2-1-1 能使用 word 中英文文書處理軟體。
			G-2-1-2 能使用 Excel 試算表軟體進行報表分析及製作。
			G-2-1-3 能應用 Power Point 簡報軟體。
			G-2-1-4 能操作電腦商務軟體能力。
			G-2-1-5 會運用基本網際網路的功能。
		G-2-2 溝通技巧	G-2-2-1 良好溝通協調能力。
			G-2-2-2 有效表達能力。
			G-2-2-3 能做口頭簡報。
			G-2-2-4 瞭解基本禮儀。
		G-2-3 工作態度	G-2-3-1 具抗壓性且穩定性高。
			G-2-3-2 具協調能力，配合度高。
			G-2-3-3 具有主動學習的態度及自我突破的精神。
			G-2-3-4 具創新及解決問題的意願。
			G-2-3-5 能接納及參考他人意見。
		G-2-4 規劃分析能力	G-2-4-1 邏輯分析能力。
			G-2-4-2 創造思考能力。
			G-2-4-3 國際觀。
			G-2-4-4 能配合企業發展政策。
			G-2-4-5 問題分析與解決的能力。
		G-2-5 中外語文溝通	G-2-5-1 以本國語言和他人(如顧客)進行溝通。
			G-2-5-2 以本國文字撰寫企劃書或書面報告。
			G-2-5-3 以本國語言進行式的簡報。
			G-2-5-4 應用英語和客戶溝通。

代表性工作職稱		所需職責	所需任務
			G-2-5-5 應用第二外語和客戶溝通。
	專業能力	P-2-1 經貿知識的瞭解	P-2-1-1 瞭解國際貿易之特性及與相關基本概念。
			P-2-1-2 掌握政經情勢及我國對外貿易現況。
			P-2-1-3 開發客戶與管理風險。
			P-2-1-4 瞭解世界貿易組織的相關規範。
			P-2-1-5 瞭解區域貿易協定發展趨勢與影響。
		P-2-2 精通貿易實務操作	P-2-2-1 了解不同付款條件下之國際貿易進出口流程。
			P-2-2-2 瞭解各種貿易條件 (INCOTERMS)。
			P-2-2-3 熟知買賣契約交易條件及買賣雙方之權力與義務。
			P-2-2-4 精通進出口價格的計算。
			P-2-2-5 熟悉貿易文件製作。
			P-2-2-6 運輸作業與貨物保險。
			P-2-2-7 熟悉貨物進出口簽證、檢驗與通關流程。
			P-2-2-8 熟悉銀行外匯業務。
			P-2-2-9 考取國貿大會考專業證照
			P-2-2-10 考取國貿技術士丙級證照
			P-2-2-11 考取國貿技術士乙級證照
		P-2-3 商業外語能力	P-2-3-1 接聽外國客戶電話，瞭解客戶需求。
			P-2-3-2 發送英文及第二外語 E-mail 及電稿與外國客戶聯繫。
			P-2-3-3 撰寫英語及第二外語貿易書信。
			P-2-3-4 翻譯英語及第二外語商業文件。

代表性工作職稱		所需職責	所需任務
			P-2-3-5 參加英語及第二外語商業會議。
			P-2-3-6 製作英語及第二外語商業簡報。
		P-2-4 熟知貿易融資業務操作	P-2-4-1 知悉信用狀流程與解讀。
			P-2-4-2 熟知匯付（T/T、M/T、D/D）操作程序。
			P-2-4-3 熟知託收（D/A）及（D/P）操作程序。
			P-2-4-4 熟知記帳（O/A）操作程序。
			P-2-4-5 熟知應收帳款買賣管理(Factoring)操作實務。
			P-2-4-6 熟知遠期信用狀賣斷(Factoring)操作實務。
			P-2-4-7 熟知境外金融業務（OBU）操作實務。
		P-2-5 熟悉各類經貿法規	P-2-5-1 國際貨品買賣公約（CISG）。
			P-2-5-2 WTO 原則與貿易規範。
			P-2-5-3 美國貿易法 301。
			P-2-5-4 台灣對外貿易法。
			P-2-5-5 我國基本貿易管理法規。
			P-2-5-6 我國進口救濟及原產地規則。
		P-2-6 熟知大陸市場經貿環境	P-2-6-1 兩岸關係概論。
			P-2-6-2 中國大陸市場分析與行銷策略。
			P-2-6-3 中國大陸經濟發展。
			P-2-6-4 中國大陸經貿法規。
			P-2-6-5 兩岸與東亞區域經貿。
			P-2-6-6 中國大陸投資環境與風險評估。
			P-2-6-7 兩岸通關與保稅制度實務。
		P-2-7 國貿資訊系統之運用	P-2-7-1 熟悉電子貿易單據製作。
			P-2-7-2 熟悉通關自動化流程與報單製作。
			P-2-7-3 架設公司網站與網路行銷。

代表性工作職稱		所需職責	所需任務
			P-2-7-4 建置網路 B2B 及 B2C 交易平台。
		P-2-8 國際禮儀認知	P-2-8-1 嫻熟電話禮儀。
			P-2-8-2 嫻熟會議禮儀。
			P-2-8-3 瞭解形象塑造與美姿美儀。
			P-2-8-4 協助有關工商服務之客戶服務活動及日常作業。
檢核項目			是否符合
1. 所列的職責是否有完全涵蓋該工作.....			是 ☒ 否 ☐
2. 所列的任務是否有完全涵蓋該職責.....			是 ☒ 否 ☐
3. 是否有教師專家與業界人士共同分析.....			是 ☒ 否 ☐
4. 職責是否採用先名詞後接動詞敘述.....			是 ☒ 否 ☐
5. 任務是否採用先動詞後接名詞敘述.....			是 ☒ 否 ☐
6. 所列的職責是否介於 6 至 12 個之間.....			是 ☒ 否 ☐
7. 所列的任務是否介於 75 至 125 個之間.....			是 ☒ 否 ☐

填表說明：

1. 職責為完成某項代表性工作職稱的主要部分，正如課本中的章，把整本課本分為幾個概括的部分，例如秘書工作可分為：文書處理、客人接待、公文收發等項。職責撰寫時通常採名詞加動詞方式，如：文書處理。
2. 任務為完成某項職責中工作者應達成的部分，正如課本中每章的節，例如文書處理可分為：輸入文字、排版、列印試算表等項。任務撰寫時通常採動詞加名詞方式，如：更換火星塞。
3. 代表性工作職稱所需的職責及任務再分為兩大類：第一大類為一般能力(如:問題解決、人際溝通...等)；第二大類為專業能力(如:度量口腔溫度、沖泡單品咖啡、灌充汽車冷煤...等)。

(三) 第三代表性工作職稱分析表 (表 A4-3)

代表性工作職稱		所需職責	所需任務
3. 國際物流運籌人員	一般能力	G-3-1 電腦文書處理與運用	G-3-1-1 能使用 word 中英文文書處理軟體。
			G-3-1-2 能使用 Excel 試算表軟體進行報表分析及製作。
			G-3-1-3 能應用 Power Point 簡報軟體。
			G-3-1-4 能操作電腦商務軟體能力。
			G-3-1-5 會運用基本網際網路的功能。
		G-3-2 溝通技巧	G-3-2-1 良好溝通協調能力。
			G-3-2-2 有效表達能力。
			G-3-2-3 能做口頭簡報。
			G-3-2-4 瞭解基本禮儀。
		G-3-3 工作態度	G-3-3-1 具抗壓性且穩定性高。
			G-3-3-2 具協調能力，配合度高。
			G-3-3-3 具有主動學習的態度及自我突破的精神。
			G-3-3-4 具創新及解決問題的意願。
			G-3-3-5 能接納及參考他人意見。
		G-3-4 規劃分析能力	G-3-4-1 邏輯分析能力
			G-3-4-2 創造思考能力
			G-3-4-3 國際觀
			G-3-4-4 能配合企業發展政策。
			G-3-4-5 問題分析與解決的能力。
		G-3-5 中外語文溝通	G-3-5-1 以本國語言和他人(如顧客)進行溝通。
			G-3-5-2 以本國文字撰寫企劃書或書面報告。
			G-3-5-3 以本國語言進行簡報。
			G-3-5-4 應用英語和客戶溝通。

代表性工作職稱		所需職責	所需任務
			G-3-5-5 應用第二外語和客戶溝通。
	專業能力	P-3-1 熟知全球運籌運作	P-3-1-1 瞭解海空運物流實務。
			P-3-1-2 倉儲與運輸管理。
			P-3-1-3 全球供應鏈管理。
			P-3-1-4 考取初級物流運籌人才-物流管理導論。
			P-3-1-5 考取初級物流運籌人才-倉儲與運輸管理。
		P-3-2 海空運輸作業能力	P-3-2-1 具備進出口貿易貨物運輸作業之處理能力。
			P-3-2-2 安排船期、班機、洽訂艙位作業之能力。
			P-3-2-3 處理海空聯運作業能力。
			P-3-2-4 安排三角貿易運輸作業能力。
		P-3-3 進出口報關業務處理能力	P-3-3-1 能處理海運、空運、進出口、轉口、轉運及三角貿易報關業務。
			P-3-3-2 熟悉進出口報關文件製作。
			P-3-3-3 熟悉進出口簽證作業與進出口提貨及檢驗實務。
			P-3-3-4 熟悉進出口簽證作業與出口押匯文件製作。
			P-3-3-5 考取專責報關人員考試。
		P-3-4 貨運承攬業務開發能力	P-3-4-1 開發業務、接洽客戶、瞭解客戶需求。
			P-3-4-2 提供全球物流運籌服務。
			P-3-4-3 熟悉公司服務範圍、價格政策、產品定位。
			P-3-4-4 解析市場現況、市場佔有率、競爭產品。
		P-3-5 物流資訊系統操作	P-3-5-1 進出口報關軟體操作能力。

代表性工作職稱		所需職責	所需任務
			P-3-5-2 海空運資訊系統操作能力
檢核項目			是否符合
1. 所列的職責是否有完全涵蓋該工作.....			是 ☒ 否 ☐
2. 所列的任務是否有完全涵蓋該職責.....			是 ☒ 否 ☐
3. 是否有教師專家與業界人士共同分析.....			是 ☒ 否 ☐
4. 職責是否採用先名詞後接動詞敘述.....			是 ☒ 否 ☐
5. 任務是否採用先動詞後接名詞敘述.....			是 ☒ 否 ☐
6. 所列的職責是否介於 6 至 12 個之間.....			是 ☒ 否 ☐
7. 所列的任務是否介於 75 至 125 個之間.....			是 ☒ 否 ☐
			是 ☒ 否 ☐

填表說明：

- 1.職責為完成某項代表性工作職稱的主要部分，正如課本中的章，把整本課本分為幾個概括的部分，例如秘書工作可分為：文書處理、客人接待、公文收發等項。職責撰寫時通常採名詞加動詞方式，如：文書處理。
- 2.任務為完成某項職責中工作者應達成的部分，正如課本中每章的節，例如文書處理可分為：輸入文字、排版、列印試算表等項。任務撰寫時通常採動詞加名詞方式，如：更換火星塞。
- 3.代表性工作職稱所需的職責及任務再分為兩大類：第一大類為一般能力(如:問題解決、人際溝通、...等)；第二大類為專業能力(如:度量口腔溫度、沖泡單品咖啡、灌充汽車冷煤...等)。

(四) 第四代表性工作職稱分析表 (表 A4-4)

代表性工作職稱		所需職責	所需任務
4.國際金融服務業務人員	一般能力	G-4-1 電腦文書處理與運用	G-4-1-1 能使用 word 中英文文書處理軟體。
			G-4-1-2 能使用 Excel 試算表軟體進行報表分析及製作。
			G-4-1-3 能應用 Power Point 簡報軟體。
			G-4-1-4 能操作電腦商務軟體能力。
			G-4-1-5 會運用基本網際網路的功能。
		G-4-2 溝通技巧	G-4-2-1 良好溝通協調能力。
			G-4-2-2 有效表達能力。
			G-4-2-3 能做口頭簡報。
			G-4-2-4 瞭解基本禮儀。
		G-4-3 工作態度	G-4-3-1 具抗壓性且穩定性高。
			G-4-3-2 具協調能力，配合度高。
			G-4-3-3 具有主動學習的態度及自我突破的精神。
			G-4-3-4 具創新及解決問題的意願。
			G-4-3-5 能接納及參考他人意見。
		G-4-4 規劃分析能力	G-4-4-1 邏輯分析能力。
			G-4-4-2 創造思考能力。
			G-4-4-3 國際觀。
			G-4-4-4 能配合企業發展政策。
			G-4-4-5 問題分析與解決的能力。
		G-4-5 中外語文溝通	G-4-5-1 以本國語言和他人(如顧客)進行溝通。
			G-4-5-2 以本國文字撰寫企劃書或書面報告。
			G-4-5-3 以本國語言進行式的簡報。
			G-4-5-4 應用英語和客戶溝通。

代表性工作職稱		所需職責	所需任務
			G-4-5-5 應用第二外語和客戶溝通
		P-4-1 瞭解金融市場運作	P-4-1-1 瞭解金融市場分類。
			P-4-1-2 瞭解金融市場交易方式。
			P-4-1-3 瞭解金融商品。
			P-4-1-4 能運用金融避險商品。
			P-4-1-5 瞭解衍生性金融商品操作。
			P-4-1-6 能蒐集並解讀財金資訊。
		P-4-2 熟知銀行外匯業務	P-4-2-1 瞭解出口結匯業務。
			P-4-2-2 瞭解進口結匯業務。
			P-4-2-3 瞭解國際匯兌業務。
			P-4-2-4 精通即期、遠期及交叉匯率之計算。
			P-4-2-5 貨幣市場資金管理與其工具。
			P-4-2-6 考取初階外匯人員考試
		P-4-3 理財工具與理財規劃實務的運用	P-4-3-1 貨幣時間價值與計算
			P-4-3-2 風險的衡量與報酬的計算。
			P-4-3-3 瞭解投資組合與風險分散概念。
			P-4-3-4 熟悉金融市場各種投資工具（包括股票、債券、基金等）。
			P-4-3-5 瞭解各種衍生性金融商品。
		P-4-4 會計財務管理能力	P-4-4-1 瞭解基本會計原理。
			P-4-4-2 瞭解支票、本票概念。
			P-4-4-3 編制財務報表。
			P-4-4-4 瞭解財務分析原理。
			P-4-4-5 具備資金運用決策能力。
			P-4-4-6 具備成本與損益分析能力。

代表性工作職稱		所需職責	所需任務
			P-4-4-7 考取會計丙級證照
			P-4-4-8 考取會計乙級證照
		P-4-5 金融、保險、證券與期貨相關知識之應用	P-4-5-1 瞭解我國證券及期貨市場組織架構。
			P-4-5-2 熟悉我國證券交易流程與相關規定
			P-4-5-3 熟悉我國期貨交易流程與相關規定
			P-4-5-4 瞭解基本分析
			P-4-5-5 瞭解技術分析
			P-4-5-6 考取證券商業務員專業證照
			P-4-5-7 考取期貨商業務專業證照
			P-4-5-8 考取銀行內控證照專業能力
			P-4-5-9 考取理財規劃人員
			P-4-5-10 考取初級保險業務員
檢核項目			是否符合
1. 所列的職責是否有完全涵蓋該工作。			是 ☒ 否 ☐
2. 所列的任務是否有完全涵蓋該職責。			是 ☒ 否 ☐
3. 是否有教師專家與業界人士共同分。			是 ☒ 否 ☐
4. 職責是否採用先名詞後接動詞敘述。			是 ☒ 否 ☐
5. 任務是否採用先動詞後接名詞敘述。			是 ☒ 否 ☐

填表說明：

1. 職責為完成某項代表性工作職稱的主要部分，正如課本中的章，把整本課本分為幾個概括的部分，例如秘書工作可分為：文書處理、客人接待、公文收發等項。職責撰寫時通常採名詞加動詞方式，如：文書處理。
2. 任務為完成某項職責中工作者應達成的部分，正如課本中每章的節，例如文書處理可分為：輸入文字、排版、列印試算表等項。任務撰寫時通常採動詞加名詞方式，如：更換火星塞。
3. 代表性工作職稱所需的職責及任務再分為兩大類：第一大類為一般能力(如:問題解決、人際溝通、...等)；第二大類為專業能力(如:度量口腔溫度、沖泡單品咖啡、灌充汽車冷煤...等)。

五、代表性工作職稱能力統整表（表 A5）

所系科、學程名稱： <u>國際貿易系</u>		
	所需職責	所需任務
一般能力	G-1-1 電腦文書處理與運用	G-1-1-1 能使用 word 中英文文書處理軟體。 G-1-1-2 能使用 Excel 試算表軟體進行報表分析及製作。 G-1-1-3 能應用 Power Point 簡報軟體。 G-1-1-4 能操作電腦商務軟體能力。 G-1-1-5 會運用基本網際網路的功能。
	G-1-2 溝通技巧	G-1-2-1 良好溝通協調能力。 G-1-2-2 有效表達能力。 G-1-2-3 能做口頭簡報。 G-1-2-4 瞭解基本禮儀。
	G-1-3 工作態度	G-1-3-1 具抗壓性且穩定性高。 G-1-3-2 具協調能力，配合度高。 G-1-3-3 具有主動學習的態度及自我突破的精神。 G-1-3-4 具創新及解決問題的意願。 G-1-3-5 能接納及參考他人意見。
	G-1-4 規劃分析能力	G-1-4-1 邏輯分析能力。 G-1-4-2 創造思考能力。 G-1-4-3 國際觀。 G-1-4-4 能配合企業發展政策。 G-1-4-5 問題分析與解決的能力。
	G-1-5 中外語文溝通	G-1-5-1 以本國語言和他人(如顧客)進行溝通。 G-1-5-2 以本國文字撰寫企劃書或書面報告。 G-1-5-3 以本國語言進行式的簡報。 G-1-5-4 應用英語以及第二外語和客戶溝通。
專業能力	P-1-1 國際企業經營理念	P-1-1-1 瞭解全球商務環境。 P-1-1-2 瞭解多國企業的發展。 P-1-1-3 瞭解國際貿易進出口流程。 P-1-1-4 瞭解國際出口策略的擬定。 P-1-1-5 瞭解全球採購策略。
	P-1-2 籌辦商展能力	P-1-2-1 瞭解會展產業概況。 P-1-2-2 商展規劃執行。 P-1-2-3 商展行銷。 P-1-2-4 商展資訊應用。 P-1-2-5 考取會議展覽服務業專業人員認證

所系科、學程名稱： 國際貿易系

	所需職責	所需任務
	P-1-3 國際市場分析與調查能力	P-1-3-1 瞭解產業與市場型態。 P-1-3-2 具產業分析能力。 P-1-3-3 瞭解國際出口策略的擬定。 P-1-3-4 熟悉國際市場的行銷與規則。 P-1-3-5 熟悉大陸市場分析。 P-1-3-6 培養市場調查設計與統計分析能力。 P-1-3-7 考取國際行銷證照
	P-1-4 行銷研究與行銷決策	P-1-4-1 確認公司的市場行銷定位與擬定公司行銷目標。 P-1-4-2 確認目標市場與目標顧客及對產品需求資訊。 P-1-4-3 蒐集市場競爭者產品、價格...等資訊。 P-1-4-4 進行問卷、電話、訪談研究調查。 P-1-4-5 進行消費者人口屬性特徵分析。 P-1-4-6 評估市場佔有率與評估行銷廣告的效能。 P-1-4-7 規劃及選擇適當的行銷策與規劃及評估行銷預算及費用。 P-1-4-8 評估行銷策略的可行性與執行行銷策略。 P-1-4-9 熟悉專案規劃及製作。
	P-1-5 價格管理策略	P-1-5-1 建立公司各產品服務之定價策略。 P-1-5-2 隨時掌握替代品之價格變化資訊。 P-1-5-3 發展並規劃產品折扣策略。 P-1-5-4 熟悉匯率變動對產品價格影響及決定價格變動日期。
	P-1-6 產品發展策略	P-1-6-1 分析公司產品在目標市場的銷售情形。 P-1-6-2 參與及協助創意產品設計方案。 P-1-6-3 隨時蒐集競爭市場上產品的新發展資訊。
	P-1-7 配銷及通路策略	P-1-7-1 配銷商或零售商市場資訊。 P-1-7-2 根據產品屬性擬定配銷策略。 P-1-7-3 掌握產品在通路商的行銷情況。 P-1-7-4 管理產品配銷活動。 P-1-7-5 規劃及建立產品配銷網路。
	P-1-8 ERP 銷售系統	P-1-8-1 瞭解 ERP 發展與趨勢 P-1-8-2 瞭解 ERP 對企業營運效益 P-1-8-3 瞭解 ERP 導入方法及組織架構 P-1-8-4 瞭解 ERP 系統架構與基本管理系統 P-1-8-5 瞭解配銷模組流程解析(報價/接單流程、採購流程、進出貨流程、銷退貨流程、庫存盤點流程) P-1-8-6 培訓學生參加 ERP 軟體應用師證照考試

所系科、學程名稱： 國際貿易系

	所需職責	所需任務
	P-1-9 促銷策略	P-1-9-1 規劃與執行產品促銷活動。 P-1-9-2 選擇合宜廣告媒體與代理。 P-1-9-3 發展產品廣告內容。 P-1-9-4 評估促銷活動成效。 P-1-9-5 隨時掌握競爭者的促銷方式及活動資訊。 P-1-9-6 調查顧客對促銷活動的看法。
	P-1-10 顧客關係管理策略	P-1-10-1 分析顧客資料庫，以區分出不同消費群與顧客需求。 P-1-10-2 接觸顧客以瞭解顧客抱怨情況。 P-1-10-3 處理顧客抱怨問題與事件。 P-1-10-4 紀錄顧客購買使用及抱怨次數。 P-1-10-5 針對顧客抱怨資料進行分析。 P-1-10-6 處理退貨事宜與補償顧客損失事宜。 P-1-10-7 追蹤顧客使用產品或服務後之意見。
	P-2-1 經貿知識的瞭解	P-2-1-1 瞭解國際貿易之特性及與相關基本概念。 P-2-1-2 掌握政經情勢及我國對外貿易現況。 P-2-1-3 開發客戶與管理風險。 P-2-1-4 瞭解世界貿易組織的相關規範。 P-2-1-5 瞭解區域貿易協定發展趨勢與影響。
	P-2-2 精通貿易實務操作	P-2-2-1 了解不同付款條件下之國際貿易進出口流程。 P-2-2-2 解各種貿易條件（INCOTERMS）。 P-2-2-3 熟知買賣契約交易條件及買賣雙方之權力與義務。 P-2-2-4 精通進出口價格的計算。 P-2-2-5 熟悉貿易文件製作。 P-2-2-6 運輸作業與貨物保險。 P-2-2-7 熟悉貨物進出口簽證、檢驗與通關流程。 P-2-2-8 熟悉銀行外匯業務。 P-2-2-9 考取國貿大會考專業證照 P-2-2-10 考取國貿技術士丙級證照 P-2-2-11 考取國貿技術士乙級證照
	P-2-3 商業外語能力	P-2-3-1 接聽外國客戶電話，瞭解客戶需求。 P-2-3-2 發送英文及第二外語 E-mail 及電稿與外國客戶聯繫。 P-2-3-3 撰寫英語及第二外語貿易書信。 P-2-3-4 翻譯英語及第二外語商業文件。 P-2-3-5 參加英語及第二外語商業會議。 P-2-3-6 製作英語及第二外語商業簡報。

所系科、學程名稱： 國際貿易系

	所需職責	所需任務
	P-2-4 熟知貿易融資業務操作	P-2-4-1 知悉信用狀流程與解讀。 P-2-4-2 熟知匯付（T/T、M/T、D/D）操作程序。 P-2-4-3 熟知託收（D/A）及（D/P）操作程序。 P-2-4-4 熟知記帳（O/A）操作程序。 P-2-4-5 熟知應收帳款買賣管理(Factoring)操作實務。 P-2-4-6 熟知遠期信用狀賣斷(Factoring)操作實務。 P-2-4-7 熟知境外金融業務（OBU）操作實務。
	P-2-5 熟悉各類經貿法規	P-2-5-1 國際貨品買賣公約（CISG）。 P-2-5-2 WTO 原則與貿易規範。 P-2-5-3 美國貿易法 301。 P-2-5-4 台灣對外貿易法。 P-2-5-5 我國基本貿易管理法規。 P-2-5-6 我國進口救濟及原產地規則。
	P-2-6 熟知大陸市場經貿環境	P-2-6-1 兩岸關係概論。 P-2-6-2 中國大陸市場分析與行銷策略。 P-2-6-3 中國大陸經濟發展。 P-2-6-4 中國大陸經貿法規。 P-2-6-5 兩岸與東亞區域經貿。 P-2-6-6 中國大陸投資環境與風險評估。 P-2-6-7 兩岸通關與保稅制度實務。
	P-2-7 國貿資訊系統之運用	P-2-7-1 熟悉電子貿易單據製作。 P-2-7-2 熟悉通關自動化流程與報單製作。 P-2-7-3 架設公司網站與網路行銷。 P-2-7-4 建置網路 B2B 及 B2C 交易平台。
	P-2-8 國際禮儀認知	P-2-8-1 嫻熟電話禮儀。 P-2-8-2 嫻熟會議禮儀。 P-2-8-3 瞭解形象塑造與美姿美儀。 P-2-8-4 協助有關工商服務之客戶服務活動及日常作業。
	P-3-1 熟知全球運籌運作	P-3-1-1 瞭解海空運物流實務。 P-3-1-2 倉儲與運輸管理。 P-3-1-3 全球供應鏈管理。 P-3-1-4 考取初級物流運籌人才-物流管理導論 P-3-1-5 考取初級物流運籌人才-倉儲與運輸管理
	P-3-2 海空運輸作業能力	P-3-2-1 具備進出口貿易貨物運輸作業之處理能力。 P-3-2-2 安排船期、班機、洽訂艙位作業之能力。 P-3-2-3 處理海空聯運作業能力。 P-3-2-4 安排三角貿易運輸作業能力。

所系科、學程名稱： 國際貿易系

	所需職責	所需任務
	P-3-3 進出口報關處理	P-3-3-1 能處理海運、空運、轉口及三角貿易進出口報關業務。 P-3-3-2 能操作進出口報關軟體。 P-3-3-3 熟悉結匯、押匯與託收流程。 P-3-3-4 熟悉進出口簽證作業與出口押匯文件製作。 P-3-3-5 考取報關從業人員檢定考試
	P-3-4 貨運承攬業務開發能力	P-3-4-1 開發業務、接洽客戶、瞭解客戶需求。 P-3-4-2 提供全球物流運籌服務。 P-3-4-3 熟悉公司服務範圍、價格政策、產品定位。 P-3-4-4 解析市場現況、市場佔有率、競爭產品。
	P-3-5 物流資訊系統操作	P-3-5-1 進出口報關軟體操作能力。 P-3-5-2 空運資訊系統操作能力
	P-4-1 瞭解金融市場運作	P-4-1-1 瞭解金融市場分類。 P-4-1-2 瞭解金融市場交易方式。 P-4-1-3 瞭解金融商品。 P-4-1-4 能運用金融避險商品。 P-4-1-5 瞭解衍生性金融商品操作。 P-4-1-6 能蒐集並解讀財金資訊。
	P-4-2 熟知銀行外匯業務	P-4-2-1 瞭解出口結匯業務。 P-4-2-2 瞭解進口結匯業務。 P-4-2-3 瞭解國際匯兌業務。 P-4-2-4 精通即期、遠期及交叉匯率之計算。 P-4-2-5 貨幣市場資金管理與其工具。 P-4-2-6 考取初階外匯人員考試
	P-4-3 理財工具與理財規劃實務的運用	P-4-3-1 貨幣時間價值與計算。 P-4-3-2 風險的衡量與報酬的計算。 P-4-3-3 瞭解投資組合與風險分散概念。 P-4-3-4 熟悉金融市場各種投資工具（包括股票、債券、基金等）。 P-4-3-5 瞭解各種衍生性金融商品。
	P-4-4 會計財務管理能力	P-4-4-1 瞭解基本會計原理。 P-4-4-2 編制財務報表。 P-4-4-3 瞭解財務分析原理。 P-4-4-5 具備資金運用決策能力。 P-4-4-6 具備成本與損益分析能力。 P-4-4-7 考取會計丙級證照 P-4-4-8 考取會計乙級證照

所系科、學程名稱： 國際貿易系

	所需職責	所需任務
	P-4-5 金融、保險、證券與期貨相關知識之應用	P-4-5-1 瞭解我國證券及期貨市場組織架構。 P-4-5-2 熟悉我國證券交易流程與相關規定。 P-4-5-3 熟悉我國期貨交易流程與相關規定。 P-4-5-4 瞭解基本分析。 P-4-5-5 瞭解技術分析。 P-4-5-6 考取證券商業務員專業證照 P-4-5-7 考取期貨商業務專業證照 P-4-5-8 考取銀行內控證照專業能力 P-4-5-9 考取理財規劃人員 P-4-5-10 考取初級保險業務員
檢核項目		是否符合
1. 是否有統整表 A4-1 至表 A4-3 三個表格.....		是 ☒ 否 ☐
2. 如遇有相同職責，是否僅列出一項.....		是 ☒ 否 ☐
3. 如遇有相同任務，是否僅列出一項.....		是 ☒ 否 ☐

填表說明：1.本表係統整表 A4 中所列代表性工作職稱所需職責及任務，如遇有相同者，則僅須陳列一次即可。

2.本表中之任務將成為未來專業實習或實驗課程之技能項目。

六、一般知能分析表（表 A6）

<u>國際貿易系科(所、學程)所需一般知能</u>		
所需職責	所需任務	一般知識、職業知識、態度
G-1-1 電腦文書處理與運用	G-1-1-1 能使用 word 中英文文書處理軟體。 G-1-1-2 能使用 Excel 試算表軟體進行報表分析及製作。 G-1-1-3 能應用 Power Point 簡報軟體。 G-1-1-4 能操作電腦商務軟體能力。 G-1-1-5 會運用基本網際網路的功能。	1. 能透過網路蒐集所需資料。 2. 具備製作簡報的能力。 3. 具備操作 Excel 的能力。 4. 具備電腦套裝軟體操作能力。 5. 瞭解基本的電腦事務性軟體。 6. 具備網頁製作能力。 7. 會使用辦公室電腦與網路設備。
	跨任務	1. 具基礎數學運算能力。 2. 瞭解邏輯關係。 3. 具美工基礎能力。 4. 瞭解一般電腦硬體設備組件。
G-1-2 溝通技巧	G-1-2-1 良好溝通協調能力。 G-1-2-2 有效表達能力。 G-1-2-3 能做口頭簡報。 G-1-2-4 瞭解基本禮儀。	1. 能清晰表達各種想法與主張。 2. 具協商與溝通能力。 3. 能清晰簡報資料。 4. 具備基本應對禮儀。 5. 有效率的溝通。
G-1-3 工作態度	G-1-3-1 具抗壓性且穩定性高。 G-1-3-2 具協調能力，配合度高。 G-1-3-3 具有主動學習的態度及自我突破的精神。 G-1-3-4 具創新及解決問題的意願。 G-1-3-5 能接納及參考他人意見。	1. 勇於面對問題與思考。 2. 面對問題的解決能力。 3. 敬業負責的態度。 4. 對任務執行的責任感。 5. 能吃苦耐勞。 6. 有良好的職業道德。 7. 自我管理能力。 8. 能確實執行工作任務。
G-1-4 規劃分析能力	G-1-4-1 邏輯分析能力。 G-1-4-2 創造思考能力。 G-1-4-3 國際觀。 G-1-4-4 能配合企業發展政策。 G-1-4-5 問題分析與解決的能力。	1. 能即時處理突發性問題。 2. 分析事情具邏輯思考能力。 3. 瞭解產業發展趨勢及市場動態。 4. 具備國際事務基本常識。 5. 具備獨立思考能力。 6. 能分析世界的經濟變動情勢。 7. 對技術創新的熟悉度。
	跨任務	1. 瞭解外國語言表達之語法結構。 2. 瞭解本國語言表達之語法結構。 3. 具備基本的口語表達能力。 4. 瞭解基本人際關係禮儀。 5. 具備基本簡報報告技巧。

國際貿易系科(所、學程)所需一般知能

所需職責	所需任務	一般知識、職業知識、態度
G-1-5 中外語文溝通	G-1-5-1 以本國語言和他人(如顧客)進行溝通。 G-1-5-2 以本國文字撰寫企劃書或書面報告。 G-1-5-3 以本國語言進行式的簡報。 G-1-5-4 應用英語以及第二外語和客戶溝通。 G-1-5-5 應用第二外語和客戶溝通。	1. 能流利地以本國語言進行意見交流。 2. 具本國文字進行撰寫企劃書、報告撰寫能力。 3. 能運用英語進行溝通。 4. 能運用第二外語進行溝通。
檢核項目		是否符合
1. 是否有列出表 A5 中一般能力所有的職責任務		是 ☒ 否 ☐
2. 每項任務是否儘量列出所需的一般知識、職業知識與態度		是 ☒ 否 ☐
3. 如遇有相同任務，是否僅列出一項		是 ☒ 否 ☐

填表說明：

- 一般知識係指完成代表性工作任務時所需要的一般知識、職業知識或態度，如：腦力激盪術、溝通理論、應對技巧、5W1H 法...等)。
- 跨任務係指非屬於某單一任務，但卻是完成整個職責所需的知能。

七、專業相關知能分析表（表 A7）

國際貿易系 系科(所、學程)所需專業相關知能			
所需職責	所需任務	專業技術 及安全知識	專業基礎知識
P-1-1 國際企業經營理念	P-1-1-1 瞭解全球商務環境。 P-1-1-2 瞭解多國企業的發展。 P-1-1-3 瞭解國際貿易進出口流程。 P-1-1-4 瞭解國際出口策略的擬定。 P-1-1-5 瞭解全球採購策略。	1. 企業概論基本知能 2. 具管理學基本知能 3. 瞭解國際產業與市場型態 4. 國際市場調查與分析 5. 瞭解各國文化特色 6. 瞭解大陸經貿環境評估並熟知相關經貿法規	1. 行銷管理 2. 企業管理 3. 管理學
P-1-2 籌辦商展能力	P-1-2-1 瞭解會展產業概況。 P-1-2-2 商展規劃執行。 P-1-2-3 商展行銷。 P-1-2-4 商展資訊應用。 P-1-2-5 考取會議展覽服務業專業人員認證	1. 會展概論：會展產業概論，會展行銷及獎勵旅遊。 2. 會展實務：國際會議活動展覽實務，會議及展覽現場管理及展覽活動規劃。 3. 熟讀歷屆考古題庫	1. 商展行銷 2. 展覽概論及展覽個案 3. 會展專業英語 4. 智慧財產權法。
P-1-3 國際市場分析與調查能力	P-1-3-1 瞭解產業與市場型態。 P-1-3-2 具產業分析能力。 P-1-3-3 瞭解國際出口策略的擬定。 P-1-3-4 熟悉國際市場的行銷與規則。 P-1-3-5 熟悉大陸市場分析。 P-1-3-6 培養市場調查設計與統計分析能力。 P-1-3-7 考取國際行銷證照	1. 瞭解產業與市場型態。 2. 海外市場調查與分析。 3. 瞭解各國文化的特色。 4. 能進行大陸經貿環境評估並熟知相關經貿法規。 5. 具企業概論基本知能。 6. 具管理學基本知能。 7. 熟讀中華民國外銷協進會所出版的國際行銷 1000 題庫 8. 熟讀歷屆考古題庫	1. 市場調查實務。 2. 大陸投資環境與風險評估。 3. 中國大陸市場分析與行銷策略。 4. 國際市場研究。 5. 管理學。 6. 國際行銷管理
P-1-4 行銷研究與行銷決策	P-1-4-1 確認公司的市場行銷定位與擬定公司行銷目標。 P-1-4-2 確認目標市場與目標顧客及對產品需求資訊。	1. 確認公司的市場行銷定位與確認出公司產品之市場競爭者。 2. 蒐集市場市場競爭者及顧客資訊。 3. 進行行銷策略定位各階段分析。	

所需職責	所需任務	專業技術 及安全知識	專業基礎知識
	P-1-4-3 蒐集市場競爭者產品、價格...等資訊。 P-1-4-4 進行問卷、電話、訪談研究調查。 P-1-4-5 進行消費者人口屬性特徵分析。 P-1-4-6 評估市場佔有率與評估行銷廣告的效能。 P-1-4-7 規劃及選擇適當的行銷策與規劃及評估行銷預算及費用。 P-1-4-8 評估行銷策略的可行性與執行行銷策略。 P-1-4-9 熟悉專案規劃及製作。	4. 描述出區域性之人口背景屬性與顧客消費特性。 5. 分辨目標顧客的類型(企業、消費者)。 6. 在公司市場行銷定位後確認出主要的目標顧客。 7. 熟悉收集市場資料對調查方法與選擇適當的市場調查研究程序與方法。 8. 透過各種管道蒐集競爭品之產品、價格市場資料。 9. 進行研究資料之統計分析或彙整。 10. 分析消費者購買行為與購買決策與分析消費者購買後行為。 11. 分析及歸納不同消費者之消費屬性。 12. 運用市場區隔的步驟與蒐集有關市場佔有率的資訊與進行有關市場率資料的分析。 13. 針對不同消費群規劃有效的行銷策略。 14. 根據策略分析程序執行目標市場之策略分析。 15. 選定評估行銷策略可行性的標準。 16. 進行SWOT分析。 17. 進行行銷活動的規劃、執行與控制。 18. 進行行銷策略執行之預算編列與行銷活動之錢本效益分析。 19. 建立評估行銷廣告效能的效標與不同評估廣告效能的模式。	

國際貿易系 系科(所、學程)所需專業相關知能

所需職責	所需任務	專業技術 及安全知識	專業基礎知識
P-1-5 價格管理策略	P-1-5-1 建立公司各產品服務之定價策略。 P-1-5-2 隨時掌握替代品之價格變化資訊。 P-1-5-3 發展並規劃產品折扣策略。 P-1-5-4 熟悉匯率變動對產品價格影響及決定價格變動日期。	1. 參考公平交易法來研究擬價格。 2. 運用商品線定價法來建立定價策略。 3. 考量不同消費群屬性來規劃定價策略。 4. 蒐集競爭者的定價資訊與蒐集相關替代品的價格資訊。 5. 根據產品市場情況運用各種折扣策略。 6. 辨別出影響商品價格變動的因素。 7. 根據價格變動因素預期商品價格的變動。 8. 了解熟悉匯率變動對產品價格影響。	1. 瞭解行銷管理概念。 2. 具備行銷定價策略之基本知能 3. 具有行銷策略規劃之基本知能 4. 瞭解行銷策略規劃基本知能 5. 瞭解定價策略基本概念與內容
	跨任務	1. 瞭解公司產品及服務之獨特性 2. 熟悉各種定價理論與方法	

國際貿易系 系科(所、學程)所需專業相關知能

所需職責	所需任務	專業技術 及安全知識	專業基礎知識
P-1-6 產品發展策略	P-1-6-1 分析公司產品在目標市場的銷售情形。 P-1-6-2 與研發部門共同開發具競爭力的新產品。 P-1-6-3 參與及協助創意產品設計方案。 P-1-6-4 隨時蒐集競爭市場上產品的新發展資訊。	1. 區辨出公司各消費商品類型與確認公司各商品線與商品組合 2. 能根據商品品牌、商品包裝、商品保證等屬性來分析公司商品 3. 利用新商品開發程序來研發新商品 4. 將消費者需求將與研發單位進行溝通以發展新商品 5. 確認商品著作權、商標權、智慧財產權等法律知識以發展新商品創意 6. 運用創意思考決策的技巧開發創意產品	1. 瞭解商品品牌設定、包裝、商品保證 2. 瞭解相關創意開發理論知識與重點 3. 瞭解著作權、商標權、智慧財產權 4. 瞭解群體決策的特質 5. 瞭解產品開發方案的目標與程序架構 6. 瞭解產品開發程序與模式 7. 瞭解蒐集新商品之資訊管道與競爭市場新產品的相關資訊

所需職責	所需任務	專業技術 及安全知識	專業基礎知識
P-1-7 配銷及通路策略	P-1-7-1 蒐集配銷商或零售商市場資訊。 P-1-7-2 根據產品屬性擬定配銷策略。 P-1-7-3 與通路商進行契約協商與協助。 P-1-7-4 掌握產品在通路商的行銷情況。 P-1-7-5 管理產品配銷活動。 P-1-7-6 規劃及建立產品配銷網路。 P-1-7-7 開發電子商務系統及配銷流程資訊化。	1. 確認配銷商及零售商的角色與資訊管道。 2. 辨認配銷商及零售商的加盟、授權等零售經營類型。 3. 蒐集配銷商及零售商的市場銷售資訊。 4. 結合商品屬性與顧客需求進行配銷策略規劃。 5. 選擇適宜的商品配銷策略與分析及確認通路商的需求。 6. 確認契約中的注意事項 7. 與通路商進行溝通協調及找出雙方潛在的協商機會點。 8. 確認商品在通路上的行銷情況。 9. 蒐集及分析通路商的意見反應。 10. 運用管理知識來管控商品配銷活動及進行績效控制。 11. 定期根據市場資訊回饋修正管理方式。 12. 建立商品實體配銷網路系統的目標與特色。 13. 運用作業研究知識規劃實體配銷網路系統。 14. 確認電子商務系統的功能與特色。 15. 確認電子商務系統的操作方式與分析電子商務系統的成效。	1. 瞭解零售業的角色與作業分類與瞭解零售行銷策略。 2. 瞭解行銷通路與實體配銷之內容。 3. 瞭解通路/配銷的功能與架構。 4. 瞭解通路決策的重點與進程序。 5. 瞭解行銷代理契約與法律。 6. 瞭解通路與實體配銷。 7. 瞭解零售業批發業。 8. 瞭解組織與通路商間的關係。 9. 瞭解實體配銷系統 10. 瞭解全球與國際行銷。 11. 瞭解電子化商務的基本內容、特性與功能。

所需職責	所需任務	專業技術 及安全知識	專業基礎知識
	跨任務	1. 確認公司的現有通路及潛在通路機會。 2. 蒐集不同商品通路的資訊以協助通路策略之進行。 3. 確認公司商品在市場上的消費屬性。 4. 與各組織單位溝通來發展促銷活動。	
P-1-8 ERP 銷售系統	P-1-8-1 瞭解 ERP 發展與趨勢 P-1-8-2 瞭解 ERP 對企業營運效益 P-1-8-3 瞭解 ERP 導入方法及組織架構 P-1-8-4 瞭解 ERP 系統架構與基本管理系統 P-1-8-5 瞭解配銷模組流程解析(報價/接單流程、採購流程、進出貨流程、銷退貨流程、庫存盤點流程) P-1-8-6 培訓學生參加 ERP 軟體應用師證照考試	1. 具行銷管理基本知能 2. 瞭解企業透過內部銷售與配送作業流程 3. 分析銷售與配銷模組與其他模組關係 4. 掌握時效的市場分析,擬訂未來的行銷策略、提供業務的決策支援 5. 強調資訊處理與作業的整合 ERP 作業=管理架構+資訊架構 6. 瞭解如何運用各種配銷規劃策略,擔任企業配銷流程的規劃與流程調整顧問角色	1. 行銷管理 2. 管理學 3. 計算機概論
P-1-9 促銷策略	P-1-9-1 規劃與執行產品促銷活動。 P-1-9-2 選擇合宜廣告媒體與代理。 P-1-9-3 發展產品廣告內容。 P-1-9-4 評估促銷活動成效。 P-1-9-5 隨時掌握競爭者的促銷方式及活動資訊。 P-1-9-6 調查顧客對促銷活	1. 確認商品促銷活動的規劃程序與注意事項。 2. 規劃商品促銷活動的宣導、執行、控制方式。 3. 評估產品促銷活動的成效。 4. 規劃及管理促銷活動的進行。 5. 紀錄促銷活動過程的消費者反應。 6. 將促銷活動予以存檔及檢討改進。 7. 選擇最佳的廣告代理	1. 瞭解消費者心理學相關理論。 2. 瞭解非營利組織的市場行銷。 3. 瞭解行銷組合中的促銷角色與促銷組合。 4. 瞭解促銷活動計畫的各個步驟。 5. 瞭解不同廣告媒體屬性與功能。 6. 瞭解廣告與公共關係。 7. 瞭解競爭定位知識。 8. 瞭解蒐集顧客意見的調查方法與市場調查方法。

所需職責	所需任務	專業技術 及安全知識	專業基礎知識
	動的看法。	商。 8. 確認廣告行銷代理契約。 9. 與代理商協商廣告活動的各個步驟。 10. 確認廣告發展程序。 11. 進行媒體決策之評估分析。 12. 選擇廣告類型與確認廣告內容。 13. 蒐集顧客對促銷活動的意見。 14. 依據顧客資訊進行促銷活動之成本效益評估。 15. 確認蒐集顧客意見的調查管道與方法。 16. 能蒐集顧客對促銷活動的意見。	

所需職責	所需任務	專業技術 及安全知識	專業基礎知識
P-1-10 顧客關係管理策略	P-1-10-1 分析顧客資料庫，以區分出不同消費群與顧客需求。 P-1-10-2 接觸顧客以瞭解顧客抱怨情況。 P-1-10-3 處理顧客抱怨問題與事件。 P-1-10-4 紀錄顧客購買使用及抱怨次數。 P-1-10-5 針對顧客抱怨資料進行分析。 P-1-10-6 處理退貨事宜與補償顧客損失事宜。 P-1-10-7 追蹤顧客使用產品或服務後之意見。	1. 建立分析顧客需求的執行步驟。 2. 選擇區分顧客需求的區隔屬性。 3. 建立顧客資料庫。 4. 利用市場區隔基準與步驟區分顧客群。 5. 蒐集顧客購買後的反應資訊。 6. 確認大部分顧客之抱怨事件。 7. 確認處理抱怨顧客的技巧。 8. 建立顧客申訴制度。 9. 記錄顧客購買次數、滿意度及抱怨次數。 10. 分析造成顧客不滿意的因素。 11. 提出改善顧客抱怨的方法。 12. 確認退貨事宜的規定與注意事項。 13. 使用溝通協調技巧處理抱怨顧客。 14. 確認公司售後服務的內涵與方式。 15. 追蹤及紀錄顧客使用後的意見反應。	1. 瞭解行銷中的顧客關係行銷。 2. 瞭解服務品質行銷知識。 3. 瞭解市場區隔基準與步驟。 4. 瞭解顧客抱怨的處理知識。 5. 瞭解顧客忠誠度。 6. 瞭解消費者購買後行為。 7. 瞭解行銷中的社會責任與道德觀。 8. 瞭解售後服務的內涵、方式與重要性。
	跨任務	1. 能運用統計方法來思考及探索事件發生的原因及發生後的結果。 2. 能清楚闡述問題點與解決方案 3. 能將分析結果做成簡報進行報告	
P-2-1 經貿知識的瞭解	P-2-1-1 掌握政經情勢及我國對外貿易發展現況。 P-2-1-2 市場開發方法與技巧。	1. 熟悉國際貿易的基本原理。 2. 熟悉各國經貿法規及其影響。 3. 熟悉各國政經情勢。 4. 熟悉貿易相關風險。	1. 國貿原理與政策。 2. 總體經濟知識。 3. 個體經濟知識。 4. 國際經貿組織現況。 5. 網際網路搜尋的技巧。

所需職責	所需任務	專業技術 及安全知識	專業基礎知識
	P-2-1-3 瞭解貿易政策之影響。 P-2-1-4 瞭解世界貿易組織的相關規範。 P-2-1-5 瞭解區域貿易協定發展趨勢與影響。	5. 分析貿易政策變動的影響。 6. 瞭解國際資本市場的現況。 7. 瞭解匯率變動趨勢。	
P-2-2 精通貿易實務操作	P-2-2-1 了解不同付款條件下之國際貿易進出口流程。 P-2-2-2 解各種貿易條件(INCOTERMS)。 P-2-2-3 熟知買賣契約交易條件及買賣雙方之權力與義務。 P-2-2-4 精通進出口價格的計算。 P-2-2-5 熟悉貿易文件製作。 P-2-2-6 運輸作業與貨物保險。 P-2-2-7 熟悉貨物進出口簽證、檢驗與通關流程。 P-2-2-8 熟悉銀行外匯業務。 P-2-2-9 考取國貿大會考專業證照 P-2-2-10 考取國貿技術士丙級證照 P-2-2-11 考取國貿技術士乙級證照	1. 能瞭解各種付款條件的進出口流程 2. 具備不同貿易條件下進出口報價計算能力。 3. 交易磋商過程中書寫能力(如：詢價、報價、訂單、裝貨通知、催款等)。商業信函往返之書寫 4. 審閱各種類信用狀內容。 5. 國貿押匯單據製作。 6. 熟悉進出口通關程序。 7. 瞭解通關單據與內容。 8. 瞭解 ICC(A)(B)(C)協會貨物保險的基本險及附加險。 9. 精通海、空運費及保險費之計算。 10. 瞭解進出口結匯操作。 11. 確認國貿技術士丙級及乙級的考試範圍 12. 熟讀丙級 700 題學科題庫	1. 國貿實務 2. 國際行銷管理 3. 行銷管理 4. 貿易英文 5. 貿易融資 6. 國際金融與匯兌 7. 國際貿易個案研究
	跨任務	1. 能瞭解國際財務管理的內容 2. 具備電子商務及網路行銷的能力 3. 具備貿易運籌的概念	

所需職責	所需任務	專業技術 及安全知識	專業基礎知識
P-2-3 商業外語能力	P-2-3-1 接聽外國客戶電話，瞭解客戶需求。 P-2-3-2 發送英文及第二外語 E-mail 及電稿與外國客戶聯繫。 P-2-3-3 撰寫英語及第二外語貿易書信。 P-2-3-4 翻譯英語及第二外語商業文件。 P-2-3-5 參加英語及第二外語商業會議。 P-2-3-6 製作英語及第二外語商業簡報。	1. 能清楚了解客戶英語及第二外語會談內容。 2. 能正確以英文及第二外語文字表達商業需求。 3. 能通順將英文及第二外語商業文書翻譯成中文。 4. 了解英文商業書信格式內容。 5. 了解貿易英文專業字彙及術語。 6. 英語及第二外語簡報能力。	1. 英語聽力。 2. 中英翻譯技巧。 3. 商用英文。 4. 財經與時事英文。 5. 英語演講與溝通。
	跨任務	1. 瞭解國貿實務的流程 2. 具備會展專業英語能力 3. 具備會議及展覽規劃的能力	
P-2-4 熟知貿易融資業務操作	P-2-4-1 知悉信用狀流程與解讀。 P-2-4-2 熟知匯付 (T/T、M/T、D/D) 操作程序。 P-2-4-3 熟知託收 (D/A) 及 (D/P) 操作程序。 P-2-4-4 熟知記帳 (O/A) 操作程序。 P-2-4-5 熟知應收帳款買賣管理(Factoring)操作實務。 P-2-4-6 熟知遠期信用狀賣斷(Factoring)操作實務。 P-2-4-7 熟知境外金融業務 (OBU) 操作實務。	1. 能依據買賣契約申請 D/P 及 D/A 流程。 2. 能洽辦輸出保險作業。 3. 熟知 factoring 定義與流程。 4. 熟知 forfating 定義與流程。 5. 能夠利用 OBU 之特性操作國際貿易業務。 6. 熟知 ISP 之涵義 7. 熟知 UCP 之規定 8. 熟知 eUCP 之規定	1. 熟知信用狀交易流程。 2. 熟知提示單據流程。 3. 熟知託收流程。 4. 熟知 OBU 之承作對象與範圍。

所需職責	所需任務	專業技術 及安全知識	專業基礎知識
P-2-5 熟悉各類經貿法規	P-2-5-1 國際貨品買賣公約 (CISG)。 P-2-5-2 WTO 原則與貿易規範。 P-2-5-3 美國貿易法 301。 P-2-5-4 台灣對外貿易法。 P-2-5-5 我國基本貿易管理法規。 P-2-5-6 我國進口救濟及原產地規則。	1. 熟知 CISG 買賣雙方的權利義務。 2. WTO 的六大原則。 3. 超級 301、特別 301。 4. 反傾銷稅及平衡稅的課徵。 5. 進口貨品管理辦法。 6. 輸出貨品管理辦法。 7. 原產地規定的認定方法。	1. 國貿基礎知識。 2. 國際經貿組織介紹。 3. 市場定價策略。 4. 進口簽證管理。 5. 出口簽證管理。
	跨任務	1. 透過 WTO 及國內貿易法規對關稅法之規範，不僅有利企業在進出口貨品時可縮短手續時程更能節省相關稅費之支出。 2. 考參與『關務特考』，以獲得公務人員資格。	
P-2-6 熟知大陸市場經貿環境	P-2-6-1 兩岸關係概論。 P-2-6-2 中國大陸市場分與行銷策略。 P-2-6-3 中國大陸經濟發展。 P-2-6-4 中國大陸經貿法規。 P-2-6-5 兩岸與東亞區域經貿。 P-2-6-6 中國大陸投資環境與風險評估。 p-2-6-7 兩岸通關與保稅制度實務。	1. 瞭解中國大陸對外貿易法規 2. 瞭解大陸市場內需市場 3. 具備全球化之概念 4. 熟知大陸通關與我國之差異 5. 熟知區域貿易整合之趨勢 6. 如：(ASEAN+1) 7. 熟知國際貿易慣例、規則及公約	1. 國貿實務 2. 國貿原理與政策 3. 個體經濟學概念 4. 瞭解產業發展概況
P-2-7 國貿資訊系統之運用	P-2-7-1 熟悉電子貿易單據製作。 P-2-7-2 熟悉通關自動化流程與報單製作。 P-2-7-3 架設公司網站與網路行銷。	1. 電子商務。 2. 網站經營管理與架設。 3. 網路行銷。 4. 網頁設計。 5. 多媒體運用。	1. 國貿實務進出口流程。 2. 電子商務

國際貿易系 系科(所、學程)所需專業相關知能

所需職責	所需任務	專業技術 及安全知識	專業基礎知識
	P-2-7-4 建置網路 B2B 及 B2C 交易平台。		
P-2-8 國際禮儀認知	P-2-8-1 嫻熟電話禮儀。 P-2-8-2 嫻熟會議禮儀。 P-2-8-3 瞭解形象塑造與美姿美儀。 P-2-8-4 協助有關工商服務之客戶服務活動及日常作業。	1. 基本英語會話能力 2. 社交禮儀 3. 食、衣、住、行、育樂、禮儀	1. 英語會話能力 2. 國際商務溝通
P-3-1 熟知全球運籌運作	P-3-1-1 瞭解保稅倉庫物流中心、保稅工廠、科學園區區內事業、加工出口區區內事業、農業生技園區內事業等進出保稅物品之管理及通關實務。 P-3-1-2 倉儲與運輸管理。 P-3-1-3 全球供應鏈管理。 P-3-1-4 考取初級物流運籌人才-物流管理導論 P-3-1-5 考取初級物流運籌人才-倉儲與運輸管理 P-3-1-6 取得保稅倉庫及物流中心自主管理專責人員資格證書 P-3-1-7 取得保稅工廠專責人員資格證書	1. 瞭解商業通路與供應鏈。 2. 瞭解物流的成本與物流績效。 3. 瞭解全球運籌管理 4. 瞭解保稅物流中心管理 5. 瞭解保稅工廠管理 6. 瞭解科學園區區內事業及農業生技園區事業等進出保稅物品之管理及通關	1. 保稅物品管理 2. 保稅物品通關實務 3. 倉庫管理 4. 運輸管理 5. 存貨管理 6. 資訊管理 7. 顧客服務與管理 8. 逆物流管理 9. 保稅物流中心及進出貨物管理及通關實務 10. 保稅工廠進出貨物管理及通關實務
P-3-2 海空運輸作業能力	P-3-2-1 具備進出口貿易貨物運輸作業之處理能力。 P-3-2-2 安排船期、班機、洽訂艙位作業之能力。 P-3-2-3 處理海空聯運作業	1. 瞭解進出口貿易的各種型態與配合的海空運輸的作業方式。 2. 配合貨物進出口時間，處理海運船期與航空航班之預訂作業。 3. 瞭解客戶需求，安排快速、經濟的運輸作業方	1. 能解讀貨物運送單據。 2. 海運費計算。 3. 空運費計算。

所需職責	所需任務	專業技術 及安全知識	專業基礎知識
	能力。 P-3-2-4 安排三角貿易運輸作業能力。	式。 4. 熟悉特殊貿易型態的運輸操作方式。	
P-3-3 進出口報關業務處理能力	P-3-3-1 能處理海運、空運、進出口、轉口及三角貿易報關業務。 P-3-3-2 能操作進出口報關軟體。 P-3-3-3 熟悉結匯、押匯與託收流程。 P-3-3-4 熟悉進出口簽證作業與出口押匯文件製作。 P-3-3-5 考取專責報關人員考試。	1. 能以專業報關軟體或網路方式與通關網路連線報關。 2. 製作進出口報關與押匯所需的貿易文件。 3. 申請輸出入許可證、開發信用狀。 4. 進出口船期安排，船位洽訂。 5. 進出口水險代保險，進出口內陸運輸安排。	1. 海關通關實務
P-3-4 貨運承攬業務開發能力	P-3-4-1 開發業務、接洽客戶、瞭解客戶需求。 P-3-4-2 提供全球物流運籌服務。 P-3-4-3 熟悉公司服務範圍、價格政策、產品定位。 P-3-4-4 解析市場現況、市場佔有率、競爭產品。	1. 瞭解客戶運輸需求，提供整合式物流服務。 2. 瞭解國際與內陸物流的操作方式。 3. 運用全球運籌資訊系統，提供客戶良好服務。 4. 協助客戶降低運輸相關費用，縮短交貨時間，精簡作業流程。	1. 國貿實務 2. 通關實務 3. 物流管理
P-3-5 物流資訊系統操作	P-3-5-1 進出口報關軟體操作能力。 P-3-5-2 海空運資訊系統操作能力。	1. 熟知通關自動化的程序。 2. 熟知進出口報關文件製作。 3. 海空運費之計算。 4. 熟知貨品進出口簽證、檢驗與通關流程。	1. 國貿實務。 2. 海關通關實務。
	跨任務	1. 具備行銷業務的能力，是現行物流公司所需要的人才。 2. 具備英語溝通能力能	

所需職責	所需任務	專業技術 及安全知識	專業基礎知識
		開發國外新客源。 3. 能有效整合承攬、報關、異業之間的合作，發揮垂直整合與水平整合之效果。 4. 考取物流專業證照不僅能肯定個人實力更能提升公司業績的競爭力。	
P-4-1 瞭解金融市場運作	P-4-1-1 瞭解金融市場分類。 P-4-1-2 瞭解金融市場交易方式。 P-4-1-3 瞭解金融商品。 P-4-1-4 能運用金融避險商品。 P-4-1-5 瞭解衍生性金融商品操作。 P-4-1-6 能蒐集並解讀財金資訊。 P-4-1-7 能養成閱讀財經報章雜誌的習慣	1. 熟悉主要貿易國匯率。 2. 瞭解匯率換算。 3. 瞭解跨國匯款之相關知識。 4. 能簡單分析國際金融事件和經濟情勢。 5. 熟知商業本票、國庫券、銀行匯票、可轉讓定期存單及附買回債券的使用	1. 國貿實務。 2. 貨幣市場。 3. 國際金融與匯兌
P-4-2 熟知銀行外匯業務	P-4-2-1 瞭解出口結匯業務。 P-4-2-2 瞭解進口結匯業務。 P-4-2-3 瞭解國際匯兌業務。 P-4-2-4 精通即期、遠期及交叉匯率之計算並藉以從事套匯交易 P-4-2-5 貨幣市場資金管理與其工具。 P-4-2-6 考取初階外匯人員考試	1. 瞭解國際貿易付款工具，如：L/C，出口押匯等流程。 2. 瞭解UCP及URC規範 3. 瞭解進口贖單及擔保提貨程序。 4. 瞭解國際匯兌法規。 5. 瞭解銀行匯率報價與計算。 6. 進口外匯 7. 出口外匯 8. 國外匯兌	1. 瞭解信用狀交易流程。 2. 瞭解瞭解信用狀基本當事人之法律關係。 3. 跨國匯款之相關知識。 4. 能分析簡單的國際事件影響。
P-4-3 理財工具與理財規劃	P-4-3-1 貨幣時間價值與計算 P-4-3-2 風險的衡量與報	1. 活用現值利率因子表與終值利率因子表 2. 能衡量各種投資工具之	1. 瞭解報酬之意義與計算 2. 瞭解複利現值公式與意義 3. 熟悉股票理論價格之衡量

所需職責	所需任務	專業技術 及安全知識	專業基礎知識
實務的運用	酬的計算 P-4-3-3 瞭解投資組合與風險分散概念 P-4-3-4 熟悉金融市場各種投資工具（包括股票、債券、基金等） P-4-3-5 瞭解各種衍生性金融商品。	風險與報酬，進而協助投資決策與融資決策之制訂 3. 運用定額定期長期投資共同基金以達到風險分散的目的 4. 看懂股票證券行情表及章雜誌、網路的財經訊息 5. 熟悉總體經濟因素及政治因素影響證券市場的效率性	4. 熟悉債券理論價格之衡量
	跨任務	在金融環境與理財工具運用廣泛且多元的社會中，熟知各項投資工具及具有理財規劃能力將能替個人、家庭、企業及社會創造財富。	
P-4-4 會計財務管理能力	P-4-4-1 瞭解基本會計原理。 P-4-4-2 瞭解支票、本票概念 P-4-4-3 編制財務報表。 P-4-4-4 瞭解財務分析原理。 P-4-4-5 具備資金運用決策能力。 P-4-4-6 具備成本與損益分析能力。 P-4-4-7 考取會計丙級證照 P-4-4-8 考取會計乙級證照	1. 瞭解資產負債表、損益表、現金流量表及業主權益變動表內容與製作。 2. 瞭解支票及本票內容與作業流程。 3. 提供財務報表分析。 4. 確認會計丙級及乙級的考試範圍 5. 熟讀歷屆考古題以增強實力。	1. 熟知簿記處理程序與財務報表編制 2. 熟悉各項會計處理及相關之會計原則 3. 會計學原理。 4. 財務管理 5. 貨幣銀行
	跨任務	1. 在企業內部，能夠擔任帳務處理、預算編制、成本分析與財務分析工作。 2. 考取會計丙級與乙級證照，在就業時將具有加分效果。	
P-4-5 金融、保險、證	P-4-5-1 瞭解我國證券，期貨市場組織架構。	1. 熟悉證券交易之開戶，下單，交割，集保，	1. 金融理財及時事常識。 2. 瞭解總體經濟分析與產業

國際貿易系 系科(所、學程)所需專業相關知能

所需職責	所需任務	專業技術 及安全知識	專業基礎知識
券與期貨知識運用	P-4-5-2 熟悉我國證券交易流程與相關規定。 P-4-5-3 熟悉我國期貨交易流程與相關規定。 P-4-5-4 瞭解基本分析 P-4-5-5 瞭解技術分析 P-4-5-6 考取證券商業務員專業證照 P-4-5-7 考取期貨商業務專業證照 P-4-5-8 考取銀行內控證照專業能力 P-4-5-9 考取理財規劃人員 P-4-5-10 考取初級保險業務員	過戶，信用交易等。 2. 瞭解期貨交易風險及保證金制度。 3. 熟悉期貨交易的買賣過程。 4. 能運用各種基本分析方法，來計算各種金融資產之合理價格。 5. 能運用各種技術分析方法及指標來綜合研判各種金融資產未來之趨勢。 6. 能掌握最佳之買、賣點。 7. 熟讀財團法人台灣金融研訓院所出版的金融測驗參考用書。 8. 勤作考古題庫以增強實力。	分析。 3. 瞭解公司分析。 4. 瞭解各種技術分析圖形之意義與限制。 5. 期貨法規 6. 期貨交易理論與實務 7. 內控法規 8. 內控制度 9. 人身保險業務員資格測驗統一教材 10. 證券投資概論與財務分析概要 11. 證券法規概要與證券交易實務
	跨任務	金融業已可跨業經營，為三合一的服務業。尤其在金融控股公司陸續成立及金融服務業就業市場的擴大，考取金融證照在就業時將具有加分效果。	
檢核項目			是否符合
1. 是否有列出表 A5 中專業能力所有的職責與任務			是 ☒ 否 ☐
2. 每項任務是否儘量列出所需的專業技術及安全知識			是 ☒ 否 ☐
3. 每項任務是否儘量列出所需的專業基礎知識			是 ☒ 否 ☐

填表說明：專業相關知能包括專業技術及安全知識及專業基礎知識兩大類。

1. 專業技術及安全知識係指完成代表性工作任務時所需要的技術性知識，如：行銷技巧、錐度原理、戴維寧定理等等。
2. 專業基礎知識係指完成代表性工作任務時所需要的基礎性知識，如熱力學第一定律、牛頓運動定律、畢氏定理等等。
3. 跨任務係指非屬於某單一職責的任務，但卻是完成整體職責所需的知能。
4. 本表之任務為未來「專業實習或實驗科目」之技能項目教學內容綱要，專業技術及安全知識為「專業理論科目」之內容綱要或「專業實習或實驗科目」之相關知識教學內涵，專業基礎知識為「專業基礎科目」之教學內涵。

八、知能與科目對照分析表（表 A8-1）

職責	任 務	科目名稱												
		國文	英文	英語會話	英語能力檢定	微積分	第二外語	人際關係與溝通	生涯規劃與發展	通識課程	基礎商業知能	計算機概論	資料庫管理	電子商務
一般能力	使用 word 文書處理											●		
	使用 Excel 製作試算表											●		
	能應用 Power Point 簡報軟體												●	
	能操作電腦商務軟體能力											●	●	●
	會運用基本網際網路的功能											●		●
	良好溝通協調能力	●	●	●	●		●	●	●	●				
	有效表達能力	●	●	●	●		●	●	●	●				
	能做口頭簡報	●	●	●	●		●	●	●	●				
	瞭解基本禮儀	●	●	●			●	●	●	●				
	具抗壓性且穩定性高							●	●	●				
	具協調能力，配合度高							●	●	●				
	具有主動學習的態度及自我突破精神					●		●	●	●				
	具創新及解決問題的意願					●		●	●	●				
	能接納及參考他人意見	●						●	●	●				
	邏輯分析能力					●					●			
	創造思考能力					●					●			
	國際觀		●	●	●									
	能配合企業發展政策		●	●	●						●			
	問題分析與解決的能力		●	●	●						●			
	以本國語言和顧客進行溝通	●						●	●	●				
	以本國文字撰寫企劃書或書面報告	●												
	以本國語言進行式的簡報	●									●			
	應用英語和客戶溝通		●	●	●									
	應用第二外語和客戶溝通		●	●	●									

八、知能與科目對照分析表（表 A8-1）續 1

職 責	任 務	科目名稱																
		管理學	行銷管理	國際行銷管理	ERP 銷售系統	國際企業管理	國際市場研究	市場調查實務	基礎商業知能（經、會、統）	國貿實務	國際商務溝通	商展行銷	會議概論及個案	會展專業英語	商用第二外語	中國大陸概論	中國大市場分析與行銷策略	國際商務專題講座
專業能力	瞭解全球商務環境			●	●	●				●	●				●	●	●	●
	瞭解多國企業的發展			●		●	●				●				●	●	●	●
	瞭解國際貿易進出口流程				●					●		●			●			●
	瞭解國際出口策略的擬定									●					●	●	●	●
	瞭解全球採購策略				●	●	●			●	●							●
	瞭解會展產業概況					●							●	●			●	●
	商展規劃執行											●	●	●			●	●
	商展行銷											●	●	●			●	●
	商展資訊應用											●	●				●	●
	考取會議展覽服務業專業人員認證									●		●	●	●				
	瞭解產業與市場型態		●	●		●	●	●							●		●	●
	具產業分析能力		●	●	●	●	●	●							●		●	●
	瞭解國際出口策略的擬定			●		●	●			●					●		●	●
	熟悉國際市場的行銷與規則			●	●	●	●								●		●	●
	熟悉大陸市場分析	●		●		●	●			●	●	●				●	●	●
	培養市場調查設計與統計分析能力			●		●	●	●	●								●	●
	考取國際行銷證照			●														
	確認公司市場行銷定位與目標		●	●			●	●			●	●			●		●	●
	確認目標市場與顧客對產品需求資訊		●	●	●		●	●				●					●	●
	蒐集市場競爭者產品、價格...等資訊		●	●	●	●	●	●				●					●	●
	進行問卷、電話、訪談研究調查		●	●				●	●			●					●	●
	進行消費者人口屬性特徵分析		●					●				●					●	●
	評估市場佔有率與評估行銷廣告效能		●					●	●			●					●	●
	選擇適當的行銷策略及評行銷預算費用		●					●	●			●					●	●
	評估行銷策略可行性與執行行銷策略	●	●		●			●	●			●					●	●
	熟悉專案規劃及製作	●	●	●		●	●	●	●						●		●	●
	建立公司各產品服務之定價策略		●		●	●	●	●	●			●					●	●
	隨時掌握替代品之價格變化資訊		●		●		●	●	●			●					●	●
	發展並規劃產品折扣策略		●		●		●	●	●			●					●	●

八、知能與科目對照分析表（表 A8-1）續 2

職 責	任 務	科目名稱															
		管理學	行銷管理	國際行銷管理	ERP 銷售系統	國際企業管理	國際市場研究	市場調查實務	基礎商業知能（經、會、統）	國貿實務	國際商務溝通	商展行銷	會議概論及個案	會展專業英語	商用第二外語	中國大陸概論	中國大市場分析與行銷策略
專業能力	熟悉匯率變動對產品價格影響及決定價格變動日期			●	●	●	●		●							●	●
	分析公司產品在目標市場的銷售情形		●	●		●	●	●	●							●	●
	參與及協助創意產品設計方案		●	●		●	●	●	●							●	●
	隨時蒐集競爭市場上產品新發展資訊	●	●	●		●	●	●	●							●	●
	蒐集配銷商或零售商市場資訊		●	●	●			●	●							●	●
	根據產品屬性擬定配銷策略		●	●	●			●	●							●	●
	掌握產品在通路商的行銷情況		●	●				●	●							●	●
	管理產品配銷活動	●	●	●	●			●	●							●	●
	規劃及建立產品配銷網路		●	●	●			●	●							●	●
	規劃與執行產品促銷活動		●	●				●	●			●				●	●
	選擇合宜廣告媒體與代理		●	●				●	●			●				●	●
	發展產品廣告內容		●	●				●	●			●				●	●
	評估促銷活動成效		●	●				●	●			●				●	●
	隨時掌握競爭者促銷方式及活動資訊		●	●				●	●			●				●	●
	調查顧客對促銷活動的看法		●	●				●	●			●				●	●
	分析顧客資料庫，以區分出不同消費群與顧客需求		●	●	●			●	●			●				●	●
	接觸顧客以瞭解顧客抱怨情況		●	●				●	●			●				●	●
	處理顧客抱怨問題與事件		●	●				●	●			●				●	●
	紀錄顧客購買使用及抱怨次數		●	●				●	●			●				●	●
	針對顧客抱怨資料進行分析		●	●				●	●			●				●	●
	處理退貨事宜與補償顧客損失事宜		●	●	●			●	●			●				●	●
	追蹤顧客使用產品或服務後之意見		●	●	●			●	●			●				●	●

八、知能與科目對照分析表（表 A8-2）

職 責	任 務	科目名稱												
		國文	英文	英語會話	英語能力檢定	微積分	第二外語	人際關係與溝通	生涯規劃與發展	通識課程	基礎商業知能	計算機概論	資料庫管理	電子商務
一般能力	使用 word 文書處理											●		
	使用 Excel 製作試算表											●		
	能應用 Power Point 簡報軟體												●	
	能操作電腦商務軟體能力											●	●	●
	會運用基本網際網路的功能											●		●
	良好溝通協調能力	●	●	●	●		●	●	●	●				
	有效表達能力	●	●	●	●		●	●	●	●				
	能做口頭簡報	●	●	●	●		●	●	●	●				
	瞭解基本禮儀	●	●	●			●	●	●	●				
	具抗壓性且穩定性高							●	●	●				
	具協調能力，配合度高							●	●	●				
	具有主動學習的態度及自我突破精神					●		●	●	●				
	具創新及解決問題的意願					●		●	●	●				
	能接納及參考他人意見	●						●	●	●				
	邏輯分析能力					●					●			
	創造思考能力					●					●			
	國際觀		●	●	●									
	能配合企業發展政策		●	●	●						●			
	問題分析與解決的能力		●	●	●						●			
	以本國語言和顧客進行溝通	●						●	●	●				
	以本國文字撰寫企劃書或書面報告	●												
	以本國語言進行式的簡報	●									●			
	應用英語和客戶溝通		●	●	●									
	應用第二外語和客戶溝通		●	●	●									

八、知能與科目對照分析表（表 A8-2）續 1

職 責	任 務	科目名稱																
		國貿實務	國貿法規	國貿原理與政策	國際金融與匯兌	貿易融資	貿易英文	商用第二外語	英語簡報訓練	財經英文導讀	國貿資訊系統	中國大陸經貿法規	風險評估	中國大陸投資環境與	國際禮儀	研究	國貿專題質化與量化	國際商務專題講座
專業能力	瞭解國際貿易之特性及相關基本概念	●	●	●	●		●		●	●	●	●	●			●	●	
	掌握政經情勢及我國對外貿易現況	●	●	●	●				●	●		●	●			●	●	
	開發客戶與管理風險	●					●	●		●	●	●	●	●	●	●	●	●
	瞭解世界貿易組織的相關規範	●	●	●												●	●	
	瞭解區域貿易協定發展趨勢與影響	●	●	●												●	●	
	了解不同付款條件下之國際貿易進出口流程	●				●					●					●	●	
	瞭解各種貿易條件（INCOTERMS）	●					●		●		●					●	●	
	熟知買賣契約交易條件及權利義務	●					●	●			●					●	●	
	精通進出口價格的計算	●				●			●		●					●	●	
	熟悉貿易文件製作	●				●	●				●					●	●	
	熟悉貨物進出口簽證、檢驗與通關流程	●	●				●				●	●	●			●	●	
	熟悉銀行外匯業務	●			●	●	●			●		●	●			●	●	
	考取國貿大會考專業證照	●	●			●	●											
	考取國貿技術士丙級證照	●	●			●	●											
	考取國貿技術士乙級證照	●	●			●	●											
	接聽外國客戶電話，瞭解客戶需求	●			●		●	●								●	●	
	發送英文及第二外語 E-mail 及電稿與外國客戶聯繫	●			●		●		●	●			●			●	●	
	撰寫英語及第二外語貿易書信	●					●		●	●			●			●	●	
	翻譯英語及第二外語商業文件	●					●		●	●			●			●	●	
	參加英語及第二外語商業會議	●					●		●	●			●			●	●	
	製作英語及第二外語商業簡報	●					●		●	●			●			●	●	
	知悉信用狀流程與解讀	●	●		●	●	●				●					●	●	
	熟知匯付（T/T、M/T、D/D）操作程序	●	●		●	●	●				●					●	●	
	熟知託收（D/A）及（D/P）操作程序	●	●		●	●	●				●					●	●	
	熟知記帳（O/A）操作程序	●			●	●	●				●					●	●	

八、知能與科目對照分析表（表 A8-2）續 2

職 責	任 務	科目名稱													
		國貿實務	國貿法規	國貿原理與政策	國際金融與匯兌	貿易融資	貿易英文	商用第二外語	英語簡報訓練	財經英文導讀	國貿資訊系統	中國大陸經貿法規	中國大陸投資環境與風險評估	國際禮儀	國際專題質化與量化研究
專業能力	熟知 Factoring)操作實務	●				●									●
	熟知(Factoring)操作實務	●				●									●
	熟知境外金融業務（OBU）操作實務	●				●									●
	國際貨品買賣公約（CISG）		●												●
	WTO 原則與貿易規範	●	●	●						●		●	●	●	●
	美國貿易法 301		●												●
	台灣對外貿易法		●												●
	我國基本貿易管理法規	●	●												●
	我國進口救濟及原產地規則	●	●												●
	兩岸關係概論	●										●	●		●
	中國大陸市場分析與行銷策略	●										●	●		●
	中國大陸經濟發展	●										●	●		●
	中國大陸經貿法規	●	●									●	●		●
	兩岸與東亞區域經貿	●	●	●								●	●		●
	中國大陸投資環境與風險評估											●	●		●
	兩岸通關與保稅制度實務											●	●		●
	熟悉電子貿易單據製作	●									●				●
	熟悉通關自動化流程與報單製作	●									●				●
	架設公司網站與網路行銷										●	●			●
	建置網路 B2B 及 B2C 交易平台	●									●	●			●
	嫻熟電話禮儀	●												●	●
	嫻熟會議禮儀	●												●	●
	瞭解形象塑造與美姿美儀													●	●
	協助有關工商服務之客戶服務活動及日常作業	●												●	●

八、知能與科目對照分析表（表 A8-3）

職 責	任 務	科目名稱												
		國文	英文	英語會話	英語能力檢定	微積分	第二外語	人際關係與溝通	生涯規劃與發展	通識課程	基礎商業知能	計算機概論	資料庫管理	電子商務
一般能力	使用 word 文書處理											●		
	使用 Excel 製作試算表											●		
	能應用 Power Point 簡報軟體												●	
	能操作電腦商務軟體能力											●	●	●
	會運用基本網際網路的功能											●		●
	良好溝通協調能力	●	●	●	●		●	●	●	●				
	有效表達能力	●	●	●	●	●	●	●	●	●				
	能做口頭簡報	●	●	●	●		●	●	●	●				
	瞭解基本禮儀	●	●	●			●	●	●	●				
	具抗壓性且穩定性高					●		●	●	●				
	具協調能力，配合度高					●		●	●	●				
	具有主動學習的態度及自我突破精神					●		●	●	●				
	具創新及解決問題的意願					●		●	●	●				
	能接納及參考他人意見	●				●		●	●	●				
	邏輯分析能					●					●			
	創造思考能力					●					●			
	國際觀		●	●	●									
	能配合企業發展政策		●	●	●						●			
	問題分析與解決的能力		●	●	●	●					●			
	以本國語言和顧客進行溝通	●						●	●	●				
	以本國文字撰寫企劃書或書面報告	●												
	以本國語言進行式的簡報	●									●			
	應用英語和客戶溝通		●	●	●									
	應用第二外語和客戶溝通		●	●	●									

八、知能與科目對照分析表（表 A8-3）續 1

職責	任 務	科目名稱											
		海空運物流實務	全球運籌管理—倉儲與物流 (一)	全球運籌管理—倉儲與物流 (二)	兩岸通與保稅制度實務專題	管理學	兩岸海關實務	國貿實務	國貿資訊系統	空運物流證照	國際商務溝通	國貿專題質化與量化研究	國際商務專題講座
專業能力	瞭解海空運物流實務	●					●	●		●		●	●
	倉儲與運輸管理		●	●		●	●	●		●		●	●
	全球供應鏈管理		●	●		●	●	●		●		●	●
	考取初級物流運籌人才-物流管理導論	●	●	●			●						
	考取初級物流運籌人才-倉儲與運輸管理	●	●	●			●						
	具備進出口貿易貨物運輸作業之處理能力。		●	●			●	●	●	●		●	●
	安排船期、班機、洽訂艙位作業之能力。		●	●	●		●	●	●	●		●	●
	處理海空聯運作業能力。	●			●		●	●	●	●		●	●
	安排三角貿易運輸作業能力。	●			●	●	●	●	●	●	●	●	●
	能處理海運、空運、轉口及三角貿易進出口報關業務。	●	●	●	●		●	●	●	●	●	●	●
	能操作進出口報關軟體。	●	●	●	●		●	●	●	●	●	●	●
	熟悉結匯、押匯與託收流程。	●	●	●	●		●		●		●	●	●
	熟悉進出口簽證作業與出口押匯文件製作。	●	●	●	●		●		●		●	●	●
	考取專責報關人員考試	●	●	●	●		●		●		●	●	●
	開發業務、接洽客戶、瞭解客戶需求。	●	●	●			●					●	●
	提供全球物流運籌服務。	●	●	●			●				●	●	●
	熟悉公司服務範圍、價格政策、產品定位。	●	●	●			●					●	●
	解析市場現況、市場佔有率、競爭產品。	●	●	●			●					●	●
	進出口報關軟體操作能力。	●	●	●			●		●		●	●	●
	空運資訊系統操作能力	●	●	●			●		●		●	●	●
	具備保稅倉庫及物流中心自主管理能力	●	●	●	●		●	●	●				●
	具備保稅工廠管理能力	●	●	●	●		●	●	●				

八、知能與科目對照分析表（表 A8-4）

職 責	任 務	科目名稱												
		國文	英文	英語會話	英語能力檢定	微積分	第二外語	人際關係與溝通	生涯規劃與發展	通識課程	基礎商業知能	計算機概論	資料庫管理	電子商務
一般能力	使用 word 文書處理											●		
	使用 Excel 製作試算表											●		
	能應用 Power Point 簡報軟體												●	
	能操作電腦商務軟體能力											●	●	●
	會運用基本網際網路的功能											●		●
	良好溝通協調能力	●	●	●	●		●	●	●	●				
	有效表達能力	●	●	●	●	●	●	●	●	●				
	能做口頭簡報	●	●	●	●		●	●	●	●				
	瞭解基本禮儀	●	●	●			●	●	●	●				
	具抗壓性且穩定性高					●		●	●	●				
	具協調能力，配合度高					●		●	●	●				
	具有主動學習的態度及自我突破精神					●		●	●	●				
	具創新及解決問題的意願					●		●	●	●				
	能接納及參考他人意見	●				●		●	●	●				
	邏輯分析能力					●					●			
	創造思考能力					●					●			
	國際觀		●	●	●									
	能配合企業發展政策		●	●	●						●			
	問題分析與解決的能力		●	●	●						●			
	以本國語言和顧客進行溝通	●						●	●	●				
	以本國文字撰寫企劃書或書面報告	●												
	以本國語言進行式的簡報	●									●			
	應用英語和客戶溝通		●	●	●									
	應用第二外語和客戶溝通		●	●	●									

八、知能與科目對照分析表（表 A8-4）續 1

職 責	任 務	科目名稱													
		國際金融與匯兌	貿易財務操作實務	貿易融資	國貿實務	財務管理	投資學	國際財務管理	財經英文導讀	貨幣銀行	總體經濟學	中級會計學	國際服務業管理	國貿專題質化與量化研究	國際商務專題講座
專業能力	瞭解金融市場分類	●	●	●		●	●	●	●		●		●	●	●
	瞭解金融市場交易方式	●	●	●		●	●		●		●		●	●	●
	瞭解金融商品	●	●	●		●	●		●		●		●	●	●
	能運用金融避險商品	●	●	●		●	●		●		●		●	●	●
	瞭解衍生性金融商品操作	●	●	●		●	●		●		●			●	●
	能蒐集並解讀財金資訊	●		●					●		●			●	●
	瞭解出口結匯業務	●	●	●	●				●					●	●
	瞭解進口結匯業務	●	●	●	●				●					●	●
	瞭解國際匯兌業務	●	●	●	●				●					●	●
	精通即期、遠期及交叉匯率之計算	●	●	●	●									●	●
	貨幣市場資金管理與其工具	●	●			●	●	●		●				●	●
	考取初階外匯人員考試	●	●	●	●										
	風險的衡量與報酬的計算		●			●	●	●						●	●
	貨幣時間價值與計算					●						●		●	●
	熟悉貨幣市場各種投資工具					●	●		●	●	●			●	●
	熟悉股票投資						●		●		●			●	●
	熟悉共同基金						●		●		●			●	●
	瞭解各種衍生性金融商品						●		●					●	●
	瞭解基本會計原理					●	●	●				●		●	●
	瞭解支票、本票概念									●		●		●	●
	編制財務報表					●	●	●				●		●	●
	瞭解財務分析原理					●	●	●				●		●	●
	具備資金運用決策能力				●	●	●	●			●	●		●	●
	具備成本與損益分析能力											●		●	●
	考取會計丙級證照											●			
	考取會計乙級證照											●			
	瞭解我國證券及期貨市場組織架構						●		●					●	●
	熟悉我國證券交易流程與相關規定							●		●				●	●

職 責	任 務	科目名稱													
		國際金融與匯兌	貿易財務操作實務	貿易融資	國貿實務	財務管理	投資學	國際財務管理	財經英文導讀	貨幣銀行	總體經濟學	中級會計學	國際服務業管理	國貿專題質化與量化研究	國際商務專題講座
專業能力	熟悉我國期貨交易流程與相關規定						●		●					●	●
	瞭解基本分析						●		●					●	●
	瞭解技術分析						●		●					●	●
	考取證券商業務員專業證照	●	●	●			●	●						●	●
	考取期貨商業務專業證照	●	●	●			●	●						●	●
	考取銀行內控證照專業能力	●	●	●			●	●						●	●
	考取理財規劃人員	●	●	●		●	●	●						●	●
	考取初級保險業務員				●									●	●
	考取證券商業務員專業證照	●	●	●			●	●						●	●

檢核項目	是否符合
1. 所有的能力均已被包括在科目之中.....	是 ☒ 否 ☐
2. 所列的科目可以統整職責、任務或知能成為一個學科	是 ☒ 否 ☐
3. 被涵蓋的職責、任務或知能從知識或技術養成的觀點可規劃成二個學分(含)以上.....	是 ☒ 否 ☐

填表說明：

- 1.將表 A6 及表 A7 中的一般及專業能力列入表 A8，並尋求適當的科目名稱填至本表。
- 2.科目名稱應以能涵蓋較多的職責、任務或知能為考量。
- 3.科目名稱可以一般科目、專業實習(或實驗)、專業科目的方向來考量，甚至有些能力可以利用專題製作、產學研修實習等科目來完成。
- 4.該科目的授課時數至少以一學期兩學分為原則。
- 5.可考慮傳統學科名稱但也應考慮加以統整使涵蓋較多之知能而達成二學分以上教學科目之原則。
- 6.科目的組成應考慮科目學習的統整性、連貫性、邏輯性。

九、本系課程學分及時數對照表（表 A9）

國際貿易系科(所、學程)課程學分對照				
科目類別			科目名稱（或代碼）	學分數/時數
通識課程			國文	6/6
			英文	6/6
			生涯規劃與發展	2/2
			人際關係與溝通	2/2
			中國大陸概論	2/2
			軍訓	0/2
			體育	0/12
專業科目	核心必修科目	基礎必修	計算機概論	5/6
			經濟學	6/6
			微積分	4/4
			會計學	6/8
			統計學	6/6
		專業必修	兩岸關係概論	2/2
			貿易英文	4/4
			中國大陸經貿法規	2/2
			英語會話	2/4
			國貿原理與政策	4/4
			資料庫管理	4/6
			英語簡報訓練	2/4
			國際企業管理	2/2
			國際行銷管理	2/2
			國貿法規	2/2
			國貿實務	6/8
			國貿實務專題質性研究	2/2
			國貿實務專題量化研究	2/2
			電子商務	2/2
			國際金融與匯兌	4/4
			貿易財務操作實務	2/2
			國貿實務專題	1/2
			國貿資訊系統	2/3
			國際商務專題講座	3/3

國際貿易系科(所、學程)課程學分對照				
科目類別			科目名稱 (或代碼)	學分數/時數
			商用英語會話	2/4
			貿易運籌管理	2/2
			英語能力檢定	(1)/0
	選修科目		關貿實務	2/2
			商事法	2/2
			商展行銷	2/2
			個體經濟學	2/2
			總體經濟學	2/2
			國際市場研究	2/2
			市場調查實務	2/2
			會議展覽概論暨個案	2/2
			全球運籌管理	3/3
			中國大陸經濟發展	2/2
			兩岸與東南亞區域經濟	2/2
			中國大陸投資環境與風險評估	2/2
			國際商務溝通	2/2
			國際商務綜合實習	6/12
			國際禮儀	2/2
			管理學	2/2
			行銷管理	2/2
			國際服務業管理	2/2
			網路行銷	3/3
			電子商務網站經營管理	2/3
			ERP 銷售系統	3/3
			中級會計學 (一)、(二)	4/4
			財務管理	2/2
			投資學	2/2
			貨幣銀行學	3/3
			國際財務管理	2/2
			多媒體應用	2/2
			貿易融資	2/2
			語言測驗與評估 (一)、(二)	4/4

國際貿易系科(所、學程)課程學分對照			
科目類別		科目名稱（或代碼）	學分數/時數
		語言測驗輔導教學（一）、（二）	6/6
		第二外語（一）、（二）、（三）、（四）	8/8
		商用第二外語（一）、（二）	4/4
		會展專業英語	2/2
		財經英文導讀	2/2
備註：			
1. 總畢業學分數至少 132 學分，其中通識課程 30 學分，系訂必修 78 學分，系訂選修至少 24 學分。			
2. 「專業證照檢定」、「英文能力檢定」均為必修 1 學分，但不列入總畢業學分數計算。			
檢核項目			是否符合
1. 是否都包括了表 A8 中的所有科目名稱			是 ☒ 否 ☐
2. 是否有考慮可開課學分數、各科目所涵蓋的能力數量、學校特色發展及學生特質，訂定一般科目及專業科目的學分比例			是 ☒ 否 ☐
3. 是否有考慮師資(含產學合作)、設備(含現有、添購或統整其他所系科設備)訂定各科目			是 ☒ 否 ☐
4. 是否依填表說明訂定必選修目			是 ☒ 否 ☐

十、一般課程綱要表（表 A10-1）

所系科、學程名稱： <u>國際貿易系</u>			
科目名稱： 國文			
英文科目名稱： Native language			
學年、學期、學分數：		第 1 學年、第 1、2 學期、3 學分	
先修科目或先備能力：			
教學目標： 為使學生對唐人小說有一全面的認識，講授內容兼顧理論的說明與篇章的分析。又為使課程設計能夠生動活潑，鼓勵學生的參與，除了課堂講授之外，也要求每位學生每學期至少在課堂上發言一次，作為平時成績之重要考察依據。另外，在上學期末時，將學生進行分組，各組可選擇一則傳奇小說內容，利用寒假時間，予以改編為現代舞台劇劇本，並將劇本草稿於下學期開學時繳出，透過師生充分的討論修正後定稿，之後即進行舞台劇的排演，並在期末擇日進行競賽，演出成績即為期末成績。整個課程希望藉由各種不同形式的學習，讓學生對唐人小說有深刻的認識。			
教材大綱：			
單元主題	內容綱要	教學參考節數	備註
中國小說歷史的分期	中國小說歷史	4	
中國小說觀念的發展	中國小說發展	8	
志怪小說	離魂記	4	
諷刺小說	枕中記	12	
愛情小說	李娃傳、霍小玉傳	18	
俠義小說	虯髯客傳	8	
※教學目標（歸納為四項）：分別為知識（Knowledge）、技能（Skills）、態度（Attitudes）、其他各一項 ※單元主題：為各項知能之彙整 ※內容綱要：為各項知能即一般知識、職業知識、態度；專業技術安全知識；專業基礎知識，加上補充之知能（表 4-18 上未列，但為達知識或技能的完整性課程中需教授之能力），撰寫方式係以不含動詞的知能內容方式呈現 ※三者之關係：教學目標＞單元主題＞內容綱要			
檢核項目			是否符合
1. 是否將科目名稱、上課時數及學分數填入本表.....			是 ☒ 否 ☐
2. 是否將教學目標、綱要名稱或單元名稱填入本表.....			是 ☒ 否 ☐
3. 所填入的行業知能是否有考慮學生學習的順序性、邏輯性、連貫性、完整性.....			是 ☒ 否 ☐
4. 除了表 A6 所敘述的行業知能，是否有考慮到其他的知能，以成為一門完整學科、學程.....			是 ☒ 否 ☐

十、一般課程綱要表（續）

所系科、學程名稱： <u>國際貿易系</u>			
科目名稱： 生涯規劃與發展			
英文科目名稱： Career planning and develop			
學年、學期、學分數：	第 1 學年、第 1 學期、2 學分		
先修科目或先備能力：			
教學目標： 本課程從闡釋生涯的起源、意義、特性、發展階段、困境與轉型等認識生涯發展的基本理論。協助同學認識自我、瞭解就業市場的需求動態，對各行各業有清楚的了解，才能因知己知彼百戰百勝。另外，在此知識經濟的時代，態度將決定成功勝負，因而要求學生要有守法、守時、自愛愛人、自尊尊人、自助助人、自立立人…等基本生活態度。輔導學生能樂在工作、持續成長、與人建立積極正向的人際關係，人生才有意義。			
教材大綱：			
單元主題	內容綱要	教學參考節數	備註
大學生發展與挑戰		2	
生涯發展與規劃理論		6	
工作世界探索	職場環境趨勢分析	10	
自我瞭解與探索	能力鑑定、興趣界定、人格探索、價值澄清	16	
生涯議題	時間管理、職場倫理道德、問題解決、生涯決策	18	
※教學目標（歸納為四項）：分別為知識（Knowledge）、技能（Skills）、態度（Attitudes）、其他各一項 ※單元主題：為各項知能之彙整 ※內容綱要：為各項知能即一般知識、職業知識、態度；專業技術安全知識；專業基礎知識，加上補充之知能（表 4-18 上未列，但為達知識或技能的完整性課程中需教授之能力），撰寫方式係以不含動詞的知能內容方式呈現 ※三者之關係：教學目標＞單元主題＞內容綱要			
檢核項目			是否符合
1.是否將科目名稱、上課時數及學分數填入本表.....			是 ☒ 否 ☐
2.是否將教學目標、綱要名稱或單元名稱填入本表.....			是 ☒ 否 ☐
3.所填入的行業知能是否有考慮學生學習的順序性、邏輯性、連貫性、完整性.....			是 ☒ 否 ☐
4.除了表 A6 所敘述的行業知能，是否有考慮到其他的知能，以成為一門完整學科、學程.....			是 ☒ 否 ☐

十、一般課程綱要表（續）

所系科、學程名稱： <u>國際貿易系</u>			
科目名稱： 人際關係與溝通			
英文科目名稱： Interpersonal Relationships and Communication			
學年、學期、學分數：		第 1 學年、第 2 學期、1 學分	
先修科目或先備能力：			
教學目標： 說明不同層次的有意義互動過程中，人際關係的本質與人際溝通有密切關係。介紹人際溝通的基本理論，及有效增進人際關係的溝通技巧，如知覺、語言表達、非語言表達、人際衝突的處理作為本課程重點培養的知能，透過作業習作、演練、觀察、自省、討論、研習等過程，就團體中的的人際溝通、組織中的的人際溝通、工作求職面談、協商談判、及社會影響等主題分別進行討論與研究。			
教材大綱：			
單元主題	內容綱要	教學參考節數	備註
課程定向說明		2	
認識人際關係	人際關係概述、影響人際關係因素	6	
人際關係與生活	溝通的概論、表達與溝通、溝通與生活	8	
輔導影片賞析		2	
人際與溝通	如何成為受歡迎的人	2	
分組報告	合作與團隊、影響團體合作的人際關係、引爆團隊動能、領導的意涵、領導的原則與技巧、瞭解個人領導能力	12	
課程總整理		2	
※教學目標(歸納為四項):分別為知識(Knowledge)、技能(Skills)、態度(Attitudes)、其他各一項 ※單元主題:為各項知能之彙整 ※內容綱要:為各項知能即一般知識、職業知識、態度;專業技術安全知識;專業基礎知識,加上補充之知能(表 4-18 上未列,但為達知識或技能的完整性課程中需教授之能力),撰寫方式係以不含動詞的知能內容方式呈現 ※三者之關係:教學目標>單元主題>內容綱要			
檢核項目			是否符合
1.是否將科目名稱、上課時數及學分數填入本表.....			是 ☒ 否 ☐
2.是否將教學目標、綱要名稱或單元名稱填入本表.....			是 ☒ 否 ☐
3.所填入的行業知能是否有考慮學生學習的順序性、邏輯性、連貫性、完整性.....			是 ☒ 否 ☐
4.除了表 A6 所敘述的行業知能,是否有考慮到其他的知能,以成為一門完整學科、學程.....			是 ☒ 否 ☐

十、一般課程綱要表（續）

所系科、學程名稱： <u>國際貿易系</u>			
科目名稱： 中國大陸概論			
英文科目名稱： Economic Development of Mainland China			
學年、學期、學分數：	第 1 學年、第 1 學期、2 學分		
先修科目或先備能力：			
教學目標： 本課程將從中國大陸的地理行政區化、中共意識型態、黨政、司法、大陸經濟、社會、軍事、教育、外交，以及國際因素、全球化、兩岸關係等面向，以深入淺出方式，引導同學對於中國大陸有更進一步的認識。尤其希望就由本課程，使同學對於中國大陸的現況，以及兩岸關係的發展歷程，能有更深刻之瞭解。			
教材大綱：			
單元主題	內容綱要	教學參考節數	備註
大綱說明		1	
中國國情：中國大陸地理與行政區化		4	
中共意識型態與黨史發展（一）		8	
中共黨政運作（一）		8	
中國大陸經濟發展現況		8	
中國大陸社會結構與變遷		6	
中共對外關係與外交戰略		8	
中共軍事力量簡介		3	
中國大陸環保與商品安全		3	
全球化與正在崛起的中國		3	
當前中共政權面臨的各項問題		2	
※教學目標（歸納為四項）：分別為知識（Knowledge）、技能（Skills）、態度（Attitudes）、其他各一項 ※單元主題：為各項知能之彙整 ※內容綱要：為各項知能即一般知識、職業知識、態度；專業技術安全知識；專業基礎知識，加上補充之知能（表 4-18 上未列，但為達知識或技能的完整性課程中需教授之能力），撰寫方式係以不含動詞的知能內容方式呈現 ※三者之關係：教學目標＞單元主題＞內容綱要			
檢核項目			是否符合
1.是否將科目名稱、上課時數及學分數填入本表.....			是 ☒ 否 ☐
2.是否將教學目標、綱要名稱或單元名稱填入本表.....			是 ☒ 否 ☐

3.所填入的行業知能是否有考慮學生學習的順序性、邏輯性、連貫性、完整性.....	是 ☒ 否 ☐
4.除了表 A6 所敘述的行業知能，是否有考慮到其他的知能，以成為一門完整學科、學程.....	是 ☒ 否 ☐

十、一般課程綱要表（續）

所系科、學程名稱： <u>國際貿易系</u>			
科目名稱：軍訓			
英文科目名稱：Military Education			
學年、學期、學分數：	第 1 學年、第 1、2 學期、0 學分		
先修科目或先備能力：			
教學目標： 1 國家安全概論-使學生了解國家安全的涵義、研究範圍、影響國家安全的因素，及國家長治久安之道，進而深切體認國家安全的重要性。 2 國防科技概論-使學生對世界各國武器及武器系統作有系統的認識，以啟發青年學生參與國防科技研究的興趣。 3 三軍概要-使學生了解我國三軍的緣起、發展、任務、特性、職責、教育、訓練、未來發展，與當前我國三軍軍事戰略，增進對三軍與現階段戰略的認識。			
教材大綱：			
單元主題	內容綱要	教學參考節數	備註
護理	健康生活概論、飲食與健康	6	
護理	運動與健康、環境與健康	6	
護理	危急事故處理原則、心肺復甦術及異物梗塞、	8	
護理	冷熱傷害處理、創傷及其處理、特殊急症的急救處理	8	
護理	溺水的預防與急救	4	
國家安全	認識國家安全重要性	8	
國防科技	國防武器的認識	8	
三軍概要	三軍與現階段認識	6	
※教學目標（歸納為四項）：分別為知識（Knowledge）、技能（Skills）、態度（Attitudes）、其他各一項 ※單元主題：為各項知能之彙整 ※內容綱要：為各項知能即一般知識、職業知識、態度；專業技術安全知識；專業基礎知識，加上補充之知能（表 4-18 上未列，但為達知識或技能的完整性課程中需教授之能力），撰寫方式係以不含動詞的知能內容方式呈現 ※三者之關係：教學目標＞單元主題＞內容綱要			
檢核項目			是否符合
1.是否將科目名稱、上課時數及學分數填入本表.....			是 ☒ 否 ☐
2.是否將教學目標、綱要名稱或單元名稱填入本表.....			是 ☒ 否 ☐

3.所填入的行業知能是否有考慮學生學習的順序性、邏輯性、連貫性、完整性.....	是 ☒ 否 ☐
4.除了表 A6 所敘述的行業知能，是否有考慮到其他的知能，以成為一門完整學科、學程.....	是 ☒ 否 ☐

十、一般課程綱要表（續）

所系科、學程名稱： <u>國際貿易系</u>			
科目名稱：體育			
英文科目名稱：Physical Education			
學年、學期、學分數：		第 3 學年、第 1、2 學期、0 學分	
先修科目或先備能力：			
教學目標：			
高爾夫是一項兼具身心靈平衡的運動項目，許多人認為它很難，也有認為非常簡單，其中的因素十分複雜，但無非都是從基本開始的，為了使學生產生學習動機，進而爾後對高爾夫能持續學習，故本課程採取三技術階段教學，以及三類技能學習演練法。			
第一階段：「鐘擺階段」技術演練，首先教導握桿方式及技巧，認識球桿、站位、瞄球等，採不曲腕方式上桿。第二階段：「曲腕階段」，亦即半揮桿狀態，尚未將身體完全扭轉，第三階段：「全揮桿階段」，整個上下半身完全融合，卻時下桿釋放桿頭。			
第一類為「空心球演練法」，第二類為「網內時地實心球訓練法」，第三類為「推桿訓練法」。			
希望藉由這兩大方向，能引起學生的動機，強化其揮桿及推桿技術，以利後續的高爾夫學習。			
教材大綱：			
單元主題	內容綱要	教學參考節數	備註
球具介紹、握桿方式		6	
瞄球與起桿		6	
鐘擺起桿一		6	
鐘擺練習與曲腕		8	
推桿介紹		4	
高爾夫重量訓練		8	
短切介紹		4	
半揮桿		6	
高爾夫球規則與禮儀講解		4	
※教學目標（歸納為四項）：分別為知識（Knowledge）、技能（Skills）、態度（Attitudes）、其他各一項			
※單元主題：為各項知能之彙整			
※內容綱要：為各項知能即一般知識、職業知識、態度；專業技術安全知識；專業基礎知識，加上補充之知能（表 4-18 上未列，但為達知識或技能的完整性課程中需教授之能力），撰寫方式係以不含動詞的知能內容方式呈現			
※三者之關係：教學目標＞單元主題＞內容綱要			

檢核項目	是否符合
1.是否將科目名稱、上課時數及學分數填入本表.....	是 ☒ 否 ☐
2.是否將教學目標、綱要名稱或單元名稱填入本表.....	是 ☒ 否 ☐
3.所填入的行業知能是否有考慮學生學習的順序性、邏輯性、連貫性、完整性.....	是 ☒ 否 ☐
4.除了表 A6 所敘述的行業知能，是否有考慮到其他的知能，以成為一門完整學科、學程.....	是 ☒ 否 ☐

十、一般課程綱要表（續）

所系科、學程名稱：國際貿易系			
科目名稱：體育-羽球			
英文科目名稱：Physical Education			
學年、學期、學分數：		第 3 學年、第 2 學期、0 學分	
先修科目或先備能力：			
教學目標：羽球是一種易學，而又有趣的運動，普遍受到大眾的喜愛，因為老少咸宜亦是日常生活健身休閒的運動。 羽球比賽是一種很消耗體力而且相當激烈的運動。如果沒有良好的體能、持久的耐力、敏捷的步法和精巧的球技，要想贏得比賽是非常不容易的。			
教材大綱：			
單元主題	內容綱要	教學參考節數	備註
1.羽球運動發展起源。	1.課程大綱 2.羽球運動起源 3.球路介紹及示範 4.球拍及球之構造	3	
2.羽球基本動作持拍法、執球法、發球。	1.握拍法、執球法 2.短發球及接 3.正反握拍法 4.發高遠球 5.正反手發球練習	3	
3.羽球的基本擊球步伐。	1.網前球(正反手擊球)2.高遠球打法及接球 3.網前正面低手之動作及步法 4.網前反手挑高球之動作及步法	4	
4.羽球比賽常用的擊球法。	1.平抽球(正反手動作及步法)2.網前小短球 3.輕點墜球、側切、正反切之動作擊球點說明 4.網前小球介紹(直線、對角)	8	
5.單、雙打比賽計分、規則。	1.規則、計分法、單打戰術介紹 2.單打比賽練習 3.規則、計分法、雙打戰術介紹 4.雙打比賽練習	8	
6.影片欣賞	1. 比賽影片欣賞 2. 傷害防護常識	2	
7.分組比賽練習。	1.切球+網前球組合練習 2.複習各種球路及組合練習 3.介紹補強運動(重量、折返、米字跑、跳繩、對牆) 4.正反手切球練習 5.跟進步法 3.連續切、挑球練習	8	
※教學目標(歸納為四項):分別為知識(Knowledge)、技能(Skills)、態度(Attitudes)、其他各一項			
※單元主題：為各項知能之彙整			
※內容綱要：為各項知能即一般知識、職業知識、態度；專業技術安全知識；專業基礎知識，加上補充之知能（表 4-18 上未列，但為達知識或技能的完整性課程中需教授之能力），撰寫方式係以不含動詞的知能內容方式呈現			

※三者之關係：教學目標＞單元主題＞內容綱要

檢核項目	是否符合
1.是否將科目名稱、上課時數及學分數填入本表.....	是 ☒ 否 ☐
2.是否將教學目標、綱要名稱或單元名稱填入本表.....	是 ☒ 否 ☐
3.所填入的行業知能是否有考慮學生學習的順序性、邏輯性、連貫性、完整性.....	是 ☒ 否 ☐
4.除了表 A6 所敘述的行業知能，是否有考慮到其他的知能，以成為一門完整學科、學程.....	是 ☒ 否 ☐

十、一般課程綱要表（續）

所系科、學程名稱： <u>國際貿易系</u>			
科目名稱： 體育			
英文科目名稱： Physical Education			
學年、學期、學分數：	第 2 學年、第 1、2 學期、0 學分		
先修科目或先備能力：			
教學目標： 本課程旨在透過計劃性的身體活動，提升學生體適能與運動技能水準，促使身心全面發展，以達五育均衡發展的教育目標。 1. 建立正確的足球運動基本概念。 2. 增強對足球運動的認知，增進羽球技能。 3. 增加運動時間，加強健康體能。 4. 提倡休閒娛樂，調劑身心並培養終身運動習慣。			
教材大綱：			
單元主題	內容綱要	教學參考節數	備註
運球法	內側運球法、足外側傳球法	8	
停球法	足背停球法、大腿停球法、胸部停球法、足內側停球法	16	
踢球法	足內側踢球法、足背踢球法	8	
動作分析	足內側踢高球動作分析、足背射門動作分析、足背射門動作分析、頭頂球動作分析、跳躍頭頂球動作分析、足內側踢遠動作分析	22	
※教學目標（歸納為四項）：分別為知識（Knowledge）、技能（Skills）、態度（Attitudes）、其他各一項 ※單元主題：為各項知能之彙整 ※內容綱要：為各項知能即一般知識、職業知識、態度；專業技術安全知識；專業基礎知識，加上補充之知能（表 4-18 上未列，但為達知識或技能的完整性課程中需教授之能力），撰寫方式係以不含動詞的知能內容方式呈現 ※三者之關係：教學目標＞單元主題＞內容綱要			
檢核項目			是否符合
1. 是否將科目名稱、上課時數及學分數填入本表.....			是 ☒ 否 ☐
2. 是否將教學目標、綱要名稱或單元名稱填入本表.....			是 ☒ 否 ☐
3. 所填入的行業知能是否有考慮學生學習的順序性、邏輯性、連貫性、完整性.....			是 ☒ 否 ☐
4. 除了表 A6 所敘述的行業知能，是否有考慮到其他的知能，以成為一門完整學科、學程.....			是 ☒ 否 ☐

十、一般課程綱要表（續）

所系科、學程名稱：國際貿易系			
科目名稱：體育-高爾夫			
英文科目名稱：Physical Education-golf			
學年、學期、學分數：		第 2 學年、第 2 學期、0 學分	
先修科目或先備能力：			
教學目標：高爾夫球運動早在十五世紀的英國就已相當盛行，然而它是起源於十二世紀的蘇格蘭。健康的身體來自於營養的均衡攝取與正常的生活起居及適度的運動等。人們在自我性向之下參與了各式各樣的運動，以球類運動而言，多數的球類運動都需要一位對手或團隊才能進行。唯有高爾夫的條件最為寬廣，沒有人數及程序的限制。其中的樂趣不單只是達到運動的效果而已，而是必須身心投入並與動作協調性及自我組織能力提升，才能擁有高度的協調韻律感，進而演出完美。			
教材大綱：			
單元主題	內容綱要	教學參考節數	備註
高爾夫球課程簡介	高爾夫球起源，演進球具材質介紹。	4	
基本姿勢	握桿方法介紹，基本站姿及球桿與身體互動關係。高爾夫球基本動作練習。個別動作矯正，揮桿動作流暢自然柔和	4	
站姿瞄球	上桿動作分段介紹及下桿擊球後續動作，講解與介紹練習。	2	
高爾夫球體能操	各種伸展體操與揮桿動作之互動關係。（空心球擊球練習）	2	
分段揮桿動作練習	半揮桿、全揮桿，角度關係介紹、各個不同上桿高度的擊球距離及桿面角度關係介紹	4	
短桿動作分析	短桿動作分析，示範與講解。	2	
球桿上桿高度與送桿高度的關係影響。		2	
推桿基本動作講解示範與動作演練		2	
揮桿擊球動作綜合練習	推桿練習、半揮桿、全揮桿、收桿練習	6	
術科測驗		4	
※教學目標（歸納為四項）：分別為知識（Knowledge）、技能（Skills）、態度（Attitudes）、其他各一項			
※單元主題：為各項知能之彙整			
※內容綱要：為各項知能即一般知識、職業知識、態度；專業技術安全知識；專業基			

礎知識，加上補充之知能（表 4-18 上未列，但為達知識或技能的完整性課程中需教授之能力），撰寫方式係以不含動詞的知能內容方式呈現
※三者之關係：教學目標＞單元主題＞內容綱要

檢核項目	是否符合
1.是否將科目名稱、上課時數及學分數填入本表.....	是 ☒ 否 ☐
2.是否將教學目標、綱要名稱或單元名稱填入本表.....	是 ☒ 否 ☐
3.所填入的行業知能是否有考慮學生學習的順序性、邏輯性、連貫性、完整性.....	是 ☒ 否 ☐
4.除了表 A6 所敘述的行業知能，是否有考慮到其他的知能，以成為一門完整學科、學程.....	是 ☒ 否 ☐

十、一般課程綱要表（續）

所系科、學程名稱： <u>國際貿易系</u>			
科目名稱： 體育			
英文科目名稱： Physical Education			
學年、學期、學分數：	第 1 學年、第 1、2 學期、0 學分		
先修科目或先備能力：			
教學目標： 課程由保齡球運動的基礎知識開始介紹，讓同學由球館的場地、球道、器材等作用，以瞭解到保齡球運動應有的禮儀。技術方面的課程由保齡球運動的基本站姿、助走、動作分析、放球原理、瞄準山形標記的方法、全倒擊倒角度介紹、二次全倒打法等，讓同學瞭解基本技術進而提高保齡球運動技能和興趣。 教學目的 是讓同學明瞭保齡球運動是在提倡正當的休閒娛樂，豐富休閒生活，促進身心健康的一項運動。			
教材大綱：			
單元主題	內容綱要	教學參考節數	備註
專項選課、介紹上課內容		2	
保齡球運動入門		4	
助走投球法	四步助走、五步助走	8	
直球動作要領分析		6	
助走道記號與瞄準山形標記的關係		4	
瞄準山型標記的方法		4	
保齡球運動的計分方式		4	
防止暴投的確認要點		6	
全倒擊倒角度介紹		4	
助走心理準備與路線介紹		4	
二次全倒打法	7.10 瓶、4.6 瓶、2.8 瓶	8	
※教學目標（歸納為四項）：分別為知識（Knowledge）、技能（Skills）、態度（Attitudes）、其他各一項 ※單元主題：為各項知能之彙整 ※內容綱要：為各項知能即一般知識、職業知識、態度；專業技術安全知識；專業基礎知識，加上補充之知能（表 4-18 上未列，但為達知識或技能的完整性課程中需教授之能力），撰寫方式係以不含動詞的知能內容方式呈現 ※三者之關係：教學目標＞單元主題＞內容綱要			
檢核項目			是否符合
1.是否將科目名稱、上課時數及學分數填入本表.....			是 ☒ 否 ☐
2.是否將教學目標、綱要名稱或單元名稱填入本表.....			是 ☒ 否 ☐

3.所填入的行業知能是否有考慮學生學習的順序性、邏輯性、連貫性、完整性.....	是 ☒ 否 ☐
4.除了表 A6 所敘述的行業知能，是否有考慮到其他的知能，以成為一門完整學科、學程.....	是 ☒ 否 ☐

十、一般課程綱要表（續）

所系科、學程名稱：國際貿易系			
科目名稱：體育			
英文科目名稱：Physical Education			
學年、學期、學分數：		第 1 學年、第 2 學期、2 學分	
先修科目或先備能力：			
教學目標： 課程由保齡球運動的基礎知識開始介紹，讓同學由球館的場地、球道、器材等作用，以瞭解到保齡球運動應有的禮儀。 技術方面的課程由保齡球運動的基本站姿、助走、動作分析、放球原理、瞄準山形標記的方法、全倒擊倒角度介紹、二次全倒打法等，讓同學瞭解基本技術進而提高保齡球運動技能和興趣。 教學的目的是讓同學明瞭保齡球運動是在提倡正當的休閒娛樂，豐富休閒生活，促進身心健康的一項運動。			
教材大綱：			
單元主題	內容綱要	教學參考節數	備註
專項選課、介紹上課內容		2	
保齡球運動入門	禮儀、場地、器材、選球	2	
助走投球法	四步助走、五步助走	4	
直球動作要領分析		2	
助走道記號與瞄準山形標記的關係		2	
瞄準山型標記的方法		2	
保齡球運動的計分方式		2	
測驗助走投球動作		2	
防止暴投的確認要點		2	
全倒擊倒角度介紹		2	
助走心理準備與路線介紹		2	
二次全倒打法	7、10 瓶，4、6 瓶，2、8 瓶	6	
擊球分數(三局)測驗		2	
※教學目標(歸納為四項)：分別為知識(Knowledge)、技能(Skills)、態度(Attitudes)、其他各一項			
※單元主題：為各項知能之彙整			
※內容綱要：為各項知能即一般知識、職業知識、態度；專業技術安全知識；專業基礎知識，加上補充之知能(表 4-18 上未列，但為達知識或技能的完整性課程中需教授之能力)，撰寫方式係以不含動詞的知能內容方式呈現			
※三者之關係：教學目標>單元主題>內容綱要			
檢核項目			是否符合

1.是否將科目名稱、上課時數及學分數填入本表.....	是 ☒	否 ☐
2.是否將教學目標、綱要名稱或單元名稱填入本表.....	是 ☒	否 ☐
3.所填入的行業知能是否有考慮學生學習的順序性、邏輯性、連貫性、完整性.....	是 ☒	否 ☐
4.除了表 A6 所敘述的行業知能，是否有考慮到其他的知能，以成為一門完整學科、學程.....	是 ☒	否 ☐

十、基礎專業課程綱要表 (A10-2)

所系科、學程名稱： <u>國際貿易系</u>			
科目名稱： 計算機概論			
英文科目名稱： Basic Computer Concept			
學年、學期、學分數：	第 1 學年、第 1、2 學期、2 學分		
先修科目或先備能力：			
教學目標： 讓學生了解目前電腦的硬體軟體韌體架構,及簡單經歷高階語言 VB.			
教材大綱：			
單元主題	內容綱要	教學參考節數	備註
電腦歷史	硬體、軟體	2	
電腦系統作業系統簡介	Dos, Window, XP, Vista	4	
二進位法	加法、減法	4	
數字系統及各系統轉換文字		3	
數字資料表示		2	
Project 簡介		3	
PowerPoint		6	
電腦元件簡介		2	
Algorithm		6	
程式語言	低階、高階	8	
VB	簡介、條件指令 IF、矩陣指令 Dim、回圈指令 For ... Next	12	
※教學目標（歸納為四項）：分別為知識（Knowledge）、技能（Skills）、態度（Attitudes）、其他各一項 ※單元主題：為各項知能之彙整 ※內容綱要：為各項知能即一般知識、職業知識、態度；專業技術安全知識；專業基礎知識，加上補充之知能（表 4-18 上未列，但為達知識或技能的完整性課程中需教授之能力），撰寫方式係以不含動詞的知能內容方式呈現 ※三者之關係：教學目標＞單元主題＞內容綱要			
檢核項目			是否符合
1.是否將科目名稱、上課時數及學分數填入本表.....			是 ☒ 否 ☐
2.是否將教學目標、綱要名稱或單元名稱填入本表.....			是 ☒ 否 ☐
3.所填入的行業知能是否有考慮學生學習的順序性、邏輯性、連貫性、完整性.....			是 ☒ 否 ☐
4.除了表 A6 所敘述的行業知能，是否有考慮到其他的知能，以成為一門完整學科、學程.....			是 ☒ 否 ☐

十、基礎專業課程綱要表（續）

所系科、學程名稱： <u>國際貿易系</u>			
科目名稱：經濟學			
英文科目名稱：Economics			
學年、學期、學分數：		第 1 學年、第 1、2 學期、3 學分	
先修科目或先備能力：			
教學目標：經濟學是一門有助於學生瞭解諸多關於日常生活中的行為模式及經濟環境演變狀況的學科，其研究範圍不只是就業、國際貿易、國民所得或政府經濟相關政策等，其內涵在於研究人們的選擇行為並透過各項理論學派之主張，思考時代變遷對於經濟社會的影響。本課程為商學課程的最基本科目，教授經濟學之基本原理與重要觀念,使修習學生得以掌握經濟之要義,從而應用經濟學原理,系統性地解讀社會運作與個人生活。主要分為個體經濟學與總體經濟學兩部分，透過各項理論學派以及經濟學家生活背景的介紹，輔以數學與圖形的說明，使之更加活潑有趣。更重要的是藉由本課程，可以學習經濟學家的思考角度。			
教材大綱：			
單元主題	內容綱要	教學參考節數	備註
經濟思想史	相互依存與交易的好處	4	
市場的運作	供給與需求、完全競爭市場 市場力量、不完全競爭市場：獨占	12	
彈性	供需彈性的應用、供需與政府政策&課稅成本	8	
消費者選擇行為分析	偏好、效用與選擇、消費者、生產者與市場效率	12	
生產成本	生產要素市場&所得與歧視、外部性&公共才、公有資源	18	
※教學目標（歸納為四項）：分別為知識（Knowledge）、技能（Skills）、態度（Attitudes）、其他各一項 ※單元主題：為各項知能之彙整 ※內容綱要：為各項知能即一般知識、職業知識、態度；專業技術安全知識；專業基礎知識，加上補充之知能（表 4-18 上未列，但為達知識或技能的完整性課程中需教授之能力），撰寫方式係以不含動詞的知能內容方式呈現 ※三者之關係：教學目標＞單元主題＞內容綱要			

檢核項目	是否符合
1.是否將科目名稱、上課時數及學分數填入本表.....	是 ☒ 否 ☐
2.是否將教學目標、綱要名稱或單元名稱填入本表.....	是 ☒ 否 ☐
3.所填入的行業知能是否有考慮學生學習的順序性、邏輯性、連貫性、完整性.....	是 ☒ 否 ☐
4.除了表 A6 所敘述的行業知能，是否有考慮到其他的知能，以成為一門完整學科、學程.....	是 ☒ 否 ☐

十、基礎專業課程綱要表（續）

所系科、學程名稱：國際貿易系			
科目名稱：ERP 銷售系統			
英文科目名稱：ERP Sales System			
學年、學期、學分數：		第 2 學年、第 2 學期、3 學分	
先修科目或先備能力：			
教學目標： 企業資源規劃系統(ERP)為一財務會計導向的資訊系統，主要功能乃是將企業用來滿足顧客訂單所需的資源(涵蓋採購、生產與配銷運籌作業所需的資源)進行有效的整合與規劃，以擴大整體經營績效，降低成本。 結合理論與實務，並參酌業界需求，輔導同學參加「鼎新 ERP 軟體應用師配銷模組」證照考試，以取得「鼎新 ERP 軟體應用師配銷模組」證照，提昇職場競爭力。			
教材大綱：			
單元主題	內容綱要	教學參考節數	備註
ERP 的發展與趨勢		12	
ERP 對企業營運效益		3	
ERP 導入方法論及組織架構		3	
Workflow ERP 的系統架構		3	
品號資料、客戶資料建立、單據性質		3	
訂單管理系統	報價、接單	3	
採購管理系統	請購、採購、進貨、驗退	3	
庫存管理系統	庫存異動、庫存轉撥	3	
訂單管理系統	銷貨、客戶退貨	3	
存貨月結、庫存盤點		3	
配銷模組常用報表		6	
※教學目標(歸納為四項):分別為知識(Knowledge)、技能(Skills)、態度(Attitudes)、其他各一項			
※單元主題：為各項知能之彙整			
※內容綱要：為各項知能即一般知識、職業知識、態度；專業技術安全知識；專業基礎知識，加上補充之知能(表 4-18 上未列，但為達知識或技能的完整性課程中需教授之能力)，撰寫方式係以不含動詞的知能內容方式呈現			
※三者之關係：教學目標>單元主題>內容綱要			
檢核項目			是否符合

十、基礎專業課程綱要表（續）

所系科、學程名稱： <u>國際貿易系</u>			
科目名稱： 微積分			
英文科目名稱： Calculus			
學年、學期、學分數：	第 1 學年、第 1、2 學期、2 學分		
先修科目或先備能力：			
教學目標： 本課程主要在介紹微積分在現實世界的應用，主要目的是讓學生在深入商業領域時，能對基本概念有穩固的了解。本課程將常用之函數、微分與積分的基本性質和公式作為基礎教材，並納入經濟學之相關應用，兼顧商學的基礎與應用。希望能培養學生推理與思考能力，並熟練微分與積分的演算技巧，以配合商業課程相關科目教學之需。			
教材大綱：			
單元主題	內容綱要	教學參考節數	備註
Chapter1 函數	函數介紹	4	
Chapter2 極限與連續	單邊極限、連續性與直接代入法、無限大處與無窮極限	16	
Chapter3 微分學：法則、變化率	邊際技術、積商法則、連鎖率、高階導函數、隱微分	20	
Chapter4 微分的應用：遞增遞減	相對極值、凹向性、二階導函數、絕對極值、極大極小、洛爾定理與均值定理	10	
總複習		4	
※教學目標（歸納為四項）：分別為知識（Knowledge）、技能（Skills）、態度（Attitudes）、其他各一項 ※單元主題：為各項知能之彙整 ※內容綱要：為各項知能即一般知識、職業知識、態度；專業技術安全知識；專業基礎知識，加上補充之知能（表 4-18 上未列，但為達知識或技能的完整性課程中需教授之能力），撰寫方式係以不含動詞的知能內容方式呈現 ※三者之關係：教學目標＞單元主題＞內容綱要			
檢核項目			是否符合
1.是否將科目名稱、上課時數及學分數填入本表.....			是 ☒ 否 ☐
2.是否將教學目標、綱要名稱或單元名稱填入本表.....			是 ☒ 否 ☐
3.所填入的行業知能是否有考慮學生學習的順序性、邏輯性、連貫性、完整性.....			是 ☒ 否 ☐
4.除了表 A6 所敘述的行業知能，是否有考慮到其他的知能，以成為一門完整學科、學程.....			是 ☒ 否 ☐

十、基礎專業課程綱要表（續）

所系科、學程名稱： <u>國際貿易系</u>			
科目名稱： 會計學			
英文科目名稱： Accounting			
學年、學期、學分數：	第 1 學年、第 1、2 學期、3 學分		
先修科目或先備能力：			
教學目標： 學生所面臨最嚴峻挑戰是獲得激勵，學習如何研讀及工作管理，因此在學習過程中，確保學生瞭解理由及方法，鼓勵強調溝通技巧，獨立思考與決策技巧，國際會計與真實世界之問題。讓學生瞭解不論其研讀之領域如何，說明會計之攸關性，在學習過程中有許多對學生日後其它課程及離開校園後生活有所助益之技巧，包括如何編製財務報表及分析技巧，此外為提供瞭解覆習實例之機會，以複習題，比率之表達及各章之作業習題以資配合。			
教材大綱：			
單元主題	內容綱要	教學參考節數	備註
Accounting in Action		10	
The Reporting Process		8	
Adjusting the Accounts		8	
Completion of the Accounting Cycle		16	
Accounting for merchandising operations		16	
※教學目標（歸納為四項）：分別為知識（Knowledge）、技能（Skills）、態度（Attitudes）、其他各一項 ※單元主題：為各項知能之彙整 ※內容綱要：為各項知能即一般知識、職業知識、態度；專業技術安全知識；專業基礎知識，加上補充之知能（表 4-18 上未列，但為達知識或技能的完整性課程中需教授之能力），撰寫方式係以不含動詞的知能內容方式呈現 ※三者之關係：教學目標＞單元主題＞內容綱要			
檢核項目			是否符合
1.是否將科目名稱、上課時數及學分數填入本表.....			是 ☒ 否 ☐
2.是否將教學目標、綱要名稱或單元名稱填入本表.....			是 ☒ 否 ☐
3.所填入的行業知能是否有考慮學生學習的順序性、邏輯性、連貫性、完整性.....			是 ☒ 否 ☐
4.除了表 A6 所敘述的行業知能，是否有考慮到其他的知能，以成為一門完整學科、學程.....			是 ☒ 否 ☐

十、基礎專業課程綱要表（續）

所系科、學程名稱： <u>國際貿易系</u>			
科目名稱：統計學			
英文科目名稱：Statistics			
學年、學期、學分數：		第 2 學年、第 1、2 學期、3 學分	
先修科目或先備能力：			
教學目標： 統計學是一門被使用來了解資訊的工具 學習統計的重點是要有正確的統計觀念，去了解所面對的問題，資料或數據的來源，如何整理分析資料，用什麼統計方法去分析資料，得到什麼樣的統計數據，該怎麼下決策或題出建議。 如何利用 Excel 的統計功能來學習統計，以及將統計方法應用於日常問題的分析。同學透過電腦操作，不僅可以提高學習效果，更可熟習如何使用電腦來分析資料。將日常生活中常常會碰到的問題包括經濟、政治、社會活動、企業經營管理等都加以舉例，俾使同學從所舉的例子中，了解統計的觀念、方法以便將來能夠應用			
教材大綱：			
單元主題	內容綱要	教學參考節數	備註
Introduction		4	
Frequency Distributions , Graphic Pr		2	
Numerical Measures		4	
Displaying and Exploring Data		6	
Probability Concepts		4	
Discrete Probability Distributions		8	
Normal Distribution		6	
Standard Normal Distribution		4	
Sampling Method		2	
Central Limit Theorem		6	
Estimation		4	
Confidence Interval		4	
※教學目標（歸納為四項）：分別為知識（Knowledge）、技能（Skills）、態度（Attitudes）、其他各一項			
※單元主題：為各項知能之彙整			
※內容綱要：為各項知能即一般知識、職業知識、態度；專業技術安全知識；專業基礎知識，加上補充之知能（表 4-18 上未列，但為達知識或技能的完整性課程中需教授之能力），撰寫方式係以不含動詞的知能			

內容方式呈現	
※三者之關係：教學目標＞單元主題＞內容綱要	
檢核項目	是否符合
1.是否將科目名稱、上課時數及學分數填入本表.....	是 ☒ 否 ☐
2.是否將教學目標、綱要名稱或單元名稱填入本表.....	是 ☒ 否 ☐
3.所填入的行業知能是否有考慮學生學習的順序性、邏輯性、連貫性、完整性.....	是 ☒ 否 ☐
4.除了表 A6 所敘述的行業知能，是否有考慮到其他的知能，以成為一門完整學科、學程.....	是 ☒ 否 ☐

十、基礎專業課程綱要表（續）

所系科、學程名稱： <u>國際貿易系</u>			
科目名稱： 英語會話			
英文科目名稱： English Conversation			
學年、學期、學分數：	第 2 學年、第 1、2 學期、2 學分		
先修科目或先備能力：			
教學目標： 使同學達成聽與說的流暢度:本課程精心設計日常實用英語會話(如老外來台灣想品嚐中式食物,如蚵仔麵線) 以 role-play 方式呈現在講台,一方面學生有興趣,另一方面訓練膽識 使學生將所學的內容應用能密切結合:熟悉最新美國口語、俚語及會話常用句型，不斷演練，達成聽說無礙、暢所欲言的境界。			
教材大綱：			
單元主題	內容綱要	教學參考節數	備註
自我介紹		8	
餐廳		8	
服飾店		8	
電話		8	
賣產品	太陽眼鏡、手機、數位、音響	22	
※教學目標（歸納為四項）：分別為知識（Knowledge）、技能（Skills）、態度（Attitudes）、其他各一項 ※單元主題：為各項知能之彙整 ※內容綱要：為各項知能即一般知識、職業知識、態度；專業技術安全知識；專業基礎知識，加上補充之知能（表 4-18 上未列，但為達知識或技能的完整性課程中需教授之能力），撰寫方式係以不含動詞的知能內容方式呈現 ※三者之關係：教學目標＞單元主題＞內容綱要			
檢核項目			是否符合
1.是否將科目名稱、上課時數及學分數填入本表.....			是 ☒ 否 ☐
2.是否將教學目標、綱要名稱或單元名稱填入本表.....			是 ☒ 否 ☐
3.所填入的行業知能是否有考慮學生學習的順序性、邏輯性、連貫性、完整性.....			是 ☒ 否 ☐
4.除了表 A6 所敘述的行業知能，是否有考慮到其他的知能，以成為一門完整學科、學程.....			是 ☒ 否 ☐

十、基礎專業課程綱要表（續）

所系科、學程名稱： <u>國際貿易系</u>			
科目名稱： 國貿實務專題研究方法			
英文科目名稱： Thesis of International Trade Practice			
學年、學期、學分數：		第 3 學年、第 2 學期、2 學分	
先修科目或先備能力：			
教學目標： 本課程主要教授研究方法為主，作為學生在下學期製作專題之準備。 課程內容行銷研究方法、質性研究、概述問卷設計、量表建構、抽樣方法、觀察法調查法、資料的整理與分析。			
教材大綱：			
單元主題	內容綱要	教學參考節數	備註
國貿實務專題實施、目的、程序		2	
國貿實務專題題目選擇、計畫書準備		2	
國貿實務專題書面報告之架構		2	
行銷研究方法		2	
質性研究概述		4	
問卷設計		4	
量表建構		2	
抽樣方法		2	
觀察法		2	
調查法		2	
資料的整理與分析		4	
※教學目標(歸納為四項):分別為知識(Knowledge)、技能(Skills)、態度(Attitudes)、其他各一項 ※單元主題：為各項知能之彙整 ※內容綱要：為各項知能即一般知識、職業知識、態度；專業技術安全知識；專業基礎知識，加上補充之知能（表 4-18 上未列，但為達知識或技能的完整性課程中需教授之能力），撰寫方式係以不含動詞的知能內容方式呈現 ※三者之關係：教學目標＞單元主題＞內容綱要			
檢核項目		是否符合	
1.是否將科目名稱、上課時數及學分數填入本表.....		是 ☒ 否 ☐	
2.是否將教學目標、綱要名稱或單元名稱填入本表.....		是 ☒ 否 ☐	
3.所填入的行業知能是否有考慮學生學習的順序性、邏輯性、連貫性、完整性.....		是 ☒ 否 ☐	
4.除了表 A6 所敘述的行業知能，是否有考慮到其他的知能，以成為一門完整學科、學程.....		是 ☒ 否 ☐	

十、基礎專業課程綱要表（續）

所系科、學程名稱： <u>國際貿易系</u>			
科目名稱：電子商務			
英文科目名稱：Electronic Commerce			
學年、學期、學分數：	第 3 學年、第 1 學期、2 學分		
先修科目或先備能力：			
教學目標： 透過策略解說與討論的過程，在課程末了，學生將能夠： 1. 認識電子商務的發展現況與未來趨勢 2. 培養創意的眼光與批判性思考的能力 3. 參加企業電子化助理規劃師考試並取得證照或運用套件軟體開發並管理網路商店			
教材大綱：			
單元主題	內容綱要	教學參考節數	備註
電子商務概念		6	
電子商務模式與流程		4	
電子商務個案討論		4	
電子商務金流與資訊安全		4	
電子商務物流		6	
網路行銷與法律		4	
電子商務專業認證簡介		4	
網路商店建置		4	
網路開店步驟與營運計畫書		4	
C2C 電子商務		4	
B2C 成功案例		4	
線上顧客需求與顧客介面設計		4	
※教學目標（歸納為四項）：分別為知識（Knowledge）、技能（Skills）、態度（Attitudes）、其他各一項 ※單元主題：為各項知能之彙整 ※內容綱要：為各項知能即一般知識、職業知識、態度；專業技術安全知識；專業基礎知識，加上補充之知能（表 4-18 上未列，但為達知識或技能的完整性課程中需教授之能力），撰寫方式係以不含動詞的知能內容方式呈現 ※三者之關係：教學目標＞單元主題＞內容綱要			
檢核項目			是否符合
1. 是否將科目名稱、上課時數及學分數填入本表.....			是 ☒ 否 ☐
2. 是否將教學目標、綱要名稱或單元名稱填入本表.....			是 ☒ 否 ☐

3.所填入的行業知能是否有考慮學生學習的順序性、邏輯性、連貫性、完整性.....	是 ☒ 否 ☐
4.除了表 A6 所敘述的行業知能，是否有考慮到其他的知能，以成為一門完整學科、學程.....	是 ☒ 否 ☐

十、基礎專業課程綱要表（續）

所系科、學程名稱： <u>國際貿易系</u>			
科目名稱： 管理學			
英文科目名稱： Corporation Organizational Management			
學年、學期、學分數：	第 2 學年、1 第學期、3 學分		
先修科目或先備能力：			
教學目標： 介紹管理學的基本知識，以建立同學對管理學的正確認識，培養擔任基層管理者工作的能力。建立對管理學的廣泛性了解，作為修習其他管理相關課程的基礎。課程概述：本課程之目的為幫助學生瞭解企業組織如何在外界環境下運作，在修習本課程後，除對企業基本認識外，更能培養閱讀相關商業著作雜誌的動機與能力。			
教材大綱：			
單元主題	內容綱要	教學參考節數	備註
管理與管理者	管理思想的演進	6	
企業經營環境		3	
國際環境		4	
組織文化、社會責任		6	
決策制定		4	
規劃的基礎	策略規劃	6	
領導與溝通		6	
變革管理與創新		4	
群體與團隊		4	
激勵員工		4	
組織設計的基礎		4	
※教學目標（歸納為四項）：分別為知識（Knowledge）、技能（Skills）、態度（Attitudes）、其他各一項 ※單元主題：為各項知能之彙整 ※內容綱要：為各項知能即一般知識、職業知識、態度；專業技術安全知識；專業基礎知識，加上補充之知能（表 4-18 上未列，但為達知識或技能的完整性課程中需教授之能力），撰寫方式係以不含動詞的知能內容方式呈現 ※三者之關係：教學目標＞單元主題＞內容綱要			
檢核項目			是否符合
1.是否將科目名稱、上課時數及學分數填入本表.....			是 ☒ 否 ☐
2.是否將教學目標、綱要名稱或單元名稱填入本表.....			是 ☒ 否 ☐
3.所填入的行業知能是否有考慮學生學習的順序性、邏輯性、連			是 ☒ 否 ☐

貫性、完整性..... 4.除了表 A6 所敘述的行業知能，是否有考慮到其他的知能，以成為一門完整學科、學程.....	是☒ 否☐
---	---

十、基礎專業課程綱要表（續）

所系科、學程名稱： <u>國際貿易系</u>			
科目名稱：商用日文(一)			
英文科目名稱：Business Japanese I			
學年、學期、學分數：	第 4 學年、第 1、2 學期、2 學分		
先修科目或先備能力：			
教學目標：			
1 複習初級的日語句型，並逐漸進入進階商用日文課程。			
2 課堂上以讓同學進行日語口語會話為主。也加強發音練習。			
3 每堂課也有習作與小考。聽說讀寫並重。			
教材大綱：			
單元主題	內容綱要	教學參考節數	備註
授業紹介・学生自己紹介		4	
第一天上班		4	
自我介紹		4	
午餐		4	
訪問其他公司	(在自己公司時)(在其他公司時)	8	
退社時間(下班時間)		4	
在接待室中等待		4	
交換名片		4	
結束拜訪		4	
回公司		4	
電話	轉達電話、立刻回電、重打電話、接到希望回電的電話	8	
※教學目標(歸納為四項):分別為知識(Knowledge)、技能(Skills)、態度(Attitudes)、其他各一項			
※單元主題：為各項知能之彙整			
※內容綱要：為各項知能即一般知識、職業知識、態度；專業技術安全知識；專業基礎知識，加上補充之知能（表 4-18 上未列，但為達知識或技能的完整性課程中需教授之能力），撰寫方式係以不含動詞的知能內容方式呈現			
※三者之關係：教學目標＞單元主題＞內容綱要			
檢核項目			是否符合
1.是否將科目名稱、上課時數及學分數填入本表.....			是☑ 否☐
2.是否將教學目標、綱要名稱或單元名稱填入本表.....			是☑ 否☐
3.所填入的行業知能是否有考慮學生學習的順序性、邏輯性、連貫性、完整性.....			是☑ 否☐
4.除了表 A6 所敘述的行業知能，是否有考慮到其他的知能，以成為一門完整學科、學程.....			是☑ 否☐

十、基礎專業課程綱要表（續）

所系科、學程名稱： <u>國際貿易系</u>			
科目名稱：國際商務專題講座			
英文科目名稱：			
學年、學期、學分數：	第 4 學年、第 1 學期、3 學分		
先修科目或先備能力：			
教學目標：			
教材大綱：			
面臨全球市場環境的變化，本課程擬邀請傑出的企業人士來校專題講座，分享成功的實務經驗，主要目的使同學瞭解國際(全球)市場發展趨勢，提高學習興趣及學習效果。			
其講座議題如下：			
國際貿易經營管理、E 化貿易管理、UCP-600&ISBP 解說、我國貿易現況與政策、國際市場分析、區域經濟整合與企業因應策略、國際商務人員的生涯規劃、參展規劃與行銷、產品創新與企業營運模式、品牌授權管理、大陸市場開拓策略、全球化企業經營、台商在大陸投資分析、參訪			
單元主題	內容綱要	教學參考節數	備註
國際貿易經營管理		4	
E 化貿易管理		4	
UCP-600&ISBP 解說		4	
我國貿易現況與政策		4	
國際市場分析		4	
區域經濟整合與企業因應策略		4	
國際商務人員的生涯規劃		4	
參展規劃與行銷		4	
產品創新與企業營運模式		4	
品牌授權的管理		4	
大陸市場開拓策略		4	
全球化企業經營		4	
台商在大陸投資經營分析		4	
※教學目標（歸納為四項）：分別為知識（Knowledge）、技能（Skills）、態度（Attitudes）、其他各一項			
※單元主題：為各項知能之彙整			
※內容綱要：為各項知能即一般知識、職業知識、態度；專業技術安全知識；專業基礎知識，加上補充之知能（表 4-18 上未列，但為達知識或技能的完整性課程中需教授之能力），撰寫方式係以不含動詞的知能內容方式呈現			

※三者之關係：教學目標＞單元主題＞內容綱要	
檢核項目	是否符合
1.是否將科目名稱、上課時數及學分數填入本表.....	是 ☒ 否 ☐
2.是否將教學目標、綱要名稱或單元名稱填入本表.....	是 ☒ 否 ☐
3.所填入的行業知能是否有考慮學生學習的順序性、邏輯性、連貫性、完整性.....	是 ☒ 否 ☐
4.除了表 A6 所敘述的行業知能，是否有考慮到其他的知能，以成為一門完整學科、學程.....	是 ☒ 否 ☐

十、基礎專業課程綱要表（續）

所系科、學程名稱： <u>國際貿易系</u>			
科目名稱： 商事法			
英文科目名稱： Business Laws			
學年、學期、學分數：	第 2 學年、第 1 學期、2 學分		
先修科目或先備能力：			
教學目標： 本課程討論狹義的商事法中之公司法、票據法、海商法、保險法，內容涵蓋以營利為目的之各種公司組織經營及其他行為之法律、以支付一定金額為目的之三類特種證券、規範海上商事之法規、分擔風險及消化損失之經濟制度，特別著重其技術性、國際性、營利性、進步性，期能使學生經由學習商業法律，瞭解面對法律問題之基本概念，以實際運用於工作之中。			
教材大綱：			
單元主題	內容綱要	教學參考節數	備註
商事法緒論		2	
海上運送人與海上經理人		4	
船舶		4	
貨物與旅客運送		4	
船舶碰撞與海難救助		4	
共同海損		4	
海上保險		4	
公司總論		6	
有限公司		4	
股份有限公司		6	
票據法總論		4	
支票		4	
匯票與本票		4	
※教學目標（歸納為四項）：分別為知識（Knowledge）、技能（Skills）、態度（Attitudes）、其他各一項 ※單元主題：為各項知能之彙整 ※內容綱要：為各項知能即一般知識、職業知識、態度；專業技術安全知識；專業基礎知識，加上補充之知能（表 4-18 上未列，但為達知識或技能的完整性課程中需教授之能力），撰寫方式係以不含動詞的知能內容方式呈現 ※三者之關係：教學目標＞單元主題＞內容綱要			
檢核項目			是否符合
1.是否將科目名稱、上課時數及學分數填入本表.....			是 ☒ 否 ☐
2.是否將教學目標、綱要名稱或單元名稱填入本表.....			是 ☒ 否 ☐

3.所填入的行業知能是否有考慮學生學習的順序性、邏輯性、連貫性、完整性.....	是 ☒ 否 ☐
4.除了表 A6 所敘述的行業知能，是否有考慮到其他的知能，以成為一門完整學科、學程.....	是 ☒ 否 ☐

十、基礎專業課程綱要表（續）

所系科、學程名稱： <u>國際貿易系</u>			
科目名稱： 語言測驗與評估(一)			
英文科目名稱： Language Test and survey			
學年、學期、學分數：	第 2 學年、第 1 學期、2 學分		
先修科目或先備能力：			
教學目標： 本課程主要在提昇學生通過英文檢定率和英文程度,因此在課堂上著重於如何培養考試技術和考試實際經驗方法為: 1. 如何聽得懂關鍵字 2. 如何看得懂文法句型 3. 如何破題 4. 如何下筆作文 5. 如何對應口說			
教材大綱：			
單元主題	內容綱要	教學參考節數	備註
第 1 單元測驗講解		6	
第 2 單元測驗講解		6	
第 3 單元測驗講解		6	
第 4 單元測驗講解		6	
第 5 單元測驗講解		6	
第 6 單元測驗講解		6	
第 7 單元測驗講解		8	
全真模擬測驗		10	
※教學目標（歸納為四項）：分別為知識（Knowledge）、技能（Skills）、態度（Attitudes）、其他各一項 ※單元主題：為各項知能之彙整 ※內容綱要：為各項知能即一般知識、職業知識、態度；專業技術安全知識；專業基礎知識，加上補充之知能（表 4-18 上未列，但為達知識或技能的完整性課程中需教授之能力），撰寫方式係以不含動詞的知能內容方式呈現 ※三者之關係：教學目標＞單元主題＞內容綱要			
檢核項目			是否符合
1.是否將科目名稱、上課時數及學分數填入本表.....			是 ☒ 否 ☐
2.是否將教學目標、綱要名稱或單元名稱填入本表.....			是 ☒ 否 ☐
3.所填入的行業知能是否有考慮學生學習的順序性、邏輯性、連貫性、完整性.....			是 ☒ 否 ☐

4.除了表 A6 所敘述的行業知能，是否有考慮到其他的知能，以 成為一門完整學科、學程.....	是 ☒ 否 ☐
---	--

十、基礎專業課程綱要表（續）

所系科、學程名稱： <u>國際貿易系</u>			
科目名稱： 語言測驗與評估(三)			
英文科目名稱： Language Test and survey			
學年、學期、學分數：	第 3 學年、第 1 學期、2 學分		
先修科目或先備能力：			
教學目標： 本課程主要目的為幫助同學瞭解 TOEIC 考試的出題方向、題型的種類、應考的技巧等等。此外，在課程中進一步瞭解到除了考試之外學習英文的方法。期望同學在本課程中不但能習得應考的技巧，同時也能在英文學習上更上一層樓。			
教材大綱：			
單元主題	內容綱要	教學參考節數	備註
句型架構		6	
時態		6	
動狀詞		6	
假設語氣		6	
名詞子句		6	
副詞子句		6	
比較級與最高級		6	
倒裝句		6	
閱讀測驗		6	
※教學目標（歸納為四項）：分別為知識（Knowledge）、技能（Skills）、態度（Attitudes）、其他各一項 ※單元主題：為各項知能之彙整 ※內容綱要：為各項知能即一般知識、職業知識、態度；專業技術安全知識；專業基礎知識，加上補充之知能（表 4-18 上未列，但為達知識或技能的完整性課程中需教授之能力），撰寫方式係以不含動詞的知能內容方式呈現 ※三者之關係：教學目標＞單元主題＞內容綱要			
檢核項目			是否符合
1. 是否將科目名稱、上課時數及學分數填入本表.....			是 ☒ 否 ☐
2. 是否將教學目標、綱要名稱或單元名稱填入本表.....			是 ☒ 否 ☐
3. 所填入的行業知能是否有考慮學生學習的順序性、邏輯性、連貫性、完整性.....			是 ☒ 否 ☐
4. 除了表 A6 所敘述的行業知能，是否有考慮到其他的知能，以成為一門完整學科、學程.....			是 ☒ 否 ☐

十、基礎專業課程綱要表（續）

所系科、學程名稱： <u>國際貿易系</u>			
科目名稱： 語言測驗與評估(四)			
英文科目名稱： Language Test Measurement(Level 4)			
學年、學期、學分數：	第 3 學年、第 2 學期、2 學分		
先修科目或先備能力：			
教學目標： 本課程主要目的為幫助同學瞭解 TOEIC 考試的出題方向、題型的種類、應考的技巧等等。此外，在課程中進一步瞭解到除了考試之外學習英文的方法。期望同學在本課程中不但能習得應考的技巧，同時也能在英文學習上更上一層樓。			
教材大綱：			
單元主題	內容綱要	教學參考節數	備註
看圖辨意		6	
問答	Wh- Questions、Yes/No Questions、直述句	6	
對話		6	
影片教學		2	
Short Talk		8	
Review (期中、末考前各一次)		4	
※教學目標(歸納為四項):分別為知識(Knowledge)、技能(Skills)、態度(Attitudes)、其他各一項 ※單元主題:為各項知能之彙整 ※內容綱要:為各項知能即一般知識、職業知識、態度;專業技術安全知識;專業基礎知識,加上補充之知能(表 4-18 上未列,但為達知識或技能的完整性課程中需教授之能力),撰寫方式係以不含動詞的知能內容方式呈現 ※三者之關係:教學目標>單元主題>內容綱要			
檢核項目		是否符合	
1.是否將科目名稱、上課時數及學分數填入本表.....		是 ☒ 否 ☐	
2.是否將教學目標、綱要名稱或單元名稱填入本表.....		是 ☒ 否 ☐	
3.所填入的行業知能是否有考慮學生學習的順序性、邏輯性、連貫性、完整性.....		是 ☒ 否 ☐	
4.除了表 A6 所敘述的行業知能,是否有考慮到其他的知能,以成為一門完整學科、學程.....		是 ☒ 否 ☐	

十、基礎專業課程綱要表（續）

所系科、學程名稱： <u>國際貿易系</u>			
科目名稱： 電子商務網站經營管理			
英文科目名稱： Development and Management of Electronic Commerce websites			
學年、學期、學分數：		第 3 學年、第 2 學期、2 學分	
先修科目或先備能力：			
教學目標： 透過原理講授，個案討論，與上機操作，使學生能夠靈活運用電子商務網站的相關知識與技能，開發並管理網路商店。			
教材大綱：			
單元主題	內容綱要	教學參考節數	備註
網路商店初探	osCommerce 功能式範	3	此課程為 2 學分 3 小時課程，故上課時數為 54 小時
線上顧客需求與顧客介面設計	原則概要	3	
網路商店	安裝與開店前準備、前台管理、後台管理	15	
網路商店	實作與討論	3	
網路商店	測試與推廣	3	
網路商店成效評估	銷售與顧客分析	3	
個案研究與討論	個案討論(一)~(五)	15	
專題演講		3	
※教學目標(歸納為四項):分別為知識(Knowledge)、技能(Skills)、態度(Attitudes)、其他各一項 ※單元主題:為各項知能之彙整 ※內容綱要:為各項知能即一般知識、職業知識、態度;專業技術安全知識;專業基礎知識,加上補充之知能(表 4-18 上未列,但為達知識或技能的完整性課程中需教授之能力),撰寫方式係以不含動詞的知能內容方式呈現 ※三者之關係:教學目標>單元主題>內容綱要			
檢核項目			是否符合
1.是否將科目名稱、上課時數及學分數填入本表.....			是 ☒ 否 ☐
2.是否將教學目標、綱要名稱或單元名稱填入本表.....			是 ☒ 否 ☐
3.所填入的行業知能是否有考慮學生學習的順序性、邏輯性、連貫性、完整性.....			是 ☒ 否 ☐
4.除了表 A6 所敘述的行業知能,是否有考慮到其他的知能,以成為一門完整學科、學程.....			是 ☒ 否 ☐

十、基礎專業課程綱要表（續）

所系科、學程名稱： <u>國際貿易系</u>			
科目名稱：英語簡報訓練			
英文科目名稱：English Presentation Training			
學年、學期、學分數：		第 3 學年、第 1、2 學期、1 學分	
先修科目或先備能力：			
教學目標：			
教材大綱：			
單元主題	內容綱要	教學參考節數	備註
Introduction and movie		4	
Class 1 continued and presentation notes to prepare for class 4		4	
Presentation		4	
Preparation for class 6		2	
Presentation		2	
Movie		2	
Class 7 continued		4	
Movie		4	
Class 9 continued		4	
Preparation for class 12		4	
Presentation		4	
Movie		2	
Class 13 continued and prepare for class 15		4	
Presentation		2	
Preparation for class 18		4	
Presentation		4	
※教學目標（歸納為四項）：分別為知識（Knowledge）、技能（Skills）、態度（Attitudes）、其他各一項			
※單元主題：為各項知能之彙整			
※內容綱要：為各項知能即一般知識、職業知識、態度；專業技術安全知識；專業基礎知識，加上補充之知能（表 4-18 上未列，但為達知識或技能的完整性課程中需教授之能力），撰寫方式係以不含動詞的知能內容方式呈現			
※三者之關係：教學目標＞單元主題＞內容綱要			

檢核項目	是否符合
1.是否將科目名稱、上課時數及學分數填入本表.....	是 ☒ 否 ☐
2.是否將教學目標、綱要名稱或單元名稱填入本表.....	是 ☒ 否 ☐
3.所填入的行業知能是否有考慮學生學習的順序性、邏輯性、連貫性、完整性.....	是 ☒ 否 ☐
4.除了表 A6 所敘述的行業知能，是否有考慮到其他的知能，以成為一門完整學科、學程.....	是 ☒ 否 ☐

十、基礎專業課程綱要表（續）

所系科、學程名稱： <u>國際貿易系</u>			
科目名稱：兩岸關係概論			
英文科目名稱：Cross-Strait Relationship			
學年、學期、學分數：		第 2 學年、第 1 學期、2 學分	
先修科目或先備能力：			
教學目標：從歷史角度分析兩岸關係的演變，進而以實際政策互動與案例介紹，解釋兩岸之間的政治分歧與外交角力、經貿互動、文化與教育差異、人員往來、軍事對峙、雙方政策內涵，以及全球化與區域化浪潮下兩岸關係的走向預測。藉由此班課程設計，讓同學能夠進一步瞭解兩岸關係的現實，關心台灣所處的國際安全環境，加深對此課題的認知。			
教材大綱：			
單元主題	內容綱要	教學參考節數	備註
兩岸分裂分治源由		4	
影響兩岸關係的變數		4	
九〇年代以來的兩岸關係大事記解析		12	
兩岸的政治分歧與外交爭奪		4	
兩岸的文化與教育差異		4	
兩岸的民間交流與人員往來		4	
兩岸的軍事對峙		4	
兩岸的經濟互動與台商投資		4	
兩岸三通		4	
全球化與兩岸關係		4	
兩岸政策制訂與決策機制介紹		4	
※教學目標（歸納為四項）：分別為知識（Knowledge）、技能（Skills）、態度（Attitudes）、其他各一項			
※單元主題：為各項知能之彙整			
※內容綱要：為各項知能即一般知識、職業知識、態度；專業技術安全知識；專業基礎知識，加上補充之知能（表 4-18 上未列，但為達知識或技能的完整性課程中需教授之能力），撰寫方式係以不含動詞的知能內容方式呈現			
※三者之關係：教學目標＞單元主題＞內容綱要			
檢核項目			是否符合

1.是否將科目名稱、上課時數及學分數填入本表.....	是 ☒	否 ☐
2.是否將教學目標、綱要名稱或單元名稱填入本表.....	是 ☒	否 ☐
3.所填入的行業知能是否有考慮學生學習的順序性、邏輯性、連貫性、完整性.....	是 ☒	否 ☐
4.除了表 A6 所敘述的行業知能，是否有考慮到其他的知能，以成為一門完整學科、學程.....	是 ☒	否 ☐

十、國際行銷模組課程綱要表（表 A10-3）

所系科、學程名稱： <u>國際貿易系</u>			
科目名稱： 中國大陸投資環境與風險評估			
英文科目名稱： Investment Environment and Risk Assessment in Mainland China			
學年、學期、學分數：		第 3 學年、第 2 學期、1 學分	
先修科目或先備能力：			
教學目標： 過去十餘年來，台商赴大陸投資絡繹不絕，成功與失敗案例均有，其對於台灣與大陸經濟發展，都出現了不可忽視的深層影響。本課程經由宏觀面的理論介紹，配合微觀面的案例剖析，希望能夠較為完整地呈現當前中國大陸投資環境與投資風險的真實面貌，讓修業同學可以在媒體報導以外，獲取另一個更具學術根據及事實描述的途徑，增加對中國大陸經濟發展與兩岸關係政經互動的瞭解。			
教材大綱：			
單元主題	內容綱要	教學參考節數	備註
課程簡介、導論		2	
大陸政治發展與經濟發展的聯繫		2	
全球化、國際經貿與兩岸經貿		2	
大陸投資環境總體介紹		2	
區域投資環境		6	
影片欣賞		4	
專題演講		2	
投資風險概念及評估		6	
台商投資案例分析介紹		4	
課程總複習與檢討		2	
※教學目標（歸納為四項）：分別為知識（Knowledge）、技能（Skills）、態度（Attitudes）、其他各一項 ※單元主題：為各項知能之彙整 ※內容綱要：為各項知能即一般知識、職業知識、態度；專業技術安全知識；專業基礎知識，加上補充之知能（表 4-18 上未列，但為達知識或技能的完整性課程中需教授之能力），撰寫方式係以不含動詞的知能內容方式呈現 ※三者之關係：教學目標＞單元主題＞內容綱要			
檢核項目			是否符合
1.是否將科目名稱、上課時數及學分數填入本表.....			是 ☒ 否 ☐
2.是否將教學目標、綱要名稱或單元名稱填入本表.....			是 ☒ 否 ☐
3.所填入的行業知能是否有考慮學生學習的順序性、邏輯性、連貫性、完整性.....			是 ☒ 否 ☐
4.除了表 A6 所敘述的行業知能，是否有考慮到其他的知能，以成為一門完整學科、學程.....			是 ☒ 否 ☐

十、國際行銷模組課程綱要表（續）

所系科、學程名稱： <u>國際貿易系</u>			
科目名稱： WTO 與兩岸經貿專題			
英文科目名稱： WTO and Trade Relations across the Taiwan Strait			
學年、學期、學分數：	第 3 學年、第 1 學期、2 學分		
先修科目或先備能力：			
教學目標： 本課程主要在介紹 WTO 演進、組織架構與決策程序及協定內容，兩岸加入 WTO 後對彼此的經貿關係、各自的經濟發展所造成的影響，以及台灣如何在兩岸經貿互賴加深過程中，找到新發展戰略。			
教材大綱：			
單元主題	內容綱要	教學參考節數	備註
導論		4	
WTO 簡介及其演進		4	
WTO 組織架構與決策程序		4	
非關稅措施協定		4	
特定商品貿易協定		4	
反傾銷措施與防衛協定		4	
服務貿易總協定及與貿易有關智慧財產協定		6	
爭端解決機制與貿易檢討機制		6	
兩岸經貿關係發展趨勢		6	
台灣經濟發展戰略		4	
兩岸共同市場之利弊分析與可行性評估		4	
台商投資大陸案例分析		4	
※教學目標（歸納為四項）：分別為知識（Knowledge）、技能（Skills）、態度（Attitudes）、其他各一項 ※單元主題：為各項知能之彙整 ※內容綱要：為各項知能即一般知識、職業知識、態度；專業技術安全知識；專業基礎知識，加上補充之知能（表 4-18 上未列，但為達知識或技能的完整性課程中需教授之能力），撰寫方式係以不含動詞的知能內容方式呈現 ※三者之關係：教學目標＞單元主題＞內容綱要			
檢核項目			是否符合
1. 是否將科目名稱、上課時數及學分數填入本表.....			是 ☒ 否 ☐

2.是否將教學目標、綱要名稱或單元名稱填入本表.....	是 ☒	否 ☐
3.所填入的行業知能是否有考慮學生學習的順序性、邏輯性、連貫性、完整性.....	是 ☒	否 ☐
4.除了表 A6 所敘述的行業知能，是否有考慮到其他的知能，以成為一門完整學科、學程.....	是 ☒	否 ☐

十、國際行銷模組課程綱要表（續）

所系科、學程名稱： <u>國際貿易系</u>			
科目名稱： 中國大陸經濟發展			
英文科目名稱： Economic Development of Mainland China			
學年、學期、學分數：	第 1 學年、第 2 學期、2 學分		
先修科目或先備能力：			
教學目標： 隨著中國大陸經濟快速成長，亦基於兩岸經貿日趨密切的現實，同時間也凸顯出兩岸因為學術傳統的差異，使得國內高等教育學子在認識、理解大陸經濟狀況方面有著相當程度的陌生感。本門課程主在介紹中國大陸經濟發展的理論與實際現象，特別偏重於探討經濟改革與市場發展的政策面執行效果。			
教材大綱：			
單元主題	內容綱要	教學參考節數	備註
課程簡介		2	
大陸經濟發展與政治發展的聯繫		2	
大陸經濟發展概論		4	
農業經濟與鄉鎮企業		2	
國有企業改革		2	
外貿體制改革與發展		2	
影片欣賞		4	
區域經濟		2	
新興產業發展		2	
大陸投資環境與商品行銷		2	
大陸知名企業經營策略探討		2	
全球化與大陸經濟發展之聯繫		2	
課程總複習與檢討		2	
※教學目標（歸納為四項）：分別為知識（Knowledge）、技能（Skills）、態度（Attitudes）、其他各一項 ※單元主題：為各項知能之彙整 ※內容綱要：為各項知能即一般知識、職業知識、態度；專業技術安全知識；專業基礎知識，加上補充之知能（表 4-18 上未列，但為達知識或技能的完整性課程中需教授之能力），撰寫方式係以不含動詞的知能內容方式呈現 ※三者之關係：教學目標＞單元主題＞內容綱要			
檢核項目			是否符合
1. 是否將科目名稱、上課時數及學分數填入本表.....			是 ☒ 否 ☐

2.是否將教學目標、綱要名稱或單元名稱填入本表.....	是 ☒ 否 ☐
3.所填入的行業知能是否有考慮學生學習的順序性、邏輯性、連貫性、完整性.....	是 ☒ 否 ☐
4.除了表 A6 所敘述的行業知能，是否有考慮到其他的知能，以成為一門完整學科、學程.....	是 ☒ 否 ☐

十、國際行銷模組課程綱要表（續）

所系科、學程名稱： <u>國際貿易系</u>			
科目名稱： 中國大陸經貿法規			
英文科目名稱： Economics & Trade Regulations in Mainland China			
學年、學期、學分數：	第 2 學年、第 2 學期、2 學分		
先修科目或先備能力：			
教學目標： 本課程主要針對現階段中國大陸經貿法規之制度、以及台商如何適用中國大陸經貿法規等相關議題，為大學部同學建構正確的圖像與概念。中國大陸經濟法律制度的變遷和發展，與西方國家有著截然不同的歷史脈絡。改革開放同時帶來了推力與壓力，促使中國大陸以國家行政力量主導經濟法律體系的建構過程。此外，兩岸經貿活動日趨緊密，台商在適用與掌握中國大陸的經濟法律時，必須注意「台灣」此一主體在中國大陸經濟法律體系中的特殊性。			
教材大綱：			
單元主題	內容綱要	教學參考節數	備註
本學期課程計劃與評分方式說明		2	
法律的起源與社會位階		2	
中國大陸法律制度的轉型與變遷	1.市場 2.制度司法獨立	4	
中國大陸經濟法規制度之建立	1.市場主體 2.市場行為 3.市場秩序	6	
中國大陸經貿爭議與商務仲裁		2	
中國大陸涉台經貿法規	三資企業法	6	
台灣地區針對台商投資的法律規範		2	
中國大陸投資法律規範	1.勞動合同法 2. 公司法 3. 物權法	6	
學期課程總結與複習			
※教學目標(歸納為四項):分別為知識(Knowledge)、技能(Skills)、態度(Attitudes)、其他各一項 ※單元主題:為各項知能之彙整 ※內容綱要:為各項知能即一般知識、職業知識、態度;專業技術安全知識;專業基礎知識,加上補充之知能(表 4-18 上未列,但為達知識或技能的完整性課程中需教授之能力),撰寫方式係以不含動詞的知能內容方式呈現 ※三者之關係:教學目標>單元主題>內容綱要			
檢核項目			是否符合
1.是否將科目名稱、上課時數及學分數填入本表.....			是 ☒ 否 ☐

2.是否將教學目標、綱要名稱或單元名稱填入本表.....	是 ☒	否 ☐
3.所填入的行業知能是否有考慮學生學習的順序性、邏輯性、連貫性、完整性.....	是 ☒	否 ☐
4.除了表 A6 所敘述的行業知能，是否有考慮到其他的知能，以成為一門完整學科、學程.....	是 ☒	否 ☐

十、國際行銷模組課程綱要表（續）

所系科、學程名稱： <u>國際貿易系</u>			
科目名稱：行銷學			
英文科目名稱：Marketing			
學年、學期、學分數：		第 2 學年、第 2 學期、2 學分	
先修科目或先備能力：			
教學目標：(1) 講授行銷管理的基本概念及方法；(2) 介紹最新的行銷管理範例及實務，以期理論與實務相配合；(3) 藉由問題討論，培養學生實際靈活運用之能力。課程概述：本課程之目的為幫助學生了解行銷的基本概念及重要性，並藉由分組報告之撰寫，培養學生行銷策略分析與訂定之能力。			
教材大綱：			
單元主題	內容綱要	教學參考節數	備註
課程介紹		2	
行銷的本質		2	
變動中的行銷環境		2	
策略行銷	行銷在策略規劃的角色	2	
市場資訊與行銷研究		2	
購買行為	1.消費者 2.組織市場	4	
市場區隔與目標市場的選擇		2	
行銷策略	1.產品策略 2.品牌策略 3.訂價策略	6	
行銷通路	零售、批發及供應鏈管理	4	
整合行銷溝通		2	
複習(期中、末考前各一次)		4	
※教學目標（歸納為四項）：分別為知識（Knowledge）、技能（Skills）、態度（Attitudes）、其他各一項			
※單元主題：為各項知能之彙整			
※內容綱要：為各項知能即一般知識、職業知識、態度；專業技術安全知識；專業基礎知識，加上補充之知能（表 4-18 上未列，但為達知識或技能的完整性課程中需教授之能力），撰寫方式係以不含動詞的知能內容方式呈現			
※三者之關係：教學目標＞單元主題＞內容綱要			
檢核項目		是否符合	
1.是否將科目名稱、上課時數及學分數填入本表.....		是 ☒ 否 ☐	
2.是否將教學目標、綱要名稱或單元名稱填入本表.....		是 ☒ 否 ☐	
3.所填入的行業知能是否有考慮學生學習的順序性、邏輯性、連貫性、完整性.....		是 ☒ 否 ☐	
4.除了表 A6 所敘述的行業知能，是否有考慮到其他的知能，以成為一門完整學科、學程.....		是 ☒ 否 ☐	

十、國際行銷模組課程綱要表（續）

所系科、學程名稱： <u>國際貿易系</u>			
科目名稱：國際市場研究			
英文科目名稱：International Market Research (IMR)			
學年、學期、學分數：		第 4 學年、第 1 學期、2 學分	
先修科目或先備能力：			
教學目標： 面對國際經貿情勢瞬息萬變、全球競爭與日遽增的國際化時代，本課程目標旨在使學生瞭解： 1.國際市場調查的意義、發展 2.全球主導大國之發展與制度（經濟與社會）創新：荷蘭、英國、美國、日本、德國與解體後又崛起中的俄羅斯 3.我國產業、市場發展、科技與創新導向之產業政策 4.有利之政府政策：鼓勵傳統產業升級、推動重點產業及服務業創新發展 以國家、產業與廠商等三層分析單位，闡釋市場調查之意涵與發展脈絡。「國家」為分析單位著眼於英、美、德、日等世界經濟主導大國之經濟創新機制與體系。「產業」則強調我國之產業發展、技術創新與當今國內之重點產業：高科技與金融服務業。「廠商」部分以國際企業：HSBC Holding 進行個案分析探討。			
教材大綱：			
單元主題	內容綱要	教學參考節數	備註
國際市場研究		4	
全球行銷環境		4	
全球策略佈局		4	
荷蘭經濟創新機制與體系		4	
日不落帝國誕生-英國		4	
英國之經濟創新機制與體系		4	
超級強權-美國崛起		4	
世界經濟主導大國	美國之經濟創新機制與體系、德國之經濟創新機制與體系、日本之經濟創新機制與體系	10	
北極熊-俄羅斯市場		6	
我國之產業發展、技術創新		6	
我國重點產業：高科技與金融服務業之現況與展望		4	
※教學目標（歸納為四項）：分別為知識（Knowledge）、技能（Skills）、態度（Attitudes）、其他各一項			
※單元主題：為各項知能之彙整			

※內容綱要：為各項知能即一般知識、職業知識、態度；專業技術安全知識；專業基礎知識，加上補充之知能（表 4-18 上未列，但為達知識或技能的完整性課程中需教授之能力），撰寫方式係以不含動詞的知能內容方式呈現

※三者之關係：教學目標＞單元主題＞內容綱要

檢核項目	是否符合
1.是否將科目名稱、上課時數及學分數填入本表.....	是 ☒ 否 ☐
2.是否將教學目標、綱要名稱或單元名稱填入本表.....	是 ☒ 否 ☐
3.所填入的行業知能是否有考慮學生學習的順序性、邏輯性、連貫性、完整性.....	是 ☒ 否 ☐
4.除了表 A6 所敘述的行業知能，是否有考慮到其他的知能，以成為一門完整學科、學程.....	是 ☒ 否 ☐

十、國際行銷模組課程綱要表（續）

所系科、學程名稱： <u>國際貿易系</u>			
科目名稱：國際禮儀			
英文科目名稱：International Etiquette			
學年、學期、學分數：		第 4 學年、第 2 學期、2 學分	
先修科目或先備能力：			
教學目標： 所謂國際禮節，就是國際社會日常生活相互往來所通用之禮節，此種禮節乃是多年來根據西方文明國家的傳統禮俗、習尚與經驗逐漸融化而成。惟國際禮節並不排除地區傳統儀節之存在。 我們現在講究國際禮節，並不是崇尚西化，更非盲崇西洋禮節，而是由於交通發達，國人與世界各國人士接觸機會增多，為了避免引起無謂的誤會與招致意外的困擾，都應通曉國際禮節，否則，小則個人出醜鬧笑，大則影響國家聲譽。我國先聖孔子，就主張「入境問俗」，西人亦素有「在羅馬行如羅馬人」之古諺。 國際禮儀範疇包含食、衣、住、行、育、樂等單元，係因應國際化，學習如何得宜應對進退之必修課程。			
教材大綱：			
單元主題	內容綱要	教學參考節數	備註
禮儀定義與概論		2	
國際社交禮儀	初次見面（肢體語言）之禮儀、介紹禮儀	4	
邀請之禮儀	宴會目的、舉辦性質、時間、地點	2	
飲食的禮儀	餐桌禮儀、用餐禮儀、付費禮儀、品酒	2	
衣著的禮儀	不同場合穿著、各國文化、出國應備服裝	2	
住宿的禮儀	飯店住宿、一般民宿、住家與受邀住宿禮儀	2	
行的禮儀	搭稱交通工具禮儀、步行禮儀、正確姿態	2	
育	拜會、送禮、使用電話與手機的禮儀	2	
寫信與回信的禮儀		2	
國際會議的禮儀		2	
各國宗教生活習俗及禁忌		4	
※教學目標（歸納為四項）：分別為知識（Knowledge）、技能（Skills）、態度（Attitudes）、其他各一項			
※單元主題：為各項知能之彙整			
※內容綱要：為各項知能即一般知識、職業知識、態度；專業技術安全知識；專業基			

礎知識，加上補充之知能（表 4-18 上未列，但為達知識或技能的完整性課程中需教授之能力），撰寫方式係以不含動詞的知能內容方式呈現 ※三者之關係：教學目標＞單元主題＞內容綱要	
檢核項目	是否符合
1.是否將科目名稱、上課時數及學分數填入本表.....	是 ☒ 否 ☐
2.是否將教學目標、綱要名稱或單元名稱填入本表.....	是 ☒ 否 ☐
3.所填入的行業知能是否有考慮學生學習的順序性、邏輯性、連貫性、完整性.....	是 ☒ 否 ☐
4.除了表 A6 所敘述的行業知能，是否有考慮到其他的知能，以成為一門完整學科、學程.....	是 ☒ 否 ☐

十、國際行銷模組課程綱要表（續）

所系科、學程名稱： <u>國際貿易系</u>			
科目名稱：國際行銷管理			
英文科目名稱：International Marketing Management			
學年、學期、學分數：		第 3 學年、第 1 學期、2 學分	
先修科目或先備能力：			
教學目標： 本課程將以國際行銷管理理論，案例探討，小組討論，小組專題研究報告及跨班專題簡報構成本課程的內容。學生修完此課程後，將具備： 1. 案例探討 2. 國際行銷理論的教授及應用 3. 企業於國際市場行銷工具運作的知識。 4. 國際主要市場：美國，日本，大陸，歐盟的行銷管理相關發展現況 5. 資料的蒐集能力 6. 研究報告的實際寫作能力及概念。			
教材大綱：			
單元主題	內容綱要	教學參考節數	備註
全球經濟環境		4	
全球貿易環境		4	
全球行銷的政治、法律與管制環境		4	
市場區隔、目標市場選擇與定位		4	
智慧財產權		4	
外包		4	
全球市場進入策略：授權、投資與策略聯盟		4	
產品		4	
品牌		4	
定價決策		4	
全球行銷的實體配銷通路		4	
全球行銷的溝通決策 II：促銷、人員銷售與特殊形式的行銷溝通		4	
競爭優勢的侵略要素		4	
※教學目標（歸納為四項）：分別為知識（Knowledge）、技能（Skills）、態度（Attitudes）、其他各一項			
※單元主題：為各項知能之彙整			
※內容綱要：為各項知能即一般知識、職業知識、態度；專業技術安全知識；專			

業基礎知識，加上補充之知能（表 4-18 上未列，但為達知識或技能的完整性課程中需教授之能力），撰寫方式係以不含動詞的知能內容方式呈現

※三者之關係：教學目標＞單元主題＞內容綱要

檢核項目	是否符合
1.是否將科目名稱、上課時數及學分數填入本表.....	是 ☒ 否 ☐
2.是否將教學目標、綱要名稱或單元名稱填入本表.....	是 ☒ 否 ☐
3.所填入的行業知能是否有考慮學生學習的順序性、邏輯性、連貫性、完整性.....	是 ☒ 否 ☐
4.除了表 A6 所敘述的行業知能，是否有考慮到其他的知能，以成為一門完整學科、學程.....	是 ☒ 否 ☐

十、國際行銷模組課程綱要表（續）

所系科、學程名稱： <u>國際貿易系</u>			
科目名稱：市場調查實務			
英文科目名稱：The Practice of Market Survey			
學年、學期、學分數：		第 3 學年、第 1 學期、2 學分	
先修科目或先備能力：			
教學目標： 市場調查是獲取市場訊息、進行市場營銷和現代化管理的重要方法。市場調查對推動經濟發展、提高企業競爭力具有重要性。本課程主要介紹在市場調查時常使用的技巧，如：文案法、觀察法、小組座談法、深層訪談法、電話調查、面訪、郵寄調查、問卷設計等。學生透過學習市調方法，在期末時將實際運用課程所學，自訂題目，做一份市調報告。			
教材大綱：			
單元主題	內容綱要	教學參考節數	備註
緒論		4	
市場調查的演進與發展		4	
市場調查的程序		4	
次級資料的蒐集		4	
問卷設計		4	
態度的調查研究		4	
實驗法		4	
抽樣方法與樣本大小		4	
市場調查資料之整理		4	
市場調查資料之分析解釋		4	
市場調查分析實作—Excel 應用		4	
問卷資料統計分析		4	
市場調查綜合案例分析		4	
※教學目標（歸納為四項）：分別為知識（Knowledge）、技能（Skills）、態度（Attitudes）、其他各一項			
※單元主題：為各項知能之彙整			
※內容綱要：為各項知能即一般知識、職業知識、態度；專業技術安全知識；專業基礎知識，加上補充之知能（表 4-18 上未列，但為達知識或技能的完整性課程中需教授之能力），撰寫方式係以不含動詞的知能內容方式呈現			
※三者之關係：教學目標＞單元主題＞內容綱要			
檢核項目			是否符合

1.是否將科目名稱、上課時數及學分數填入本表.....	是 ☒	否 ☐
2.是否將教學目標、綱要名稱或單元名稱填入本表.....	是 ☒	否 ☐
3.所填入的行業知能是否有考慮學生學習的順序性、邏輯性、連貫性、完整性.....	是 ☒	否 ☐
4.除了表 A6 所敘述的行業知能，是否有考慮到其他的知能，以成為一門完整學科、學程.....	是 ☒	否 ☐

十、國際行銷模組課程綱要表（續）

所系科、學程名稱： <u>國際貿易系</u>			
科目名稱： 國際商務溝通			
英文科目名稱： International Business Communication			
學年、學期、學分數：	第 3 學年、第 2 學期、2 學分		
先修科目或先備能力：			
教學目標： This class is designed to train students who major in International trade or Global Enterprise Management to apply international business negotiation skills in Global Business environments. To amplify students learning effects, this class will have two instructors who are native Chinese and American respectively to direct this class to stimulate any possible sparking ideas by the instructors' teaching at the same time.			
教材大綱：			
單元主題	內容綱要	教學參考節數	備註
Analyzing and role playing simulated negotiation case		8	
Providing applied sentence used on negotiation situations.		8	
Studying the principles of business negotiation		8	
Analyzing the major cultures in the world		8	
※教學目標（歸納為四項）：分別為知識（Knowledge）、技能（Skills）、態度（Attitudes）、其他各一項 ※單元主題：為各項知能之彙整 ※內容綱要：為各項知能即一般知識、職業知識、態度；專業技術安全知識；專業基礎知識，加上補充之知能（表 4-18 上未列，但為達知識或技能的完整性課程中需教授之能力），撰寫方式係以不含動詞的知能內容方式呈現 ※三者之關係：教學目標＞單元主題＞內容綱要			
檢核項目			是否符合
1.是否將科目名稱、上課時數及學分數填入本表.....			是 ☒ 否 ☐
2.是否將教學目標、綱要名稱或單元名稱填入本表.....			是 ☒ 否 ☐
3.所填入的行業知能是否有考慮學生學習的順序性、邏輯性、連貫性、完整性.....			是 ☒ 否 ☐
4.除了表 A6 所敘述的行業知能，是否有考慮到其他的知能，以成為一門完整學科、學程.....			是 ☒ 否 ☐

十、國際行銷模組課程綱要表（續）

所系科、學程名稱：國際貿易系			
科目名稱：會議展覽行銷			
英文科目名稱：Marketing for the MICE industry			
學年、學期、學分數：		第 2 學年、第 2 學期、2 學分	
先修科目或先備能力：			
教學目標：會議展覽服務業(MICE, Meetings, Incentives, Conventions, Exhibitions)帶來龐大經濟乘數效果，世界各國莫不將會展產業視為策略性產業全力發展。歐美各國會展產業發展已久，亞洲地區日本、新加坡、香港及大陸相繼提出發展會展產業策略。台灣位居東亞及太平洋區域的樞紐地帶，面對全球商展與觀光主流市場移轉至亞洲之關鍵時機，全力推動台灣會展及觀光產業的創新與結合實為當務之急。行政院「挑戰 2008 國家發展重點計畫」中將發展會議展覽產業視為重點工作計畫，並核定「會議展覽服務業發展計畫」將會議展覽服務業列為重點發展產業。			
教材大綱：			
單元主題	內容綱要	教學參考節數	備註
案例		2	
Describing your company		2	
Office routines		2	
Business in progress		2	
Describing company history		2	
Making telephone arrangements		2	
Describing locations		2	
Going to a meeting		2	
Overseas business travel		2	
Socializing		2	
Explaining your culture		2	
Comparing workplaces and products		2	
Reviews		4	
※教學目標(歸納為四項):分別為知識(Knowledge)、技能(Skills)、態度(Attitudes)、其他各一項			
※單元主題：為各項知能之彙整			
※內容綱要：為各項知能即一般知識、職業知識、態度；專業技術安全知識；專業基礎知識，加上補充之知能(表 4-18 上未列，但為達知識或技能的完整性課程中需教授之能力)，撰寫方式係以不含動詞的知能內容方式呈現			
※三者之關係：教學目標>單元主題>內容綱要			
檢核項目			是否符合

1.是否將科目名稱、上課時數及學分數填入本表.....	是 ☒	否 ☐
2.是否將教學目標、綱要名稱或單元名稱填入本表.....	是 ☒	否 ☐
3.所填入的行業知能是否有考慮學生學習的順序性、邏輯性、連貫性、完整性.....	是 ☒	否 ☐
4.除了表 A6 所敘述的行業知能，是否有考慮到其他的知能，以成為一門完整學科、學程.....	是 ☒	否 ☐

十、國際行銷模組課程綱要表（續）

所系科、學程名稱： <u>國際貿易系</u>			
科目名稱： 會議概論暨會議個案			
英文科目名稱：			
學年、學期、學分數：	第 2 學年、第 1 學期、2 學分		
先修科目或先備能力：			
教學目標： 會議展覽服務業(MICE, Meetings, Incentives, Conventions, Exhibitions)帶來龐大經濟乘數效果，世界各國莫不將會展產業視為策略性產業全力發展。歐美各國會展產業發展已久，亞洲地區日本、新加坡、香港及大陸相繼提出發展會展產業策略。台灣位居東亞及太平洋區域的樞紐地帶，面對全球商展與觀光主流市場移轉至亞洲之關鍵時機，全力推動台灣會展及觀光產業的創新與結合實為當務之急。行政院「挑戰 2008 國家發展重點計畫」中將發展會議展覽產業視為重點工作計畫，並核定「會議展覽服務業發展計畫」將會議展覽服務業列為重點發展產業。			
教材大綱：			
單元主題	內容綱要	教學參考節數	備註
會議導論		4	
國際會議顧問公司與會議工作人員		8	
校外講師		4	
會議議程與活動規劃		6	
會議地點與場地選擇		6	
會議前之計劃作業		6	
會議現場管理		6	
會議評鑑與會後工作		6	
會議規劃步驟		6	
※教學目標（歸納為四項）：分別為知識（Knowledge）、技能（Skills）、態度（Attitudes）、其他各一項 ※單元主題：為各項知能之彙整 ※內容綱要：為各項知能即一般知識、職業知識、態度；專業技術安全知識；專業基礎知識，加上補充之知能（表 4-18 上未列，但為達知識或技能的完整性課程中需教授之能力），撰寫方式係以不含動詞的知能內容方式呈現 ※三者之關係：教學目標＞單元主題＞內容綱要			
檢核項目			是否符合
1.是否將科目名稱、上課時數及學分數填入本表.....			是 ☒ 否 ☐
2.是否將教學目標、綱要名稱或單元名稱填入本表.....			是 ☒ 否 ☐
3.所填入的行業知能是否有考慮學生學習的順序性、邏輯性、連			

貫性、完整性.....	是 ☒ 否 ☐
4.除了表 A6 所敘述的行業知能，是否有考慮到其他的知能，以成為一門完整學科、學程.....	是 ☒ 否 ☐

十、國際行銷模組課程綱要表（續）

所系科、學程名稱： <u>國際貿易系</u>			
科目名稱： 展覽概論暨展覽個案			
英文科目名稱：			
學年、學期、學分數：	第 2 學年、第 1 學期、2 學分		
先修科目或先備能力：			
教學目標： 會議展覽服務業(MICE，Meetings, Incentives, Conventions, Exhibitions)帶來龐大經濟乘數效果，世界各國莫不將會展產業視為策略性產業全力發展。歐美各國會展產業發展已久，亞洲地區日本、新加坡、香港及大陸相繼提出發展會展產業策略。台灣位居東亞及太平洋區域的樞紐地帶，面對全球商展與觀光主流市場移轉至亞洲之關鍵時機，全力推動台灣會展及觀光產業的創新與結合實為當務之急。行政院「挑戰 2008 國家發展重點計畫」中將發展會議展覽產業視為重點工作計畫，並核定「會議展覽服務業發展計畫」將會議展覽服務業列為重點發展產業。			
教材大綱：			
單元主題	內容綱要	教學參考節數	備註
展覽導論		6	
展覽導論與重要性		4	
各地展覽的特色		4	
國外專業展的選擇		4	
展前準備		8	
報名及申請參展		4	
展前行銷		4	
校外講師		8	
展中促銷		4	
展後處理與買主追蹤		4	
展品進場與攤位布置		4	
※教學目標（歸納為四項）：分別為知識（Knowledge）、技能（Skills）、態度（Attitudes）、其他各一項 ※單元主題：為各項知能之彙整 ※內容綱要：為各項知能即一般知識、職業知識、態度；專業技術安全知識；專業基礎知識，加上補充之知能（表 4-18 上未列，但為達知識或技能的完整性課程中需教授之能力），撰寫方式係以不含動詞的知能內容方式呈現 ※三者之關係：教學目標＞單元主題＞內容綱要			
檢核項目			是否符合
1.是否將科目名稱、上課時數及學分數填入本表.....			是 ☒ 否 ☐

2.是否將教學目標、綱要名稱或單元名稱填入本表.....	是 ☒	否 ☐
3.所填入的行業知能是否有考慮學生學習的順序性、邏輯性、連貫性、完整性.....	是 ☒	否 ☐
4.除了表 A6 所敘述的行業知能，是否有考慮到其他的知能，以成為一門完整學科、學程.....	是 ☒	否 ☐

十、國際行銷模組課程綱要表（續）

所系科、學程名稱： <u>國際貿易系</u>			
科目名稱：會議展覽專業英日語			
英文科目名稱：English and Japanese for the MICE industry			
學年、學期、學分數：		第 2 學年、第 2 學期、2 學分	
先修科目或先備能力：			
教學目標：會議展覽服務業(MICE, Meetings, Incentives, Conventions, Exhibitions)帶來龐大經濟乘數效果，世界各國莫不將會展產業視為策略性產業全力發展。歐美各國會展產業發展已久，亞洲地區日本、新加坡、香港及大陸相繼提出發展會展產業策略。台灣位居東亞及太平洋區域的樞紐地帶，面對全球商展與觀光主流市場移轉至亞洲之關鍵時機，全力推動台灣會展及觀光產業的創新與結合實為當務之急。行政院「挑戰 2008 國家發展重點計畫」中將發展會議展覽產業視為重點工作計畫，並核定「會議展覽服務業發展計畫」將會議展覽服務業列為重點發展產業。			
教材大綱：			
單元主題	內容綱要	教學參考節數	備註
Introduction		2	
The exhibitor's manual		2	
Freight forwarding		2	
Booth decisions		2	
On site promotion		2	
Safety		2	
Review		2	
Breaking the ice		2	
market research		2	
Sales talk		2	
Making a deal		2	
Follow up		2	
Report back		2	
商展日文		2	
商展日文		2	
商展日文		2	
※教學目標(歸納為四項)：分別為知識(Knowledge)、技能(Skills)、態度(Attitudes)、其他各一項			
※單元主題：為各項知能之彙整			
※內容綱要：為各項知能即一般知識、職業知識、態度；專業技術安全知識；專業基礎知識，加上補充之知能(表 4-18 上未列，但為達知識或技能的完整性課程中需教授之能力)，撰寫方式係以不含動詞的知能內容方式呈現			
※三者之關係：教學目標>單元主題>內容綱要			

檢核項目	是否符合
1.是否將科目名稱、上課時數及學分數填入本表.....	是 ☒ 否 ☐
2.是否將教學目標、綱要名稱或單元名稱填入本表.....	是 ☒ 否 ☐
3.所填入的行業知能是否有考慮學生學習的順序性、邏輯性、連貫性、完整性.....	是 ☒ 否 ☐
4.除了表 A6 所敘述的行業知能，是否有考慮到其他的知能，以成為一門完整學科、學程.....	是 ☒ 否 ☐

十、國際行銷模組課程綱要表（續）

所系科、學程名稱： <u>國際貿易系</u>			
科目名稱： 中國大陸市場分析與行銷策略			
英文科目名稱： Market Analysis and Marketing Strategy in Mainland China			
學年、學期、學分數：	第 4 學年、第 1 學期、2 學分		
先修科目或先備能力：			
教學目標： 中國大陸市場近年來已成為全球企業最重要的投資區域，但由於中國特殊的國內條件與發展過程，因此對有意進入中國市場的企業而言，首先必須針對中國市場進行深入瞭解；其後再擬定合適的行銷策略。本課程透過論文選讀建立同學對中國市場的瞭解，同時安排專題演講，藉由具備中國市場實務經驗的演講者，讓同學對中國大陸有文字以外的感受。			
教材大綱：			
單元主題	內容綱要	教學參考節數	備註
課程簡介		4	
市場與行銷概說		4	
市場結構概述		6	
市場理論介紹		4	
影響市場的因素		6	
中國大陸的市場特色		4	
區域經濟理論	區域的含義與區域的劃分、中國大陸的區域經濟發展模式	10	
中國行銷環境分析		4	
如何提升中國市場行銷	中國市場營銷策略與企劃、中國大陸市場選擇與市場定位	10	
※教學目標（歸納為四項）：分別為知識（Knowledge）、技能（Skills）、態度（Attitudes）、其他各一項 ※單元主題：為各項知能之彙整 ※內容綱要：為各項知能即一般知識、職業知識、態度；專業技術安全知識；專業基礎知識，加上補充之知能（表 4-18 上未列，但為達知識或技能的完整性課程中需教授之能力），撰寫方式係以不含動詞的知能內容方式呈現 ※三者之關係：教學目標＞單元主題＞內容綱要			
檢核項目			是否符合
1. 是否將科目名稱、上課時數及學分數填入本表.....			是 ☒ 否 ☐

2.是否將教學目標、綱要名稱或單元名稱填入本表.....	是 ☒	否 ☐
3.所填入的行業知能是否有考慮學生學習的順序性、邏輯性、連貫性、完整性.....	是 ☒	否 ☐
4.除了表 A6 所敘述的行業知能，是否有考慮到其他的知能，以成為一門完整學科、學程.....	是 ☒	否 ☐

十、國際貿易模組課程綱要表（表 A10-4）

所系科、學程名稱： <u>國際貿易系</u>			
科目名稱：國際貿易原理與政策			
英文科目名稱：International trade theory and policy			
學年、學期、學分數：		第 2 學年、第 1、2 學期、2 學分	
先修科目或先備能力：			
教學目標：			
壹、課程設計宗旨			
為增進國貿系同學對於兩岸經貿互動現況的理解，與提升相關專業理論的運用能力，本課程結合理論與實務，期望透過課程講授與個案討論操作，促使同學能夠學習相關投資理論的內容、掌握環境評估報告的執行方式，並對中國大陸投資環境與風險現況有所理解。			
貳、課程內容概要			
一、課程以個體經濟為基礎，進而了解貿易理論和政策。			
二、使同學了解如何透過商品之貿易及資本的移動與外國緊密的聯繫。			
三、運用貿易理論體系，使同學得以建構分析現實貿易運行之視野與角度			
參、預期課程效果			
本課程設計預期可使修業學生獲得以下的學習成效：			
一、掌握國際貿易之相關理論；			
二、理解台灣貿易發展過程；			
三、認識全球貿易發展趨勢。			
教材大綱：			
單元主題	內容綱要	教學參考節數	備註
國際貿易理論之簡介		2	
古典貿易理論模型		2	
特定生產要素模型		2	
H-O 定理		4	
經濟成長與國際貿易		4	
規模經濟與不完全競爭		2	
產業內貿易的衡量與其他貿易理論		2	
台灣貿易史		6	
關稅與配額		3	
非關稅貿易措施		2	
貿易干預的理論基礎		2	
策略性貿易政策		4	
台灣的貿易政策		4	
國際要素移動與對外投資		2	
政治經濟學		6	

世界貿易制度		2	
區域經濟整合		3	
貿易新議題		2	
※教學目標（歸納為四項）：分別為知識（Knowledge）、技能（Skills）、態度（Attitudes）、其他各一項 ※單元主題：為各項知能之彙整 ※內容綱要：為各項知能即一般知識、職業知識、態度；專業技術安全知識；專業基礎知識，加上補充之知能（表 4-18 上未列，但為達知識或技能的完整性課程中需教授之能力），撰寫方式係以不含動詞的知能內容方式呈現 ※三者之關係：教學目標＞單元主題＞內容綱要			
檢核項目			是否符合
1.是否將科目名稱、上課時數及學分數填入本表.....			是 ☒ 否 ☐
2.是否將教學目標、綱要名稱或單元名稱填入本表.....			是 ☒ 否 ☐
3.所填入的行業知能是否有考慮學生學習的順序性、邏輯性、連貫性、完整性.....			是 ☒ 否 ☐
4.除了表 A6 所敘述的行業知能，是否有考慮到其他的知能，以成為一門完整學科、學程.....			是 ☒ 否 ☐

十、國際貿易模組課程綱要表（續）

所系科、學程名稱： <u>國際貿易系</u>			
科目名稱：國際貿易實務			
英文科目名稱：The Practice of International Trade			
學年、學期、學分數：	第 3 學年、第 1、2 學期、3 學分		
先修科目或先備能力：			
教學目標： 用簡易流暢的說明，希望讓學生輕鬆地瞭解進出口生意的流程及細節。除了一般國際貿易相關書籍中所提及的主題之外，更將其他相關資訊一併納入。本課程的架構分為三大部分，第一部份是國際貿易概論，分別從計畫、流程、信用狀、運輸、保險、檢驗、公證、索賠及仲裁等方面介紹國際貿易，以及介紹國際貿易相關的法條。第二部分為出口業務，主要介紹出口相關業務。第三部分為進口業務，重點包括採購、成本計算、如何訂售價、如何行銷以及出口報關。除了課程的了解外，並輔導學生取得國貿相關證照。			
教材大綱：			
單元主題	內容綱要	教學參考節數	備註
國際貿易實務概論		6	
國際貿易的程序		6	
國際貿易的準備過程		6	
國際貿易有關的公約、規則與慣例		8	
出進口價格的計算		6	
國際貿易契約的條件		8	
交易磋商的進程序		6	
貿易契約書的簽訂		6	
※教學目標（歸納為四項）：分別為知識（Knowledge）、技能（Skills）、態度（Attitudes）、其他各一項			
※單元主題：為各項知能之彙整			
※內容綱要：為各項知能即一般知識、職業知識、態度；專業技術安全知識；專業基礎知識，加上補充之知能（表 4-18 上未列，但為達知識或技能的完整性課程中需教授之能力），撰寫方式係以不含動詞的知能內容方式呈現			
※三者之關係：教學目標＞單元主題＞內容綱要			
檢核項目			是否符合
1.是否將科目名稱、上課時數及學分數填入本表.....			是 ☒ 否 ☐
2.是否將教學目標、綱要名稱或單元名稱填入本表.....			是 ☒ 否 ☐
3.所填入的行業知能是否有考慮學生學習的順序性、邏輯性、連			是 ☒ 否 ☐

貫性、完整性..... 4.除了表 A6 所敘述的行業知能，是否有考慮到其他的知能，以成為一門完整學科、學程.....	是☒ 否☐
---	---

十、國際貿易模組課程綱要表（續）

所系科、學程名稱： <u>國際貿易系</u>			
科目名稱： 國貿法規			
英文科目名稱： International Trade Laws and Regulations			
學年、學期、學分數：		第 3 學年、第 1 學期、2 學分	
先修科目或先備能力：			
教學目標： 本課程討論規範國與國間貨品資金技術勞務交易的關係之條約與法律，以及國與國間具有私法性質的商業關係之規範體系，內容涵蓋國際公私法，如世界貿易組織協定與聯合國國際商品買賣契約公約等，以及國內公私法，如貿易法與海商法等，期能使學生經由對國貿法規之瞭解，積極參與經貿活動，熟悉貿易談判與爭端調處之技巧，成為我國推展對外貿易、拓銷海外市場之專業人才。			
教材大綱：			
單元主題	內容綱要	教學參考節數	備註
國際貿易法緒論		6	
國內貿易法		6	
基本貿易管理法規		6	
GATT 回顧		6	
WTO 簡介		6	
美國貿易法與三〇一條款		6	
我國進口救濟及原產地規則		6	
國際商務仲裁		6	
聯合國國際商品買賣契約公約		6	
※教學目標（歸納為四項）：分別為知識（Knowledge）、技能（Skills）、態度（Attitudes）、其他各一項 ※單元主題：為各項知能之彙整 ※內容綱要：為各項知能即一般知識、職業知識、態度；專業技術安全知識；專業基礎知識，加上補充之知能（表 4-18 上未列，但為達知識或技能的完整性課程中需教授之能力），撰寫方式係以不含動詞的知能內容方式呈現 ※三者之關係：教學目標＞單元主題＞內容綱要			
檢核項目			是否符合
1.是否將科目名稱、上課時數及學分數填入本表.....			是 ☒ 否 ☐
2.是否將教學目標、綱要名稱或單元名稱填入本表.....			是 ☒ 否 ☐
3.所填入的行業知能是否有考慮學生學習的順序性、邏輯性、連貫性、完整性.....			是 ☒ 否 ☐
4.除了表 A6 所敘述的行業知能，是否有考慮到其他的知能，以成為一門完整學科、學程.....			是 ☒ 否 ☐

十、國際貿易模組課程綱要表（續）

所系科、學程名稱： <u>國際貿易系</u>			
科目名稱： 國貿資訊系統			
英文科目名稱： International Trade Information System			
學年、學期、學分數：		第 4 學年、第 2 學期、2 學分	
先修科目或先備能力：			
教學目標： 本課程乃是學習如何將國貿實務的文件單據及流程利用電腦來達到簡化及快速的目的，台灣是以貿易為導向的國家，因此在貿易往來頻繁的交易中，所產生的客戶資料、廠商資料、產品資料及各種的貿易文件是相當繁瑣及複雜的，如何可以有效的運用資料、搜尋資料，而又不失保密性、安全性及正確性，貿易軟體應該是很好的選擇，同學可以在課程中學到完整的貿易軟體各項功能，並對國貿實務流程也會更加了解。			
教材大綱：			
單元主題	內容綱要	教學參考節數	備註
ERP 的發展與趨勢	ERP 的發展與趨勢概述及企業營運效益	9	此課程為 2 學分 3 小時課程，此學年度為畢業班，上課時段為 14 週，故上課時數為 42 小時。
ERP 導入方法論及組織架構		3	
Workflow ERP 的系統架構		3	
品號資料、客戶資料建立、單據介紹		3	
訂單管理系統	報價、接單	3	
採購管理系統	請購、採購、進貨、驗退	3	
庫存管理系統	庫存異動、庫存轉撥	3	
訂單管理系統	銷貨、客戶退貨	3	
存貨月結、庫存盤點、配銷模組常用報表		3	
※教學目標(歸納為四項):分別為知識(Knowledge)、技能(Skills)、態度(Attitudes)、其他各一項 ※單元主題:為各項知能之彙整 ※內容綱要:為各項知能即一般知識、職業知識、態度;專業技術安全知識;專業基礎知識,加上補充之知能(表 4-18 上未列,但為達知識或技能的完整性課程中需教授之能力),撰寫方式係以不含動詞的知能內容方式呈現 ※三者之關係:教學目標>單元主題>內容綱要			
檢核項目			是否符合
1.是否將科目名稱、上課時數及學分數填入本表.....			是 ☒ 否 ☐
2.是否將教學目標、綱要名稱或單元名稱填入本表.....			是 ☒ 否 ☐
3.所填入的行業知能是否有考慮學生學習的順序性、邏輯性、連貫性、完整性.....			是 ☒ 否 ☐
4.除了表 A6 所敘述的行業知能,是否有考慮到其他的知能,以成為一門完整學科、學程.....			是 ☒ 否 ☐

十、國際貿易模組課程綱要表（續）

所系科、學程名稱： <u>國際貿易系</u>			
科目名稱： 貿易英文			
英文科目名稱： Trade English			
學年、學期、學分數：	第 2 學年、第 1、2 學期、2 學分		
先修科目或先備能力：			
教學目標： 本著國際接觸的頻繁和國際貿易的盛行，英文成為國際村內人們交易溝通必備的工具。本課程將介紹基本的文法結構，正式的商用英文書信和 e-mail 格式，並介紹在貿易流程當中的推銷，詢問，回答，報價，訂單，出貨，收款，報怨與調處，.... 等等信件適當的表達方式；並適時補充其他商業領域，例如：財務，行銷，資訊科技.... 等等的相關內容。			
教材大綱：			
單元主題	內容綱要	教學參考節數	備註
Letter of Inquiry		4	
Sales letters		4	
Voluntary offers		8	
Business correspondence		4	
Placing orders		8	
Acknowledging orders		4	
Letters of apology		8	
Letters of adjustment		4	
Letters of complaint		8	
※教學目標（歸納為四項）：分別為知識（Knowledge）、技能（Skills）、態度（Attitudes）、其他各一項 ※單元主題：為各項知能之彙整 ※內容綱要：為各項知能即一般知識、職業知識、態度；專業技術安全知識；專業基礎知識，加上補充之知能（表 4-18 上未列，但為達知識或技能的完整性課程中需教授之能力），撰寫方式係以不含動詞的知能內容方式呈現 ※三者之關係：教學目標＞單元主題＞內容綱要			
檢核項目			是否符合
1.是否將科目名稱、上課時數及學分數填入本表.....			是 ☒ 否 ☐
2.是否將教學目標、綱要名稱或單元名稱填入本表.....			是 ☒ 否 ☐
3.所填入的行業知能是否有考慮學生學習的順序性、邏輯性、連貫性、完整性.....			是 ☒ 否 ☐
4.除了表 A6 所敘述的行業知能，是否有考慮到其他的知能，以成為一門完整學科、學程.....			是 ☒ 否 ☐

十、國際貿易模組課程綱要表（續）

所系科、學程名稱： <u>國際貿易系</u>			
科目名稱：兩岸通關與保稅制度實務專題			
英文科目名稱：Special Course on Customs Clearance and Customs Bonding System Across The Taiwan Strait			
學年、學期、學分數：		第 4 學年、第 2 學期、2 學分	
先修科目或先備能力：			
教學目標：指導學生認識及操作兩岸海關通關實務與保稅制度實務，俾對兩岸經貿有所助益。			
教材大綱：			
單元主題	內容綱要	教學參考節數	備註
兩岸海關業務概述、兩岸海關組織		2	
兩岸進口貨物通關實務	通關程序、貨物查驗、分類估價、計稅，放行、運送	4	
兩岸出口貨物通關實務		2	
兩岸保稅制度	保稅倉庫、保稅工廠、出口加工區、物流中心、免稅商店、保稅區、自由港區	4	
兩岸旅客行李物品通關實務		2	
兩岸郵包物品通關實務		2	
兩岸監管、查緝制度		4	
投資經驗分享	物流業、運輸業、報關業、倉儲業、IT 產業、免稅商店	2	
※教學目標（歸納為四項）：分別為知識（Knowledge）、技能（Skills）、態度（Attitudes）、其他各一項			
※單元主題：為各項知能之彙整			
※內容綱要：為各項知能即一般知識、職業知識、態度；專業技術安全知識；專業基礎知識，加上補充之知能（表 4-18 上未列，但為達知識或技能的完整性課程中需教授之能力），撰寫方式係以不含動詞的知能內容方式呈現			
※三者之關係：教學目標＞單元主題＞內容綱要			
檢核項目		是否符合	
1.是否將科目名稱、上課時數及學分數填入本表.....		是 ☒ 否 ☐	
2.是否將教學目標、綱要名稱或單元名稱填入本表.....		是 ☒ 否 ☐	
3.所填入的行業知能是否有考慮學生學習的順序性、邏輯性、連貫性、完整性.....		是 ☒ 否 ☐	
4.除了表 A6 所敘述的行業知能，是否有考慮到其他的知能，以成為一門完整學科、學程.....		是 ☒ 否 ☐	

十、國際貿易模組課程綱要表（續）

所系科、學程名稱： <u>國際貿易系</u>			
科目名稱： 空運物流實務			
英文科目名稱： Practices of Freight Logistics			
學年、學期、學分數：	第 3 學年、第 2 學期、3 學分		
先修科目或先備能力：			
教學目標： 我國航空貨物運輸起源自 1965 年左右，為一門西方傳入之技術與學問。多數規則，均出自於西方先進國家之整理與纂編，亞洲國家自國際貿易快速成長之後，航空運輸工業之進步，也於近十年追上世界先進國家之水準，一套以地區文化特性為背景，並立於全球其他地區航空運輸之產物。			
教材大綱：			
單元主題	內容綱要	教學參考節數	備註
空運進出口通關實務		3	
空運貨運承攬實務		3	
空運貨運承攬實務	IATA 規範、演算、作業流程、航空器介紹	15	
國際物流導論		6	
出口報價	出口報價、訂艙、提單與併貨作業	6	
空運資訊系統操作		12	
複習(期中、末考前各一次)		6	
※教學目標(歸納為四項):分別為知識(Knowledge)、技能(Skills)、態度(Attitudes)、其他各一項 ※單元主題:為各項知能之彙整 ※內容綱要:為各項知能即一般知識、職業知識、態度;專業技術安全知識;專業基礎知識,加上補充之知能(表 4-18 上未列,但為達知識或技能的完整性課程中需教授之能力),撰寫方式係以不含動詞的知能內容方式呈現 ※三者之關係:教學目標>單元主題>內容綱要			
檢核項目		是否符合	
1.是否將科目名稱、上課時數及學分數填入本表.....		是 ☒ 否 ☐	
2.是否將教學目標、綱要名稱或單元名稱填入本表.....		是 ☒ 否 ☐	
3.所填入的行業知能是否有考慮學生學習的順序性、邏輯性、連貫性、完整性.....		是 ☒ 否 ☐	
4.除了表 A6 所敘述的行業知能,是否有考慮到其他的知能,以成為一門完整學科、學程.....		是 ☒ 否 ☐	

十、國際貿易模組課程綱要表（續）

所系科、學程名稱： <u>國際貿易系</u>			
科目名稱： 全球運籌管理-倉儲與運輸管理			
英文科目名稱： Global Logistics Management			
學年、學期、學分數：		第 4 學年、第 2 學期、3 學分	
先修科目或先備能力：			
教學目標：自有人類以來即有「運輸」，運輸是人類生存與發展中不可或缺的一環，在人類由自給自足的小單位擴展到群聚生活形態的社會化的過程中，不管是經濟、軍事、政治、文教各方面，都受到運輸深遠的影響。人類經濟的行為之各個階段，無論是生產、消費、供給、移轉獲分配等活動、都有賴運輸居間促成，運輸成為「產、運、銷」中不可或缺之一環。 不管製造業或買賣業，皆需要在適當的地點設置「倉庫」來存放商品或是所需物料，而倉庫中物件的進出與貯存的管理。而搬運雖為倉儲體系的輔助系統，但也佔有舉足輕重的角色---沒有搬運，則物流系統無法順利運作。			
教材大綱：			
單元主題	內容綱要	教學參考節數	備註
物流運輸系統概論		3	
運輸	運輸的範疇、運輸系統、運輸決策	9	
校外參訪		3	
搬運、倉儲與存貨緒論		6	
物料搬運		3	
存貨	存貨的範疇、存貨/物流、存貨成本、存貨管理	9	
存貨決策模型	定量訂購模式	3	
※教學目標（歸納為四項）：分別為知識（Knowledge）、技能（Skills）、態度（Attitudes）、其他各一項 ※單元主題：為各項知能之彙整 ※內容綱要：為各項知能即一般知識、職業知識、態度；專業技術安全知識；專業基礎知識，加上補充之知能（表 4-18 上未列，但為達知識或技能的完整性課程中需教授之能力），撰寫方式係以不含動詞的知能內容方式呈現 ※三者之關係：教學目標＞單元主題＞內容綱要			
檢核項目			是否符合
1.是否將科目名稱、上課時數及學分數填入本表.....			是 ☒ 否 ☐
2.是否將教學目標、綱要名稱或單元名稱填入本表.....			是 ☒ 否 ☐
3.所填入的行業知能是否有考慮學生學習的順序性、邏輯性、連貫性、完整性.....			是 ☒ 否 ☐
4.除了表 A6 所敘述的行業知能，是否有考慮到其他的知能，以成為一門完整學科、學程.....			是 ☒ 否 ☐

十、國際貿易模組課程綱要表（續）

所系科、學程名稱： <u>國際貿易系</u>			
科目名稱：貿易運籌管理			
英文科目名稱：Trading Logistics Management			
學年、學期、學分數：		第 3 學年、第 2 學期、2 學分	
先修科目或先備能力：			
教學目標： 以供應鏈管理理論、國際貿易流程以及行銷通路管理的角度來介紹國際物流。課程重點在於國際物流系統的競爭策略與管理、國際貿易流程實務、國際物流的功能與中間商、國際貿易之銷售條件與付款條件、國際物流系統之分析與規劃、不同運送業及運送模式之績效評估、國際外包夥伴及供應鏈管理。透過一系列的作業演練來增進學生對國際物流操作及分析的技巧，並以專題報告的方式來提昇學生的國際化運作之溝通能力。			
教材大綱：			
單元主題	內容綱要	教學參考節數	備註
全球運籌與國際物流導論	物流與運輸的簡史、全球化之趨勢及企業、全球運籌與國際物流之範疇與特徵	4	
全球搜源與貿易	銷售條款及運送條款、國際政治經濟、國際貿易形式	4	
全球供應鏈管理	供應鏈的觀念、效率及管理供應鏈。通路關係及行銷通路	2	
策略規劃	規劃程序、物料需求規劃、逆向物流	4	
中間商及聯盟	中間商的角色及類型、聯盟及轉包商的管理	4	
運輸規劃	運輸管理、管制、經濟、包裝及貿易與運輸平衡。運輸模式選擇及運輸業管理。	4	
複合運輸及陸上運輸	複合運輸及陸上各種運輸介紹	2	
海洋及航空運輸	海洋及航空運輸方式及管制	6	
港埠與設施	港口與設施功能、海港、空港、倉儲、自由貿易區	2	
※教學目標（歸納為四項）：分別為知識（Knowledge）、技能（Skills）、態度（Attitudes）、其他各一項			
※單元主題：為各項知能之彙整			
※內容綱要：為各項知能即一般知識、職業知識、態度；專業技術安全知識；專業基礎知識，加上補充之知能（表 4-18 上未列，但為達知識或技能的完整性			

課程中需教授之能力)，撰寫方式係以不含動詞的知能內容方式呈現 ※三者之關係：教學目標＞單元主題＞內容綱要	
檢核項目	是否符合
1.是否將科目名稱、上課時數及學分數填入本表.....	是 ☒ 否 ☐
2.是否將教學目標、綱要名稱或單元名稱填入本表.....	是 ☒ 否 ☐
3.所填入的行業知能是否有考慮學生學習的順序性、邏輯性、連貫性、完整性.....	是 ☒ 否 ☐
4.除了表 A6 所敘述的行業知能，是否有考慮到其他的知能，以成為一門完整學科、學程.....	是 ☒ 否 ☐

十、國際貿易模組課程綱要表（續）

所系科、學程名稱： <u>國際貿易系</u>			
科目名稱： 國際商業信用證實務			
英文科目名稱： The Theory & Practice of Letter of Credits			
學年、學期、學分數：	第 4 學年、第 1 學期、2 學分		
先修科目或先備能力：			
教學目標： 深入淺出說明「信用狀」。現今國際貿易市場上，以信用狀作為支付工具已是各國普遍採用的方式。 上課內容： 1. 信用狀實例解析實習作業 2. 出口押匯文件製作與實習 3. 進口信用狀結匯個案研習 4. 信用狀實務疑難問題解答 以增加學生對信用狀的認知，及有效使用信用狀，並靈活運用在國際貿易中。			
教材大綱：			
單元主題	內容綱要	教學參考節數	備註
緒論		6	
信用狀的認識		6	
信用狀的種類		6	
信用狀的格式及案例		10	
運送單證		10	
匯票的簽發與出口押匯		8	
進口贖單與單證放行		6	
※教學目標（歸納為四項）：分別為知識（Knowledge）、技能（Skills）、態度（Attitudes）、其他各一項 ※單元主題：為各項知能之彙整 ※內容綱要：為各項知能即一般知識、職業知識、態度；專業技術安全知識；專業基礎知識，加上補充之知能（表 4-18 上未列，但為達知識或技能的完整性課程中需教授之能力），撰寫方式係以不含動詞的知能內容方式呈現 ※三者之關係：教學目標＞單元主題＞內容綱要			
檢核項目			是否符合
1. 是否將科目名稱、上課時數及學分數填入本表.....			是 ☒ 否 ☐
2. 是否將教學目標、綱要名稱或單元名稱填入本表.....			是 ☒ 否 ☐
3. 所填入的行業知能是否有考慮學生學習的順序性、邏輯性、連貫性、完整性.....			是 ☒ 否 ☐
4. 除了表 A6 所敘述的行業知能，是否有考慮到其他的知能，以成為一門完整學科、學程.....			是 ☒ 否 ☐

十、國際貿易模組課程綱要表（續）

所系科、學程名稱： <u>國際貿易系</u>			
科目名稱：國際關係			
英文科目名稱：International Relations			
學年、學期、學分數：	第 3 學年、第 1 學期、2 學分		
先修科目或先備能力：			
教學目標： 以《2050 中國第一？權力轉移理論下的美中臺關係之迷思》為主要教本。以歷史的眼光和全球的視野先了解十五世紀以來九個世界性大國崛起的歷史概念，然後從政治、經濟、文化及國際法觀點探討國際關係發展及台灣的生存之道。			
教材大綱：			
單元主題	內容綱要	教學參考節數	備註
第一個殖民大國：葡萄牙		4	
美洲大路的主宰：西班牙		4	
金融資本家：荷蘭；從「快樂的英格蘭」到「日不落帝國		4	
陸上強權：法國；夾縫中的德國		4	
東方列強：日本		4	
好爭霸的：俄羅斯		4	
從螞蟻到大象：美國		4	
二十一世紀的迷思－中國何去何從？		2	
美中強權轉移下臺灣問題		2	
強權轉移理論與美國的「中國威脅論」		4	
美利堅帝國興衰與中國崛起		4	
兩岸未來是和？是戰？兩岸對現況滿意度分析		4	
美、中、台三角關係的強權轉移與嚇阻架構		4	
整合與競爭		4	
權力轉移理論對兩岸關係發展的啟示		2	
※教學目標（歸納為四項）：分別為知識（Knowledge）、技能（Skills）、態度（Attitudes）、其他各一項			

※單元主題：為各項知能之彙整 ※內容綱要：為各項知能即一般知識、職業知識、態度；專業技術安全知識；專業基礎知識，加上補充之知能（表 4-18 上未列，但為達知識或技能的完整性課程中需教授之能力），撰寫方式係以不含動詞的知能內容方式呈現 ※三者之關係：教學目標＞單元主題＞內容綱要	
檢核項目	是否符合
1.是否將科目名稱、上課時數及學分數填入本表.....	是 ☒ 否 ☐
2.是否將教學目標、綱要名稱或單元名稱填入本表.....	是 ☒ 否 ☐
3.所填入的行業知能是否有考慮學生學習的順序性、邏輯性、連貫性、完整性.....	是 ☒ 否 ☐
4.除了表 A6 所敘述的行業知能，是否有考慮到其他的知能，以成為一門完整學科、學程.....	是 ☒ 否 ☐

十、國際金融模組課程綱要表（表 A10-5）

所系科、學程名稱： <u>國際貿易系</u>			
科目名稱：國際金融與匯兌			
英文科目名稱：International Finance and Exchange			
學年、學期、學分數：		第 4 學年、第 1、2 學期、2 學分	
先修科目或先備能力：			
教學目標： 隨著世界貿易組織(World Trade Organization, WTO)成立，全球貿易與跨國投資的障礙因而消除大半，除了全球貿易更加暢旺也促進企業跨越國界進行投資，因此將面對更為複雜匯率風險與國家風險。透過這門課，將使同學能夠依據 Mundell-Fleming 模型、購買力平價說、Frenkel 實質利率差異模型、資產平衡模型等理論基礎與技術分析方法進行匯率預測，以掌握當前國際金融情勢發展與匯率短、中、長期走勢，企業才能夠善用遠期外匯（foreign exchange forward）、外匯期貨（foreign exchange futures）、外匯選擇權（foreign exchange options）與外匯交換（foreign exchange swaps）等金融工具進行風險控管。			
教材大綱：			
單元主題	內容綱要	教學參考節數	備註
課程介紹與次級房貸風暴		4	
國際金融體制變遷		4	
我國外匯市場		4	
國際收支	國際收支與貶值理論	6	
J 曲線		4	
開放體系乘數效果		4	
Mundell-Fleming 模型		4	
購買力平價說		4	
Frenkel 實質利率差異模型		4	
資產平衡模型之短、長期分析		4	
匯率預測方法一	基本分析、技術分析	6	
國際金融議題一	歐元、美國國際收支	4	
※教學目標（歸納為四項）：分別為知識（Knowledge）、技能（Skills）、態度（Attitudes）、其他各一項			

※單元主題：為各項知能之彙整 ※內容綱要：為各項知能即一般知識、職業知識、態度；專業技術安全知識；專業基礎知識，加上補充之知能（表 4-18 上未列，但為達知識或技能的完整性課程中需教授之能力），撰寫方式係以不含動詞的知能內容方式呈現 ※三者之關係：教學目標＞單元主題＞內容綱要	
檢核項目	是否符合
1. 是否將科目名稱、上課時數及學分數填入本表	是 ☒ 否 ☐
2. 是否將教學目標、綱要名稱或單元名稱填入本表	是 ☒ 否 ☐
3. 所填入的行業知能是否有考慮學生學習的順序性、邏輯性、連貫性、完整性	是 ☒ 否 ☐
4. 除了表 A6 所敘述的行業知能，是否有考慮到其他的知能，以成為一門完整學科、學程。	是 ☒ 否 ☐

十、國際金融模組課程綱要表（續）

所系科、學程名稱： <u>國際貿易系</u>			
科目名稱： 國際金融與匯兌			
英文科目名稱： International Finance & Exchange			
學年、學期、學分數：	第 4 學年、第 2 學期、2 學分		
先修科目或先備能力：			
教學目標： 隨著世界貿易組織(World Trade Organization, WTO)成立，全球貿易與跨國投資的障礙因而消除大半，除了全球貿易更加暢旺也促進企業跨越國界進行投資，因此將面對更為複雜匯率風險與國家風險。透過這門課，將使同學能夠依據 Mundell-Fleming 模型、購買力平價說、Frenkel 實質利率差異模型、資產平衡模型等理論基礎與技術分析方法進行匯率預測，以掌握當前國際金融情勢發展與匯率短、中、長期走勢，企業才能夠善用遠期外匯（foreign exchange forward）、外匯期貨（foreign exchange futures）、外匯選擇權（foreign exchange options）與外匯交換（foreign exchange swaps）等金融工具進行風險控管。			
教材大綱：			
單元主題	內容綱要	教學參考節數	備註
購買力平價說		2	
Frenkel 實質利率差異模型		2	
資產平衡模型	短期、長期分析	4	
匯率預測方法	基本分析、技術分析	4	
雙率問題		2	
中央銀行外匯市場干預影響		2	
試題講解		2	
中央銀行外匯市場干預效果		2	
國際金融議題	歐元及美國國際收支	2	
※教學目標（歸納為四項）：分別為知識（Knowledge）、技能（Skills）、態度（Attitudes）、其他各一項 ※單元主題：為各項知能之彙整 ※內容綱要：為各項知能即一般知識、職業知識、態度；專業技術安全知識；專業基礎知識，加上補充之知能（表 4-18 上未列，但為達知識或技能的完整性課程中需教授之能力），撰寫方式係以不含動詞的知能內容方式呈現 ※三者之關係：教學目標＞單元主題＞內容綱要			
檢核項目		是否符合	
1. 是否將科目名稱、上課時數及學分數填入本表.....		是 ☒ 否 ☐	
2. 是否將教學目標、綱要名稱或單元名稱填入本表.....		是 ☒ 否 ☐	
3. 所填入的行業知能是否有考慮學生學習的順序性、邏輯性、連貫性、完整性.....		是 ☒ 否 ☐	
4. 除了表 A6 所敘述的行業知能，是否有考慮到其他的知能，以成為一門完整學科、學程.....		是 ☒ 否 ☐	

十、國際金融模組課程綱要表（續）

所系科、學程名稱： <u>國際貿易系</u>			
科目名稱： 貿易財務操作實務			
英文科目名稱： Financial Practice and Application in International Trade			
學年、學期、學分數：	第 4 學年、第 2 學期、2 學分		
先修科目或先備能力：			
教學目標： 隨著全球化時代的來臨，企業由於經貿活動、投資或避險之目的，參與國內及國際金融市場之重要性與日俱增。如何利用金融市場，透過不同幣別、不同風險之資產與負債的妥善安排與管理，降低資產負債組合的風險，乃當前企業重要課題。面對瞬息萬變股、匯市，同學需充分瞭解金融商品特質，交易操作技術，方能善用各種金融工具從事風險控管與創造公司價值。			
教材大綱：			
單元主題	內容綱要	教學參考節數	備註
課程說明		2	
央行貨幣與匯率政策		2	
外匯市場	台灣外匯市場與利率及匯率	4	
外匯交易	即期外匯交易、遠期外匯交易	4	
交叉匯率	即期、遠期交叉匯率	2	
換匯交易		2	
貨幣市場資金管理與其工具		2	
外匯選擇權		2	
遠期利率協定		2	
※教學目標(歸納為四項):分別為知識(Knowledge)、技能(Skills)、態度(Attitudes)、其他各一項 ※單元主題:為各項知能之彙整 ※內容綱要:為各項知能即一般知識、職業知識、態度;專業技術安全知識;專業基礎知識,加上補充之知能(表 4-18 上未列,但為達知識或技能的完整性課程中需教授之能力),撰寫方式係以不含動詞的知能內容方式呈現 ※三者之關係:教學目標>單元主題>內容綱要			
檢核項目		是否符合	
1.是否將科目名稱、上課時數及學分數填入本表.....		是 ☒ 否 ☐	
2.是否將教學目標、綱要名稱或單元名稱填入本表.....		是 ☒ 否 ☐	
3.所填入的行業知能是否有考慮學生學習的順序性、邏輯性、連貫性、完整性.....		是 ☒ 否 ☐	
4.除了表 A6 所敘述的行業知能,是否有考慮到其他的知能,以成為一門完整學科、學程.....		是 ☒ 否 ☐	

十、國際金融模組課程綱要表（續）

所系科、學程名稱： <u>國際貿易系</u>			
科目名稱： 財務管理			
英文科目名稱： Financial Management			
學年、學期、學分數：	第 2 學年、第 1 學期、2 學分		
先修科目或先備能力：			
教學目標： 本課程內容是針對想要了解財務管理內涵及應用的學生，依照財務管理的四大課題（營運資金管理、投資決策、融資決策、股利政策）加以介紹。			
教材大綱：			
單元主題	內容綱要	教學參考節數	備註
財務管理概論	財務金融環境、貨幣時間價值	8	
財務報表分析	報酬率與風險	6	
CAPM & APT		4	
股票與債券評價模式		4	
資金成本與資本結構理論	資本預算決策、資本結構	8	
股利政策		4	
財務規劃與預測		4	
營運資金管理理論	營運資金管理實務	6	
風險管理工具與應用		4	
國際財務管理		4	
※教學目標（歸納為四項）：分別為知識（Knowledge）、技能（Skills）、態度（Attitudes）、其他各一項 ※單元主題：為各項知能之彙整 ※內容綱要：為各項知能即一般知識、職業知識、態度；專業技術安全知識；專業基礎知識，加上補充之知能（表 4-18 上未列，但為達知識或技能的完整性課程中需教授之能力），撰寫方式係以不含動詞的知能內容方式呈現 ※三者之關係：教學目標＞單元主題＞內容綱要			
檢核項目			是否符合
1.是否將科目名稱、上課時數及學分數填入本表.....			是 ☒ 否 ☐
2.是否將教學目標、綱要名稱或單元名稱填入本表.....			是 ☒ 否 ☐
3.所填入的行業知能是否有考慮學生學習的順序性、邏輯性、連貫性、完整性.....			是 ☒ 否 ☐
4.除了表 A6 所敘述的行業知能，是否有考慮到其他的知能，以成為一門完整學科、學程.....			是 ☒ 否 ☐

十、國際金融模組課程綱要表（續）

所系科、學程名稱： <u>國際貿易系</u>			
科目名稱： 投資學			
英文科目名稱： Investments			
學年、學期、學分數：		第 2 學年、第 2 學期、2 學分	
先修科目或先備能力：			
教學目標： 本課程主要分成六個部分，從投資基本概念、證券交易實務、投資風險與報酬、證券評價與交易、股價分析至衍生性金融商品，由淺入深，給予同學一般性的投資概念與基礎，同時利用時事新聞的討論及分析，以達到理論與實務配合學習。			
教材大綱：			
單元主題	內容綱要	教學參考節數	備註
投資基本概念	投資概論、金融市場概論	4	
證券交易實務	證券交易市場之結構、投資組合管理	4	
投資風險與報酬		4	
股價分析	基本分析、技術分析	8	
期貨		2	
選擇權及混和證券		2	
不動產投資		2	
共同基金投資		2	
國際投資		2	
※教學目標(歸納為四項): 分別為知識(Knowledge)、技能(Skills)、態度(Attitudes)、其他各一項 ※單元主題: 為各項知能之彙整 ※內容綱要: 為各項知能即一般知識、職業知識、態度; 專業技術安全知識; 專業基礎知識, 加上補充之知能(表 4-18 上未列, 但為達知識或技能的完整性課程中需教授之能力), 撰寫方式係以不含動詞的知能內容方式呈現 ※三者之關係: 教學目標>單元主題>內容綱要			
檢核項目			是否符合
1. 是否將科目名稱、上課時數及學分數填入本表.....			是 ☒ 否 ☐
2. 是否將教學目標、綱要名稱或單元名稱填入本表.....			是 ☒ 否 ☐
3. 所填入的行業知能是否有考慮學生學習的順序性、邏輯性、連貫性、完整性.....			是 ☒ 否 ☐
4. 除了表 A6 所敘述的行業知能, 是否有考慮到其他的知能, 以成為一門完整學科、學程.....			是 ☒ 否 ☐

十、國際金融模組課程綱要表（續）

所系科、學程名稱： <u>國際貿易系</u>			
科目名稱：貨幣銀行學			
英文科目名稱：Money & Banking			
學年、學期、學分數：		第 2 學年、第 1 學期、3 學分	
先修科目或先備能力：			
教學目標： 本門課將結合當今國內、外金融時事（諸如次級房貸風暴、力霸案風暴與超額儲蓄等重大議題）與教材，使同學能生活化的從課程中了解國際金融環境變遷、二次金改與產業大舉西進對國內金融機構（諸如商業銀行、金融控股公司與證券商等）和金融市場衝擊以及對中央銀行貨幣政策挑戰。而健全金融體系對家計單位消費與儲蓄、企業籌資理財以及經濟長遠發展至關重大，最終希望同學能由本門課了解當前金融事件前因後果與對個人、企業、主管機關之影響。此外，貨幣銀行學為 <u>投資學</u> 、 <u>財務管理</u> 、 <u>國際金融與匯兌</u> 和 <u>金融市場</u> 等之基礎課程。			
教材大綱：			
單元主題	內容綱要	教學參考節數	備註
次級房貸風暴		3	
貨幣、資本市場金融工具及特性		4	
銀行的結構與整合		4	
商業銀行的財務	商業銀行的經營	6	
銀行經營風險	銀行經營管理	6	
力霸案風暴與我國監理制度		4	
我國金融體系		4	
存款貨幣的創造		4	
中央銀行的組織與運作		4	
貨幣基數與貨幣乘數		4	
貨幣供給額的決定		4	
貨幣政策工具	貨幣政策工具操作	6	
※教學目標（歸納為四項）：分別為知識（Knowledge）、技能（Skills）、態度（Attitudes）、其他各一項			
※單元主題：為各項知能之彙整			
※內容綱要：為各項知能即一般知識、職業知識、態度；專業技術安全知識；專業基礎知識，加上補充之知能（表 4-18 上未列，但為達知識或技能的完整性課程中需教授之能力），撰寫方式係以不含動詞的知能內容方式呈現			
※三者之關係：教學目標＞單元主題＞內容綱要			

檢核項目	是否符合
1.是否將科目名稱、上課時數及學分數填入本表.....	是 ☒ 否 ☐
2.是否將教學目標、綱要名稱或單元名稱填入本表.....	是 ☒ 否 ☐
3.所填入的行業知能是否有考慮學生學習的順序性、邏輯性、連貫性、完整性.....	是 ☒ 否 ☐
4.除了表 A6 所敘述的行業知能，是否有考慮到其他的知能，以成為一門完整學科、學程.....	是 ☒ 否 ☐

十、國際金融模組課程綱要表（續）

所系科、學程名稱： <u>國際貿易系</u>			
科目名稱：個體經濟學			
英文科目名稱：Microeconomics			
學年、學期、學分數：		第 3 學年、第 1 學期、2 學分	
先修科目或先備能力：			
教學目標：			
課程綱要：			
1. 緒論			
2. 供給與需求及價格機能			
3. 消費者的選擇行為			
4. 消費者的跨期選擇			
5. 不確定情況下的消費者行為			
6. 廠商與生產			
7. 完全競爭市場			
8. 獨占市場			
9. 寡佔市場			
10. 壟斷性競爭			
11. 賽局理論			
教材大綱：			
單元主題	內容綱要	教學參考節數	備註
供給與需求及價格機能		6	
消費者的選擇行為		4	
消費者的跨期選擇		4	
不確定情況下的消費者行為		4	
廠商與生產		4	
完全競爭市場		6	
獨占市場		6	
寡佔市場		6	
壟斷性競爭		6	
賽局理論		6	
※教學目標（歸納為四項）：分別為知識（Knowledge）、技能（Skills）、態度（Attitudes）、其他各一項			
※單元主題：為各項知能之彙整			
※內容綱要：為各項知能即一般知識、職業知識、態度；專業技術安全知識；專業基礎知識，加上補充之知能（表 4-18 上未列，但為達知識或技能的完整性課程中需教授之能力），撰寫方式係以不含動詞的知能內容方式呈現			

※三者之關係：教學目標＞單元主題＞內容綱要	
檢核項目	是否符合
1.是否將科目名稱、上課時數及學分數填入本表.....	是 ☒ 否 ☐
2.是否將教學目標、綱要名稱或單元名稱填入本表.....	是 ☒ 否 ☐
3.所填入的行業知能是否有考慮學生學習的順序性、邏輯性、連貫性、完整性.....	是 ☒ 否 ☐
4.除了表 A6 所敘述的行業知能，是否有考慮到其他的知能，以成為一門完整學科、學程.....	是 ☒ 否 ☐

十、實習及實驗課程綱要表(表 A10-6)

所系科、學程名稱： <u>國貿系</u>				
科目名稱：國際商務綜合實習				
英文科目名稱：Integration Intern of International Business				
學年、學期、學分數：		第 4 學年、第 2 學期、6 學分		
先修科目或先備能力：				
教學目標：包含知識、技能、態度、其他等四項				
教材大綱：				
單元主題	技能項目	相關知識	教學參考節數	備註
敬業精神與工作態度			10	
專業能力與工作效率			10	
人際關係與團隊精神			10	
出勤狀況			10	
專業禮儀生活規範			10	
專業實習心得報告之前言、內容、結論及建議事項、參考資料			10	
平時聯繫與互動			10	
1. 教學目標(歸納為四項):分別為知識(Knowledge)、技能(Skills)、態度(Attitudes)、其他各一項 2. 單元主題：為各項任務之彙整 3. 技能項目及相關知識：各該科目應包括之任務及該任務相對應之相關知能，加上補充之技能及相關知識(表 4-18 上未列，但為達知識或技能的完整性課程中需教授之能力)，撰寫方式係以不含動詞的任務方式呈現 ※三者之關係：教學目標>單元主題>技能項目及相關知識				
檢核項目			是否符合	
1.是否將科目名稱、上課時數及學分數填入本表.....			是 ☒ 否 ☐	
2.是否將教學目標、綱要名稱或單元名稱填入本表.....			是 ☒ 否 ☐	
3.所填入的行業任務是否有考慮學生學習的順序性、邏輯性、連貫性、完整性.....			是 ☒ 否 ☐	
4.除了表 A7 所敘述的行業任務，是否有考慮到其他的任務，以成為一門完整課程、學程.....			是 ☒ 否 ☐	

填表說明：

- 1.將實習、實驗科目名稱、上課時數及學分數填入本表。
- 2.依學生學習的順序性、邏輯性、連貫性、完整性等特性將表 A8 中的各該科目應包括之職責填入單元主題，並將該職責之任務及該任務相對應之相關知能分別填入表中的技能項目及相關知識欄中，並擬訂單元名稱並確立教學目標

十一、 本系課程發展檢核表（表 A11）

所系科、學程名稱： <u>國際貿易系</u>	
檢核項目	檢核結果是否符合
1. 是否有組成課程發展的團隊.....	符合 ☒ 不符合 ☐
2. 是否有備妥課程發展所需的相關文件.....	符合 ☒ 不符合 ☐
3. 課程是否符合教育部的規範.....	符合 ☒ 不符合 ☐
4. 相關所系科全體教師或代表是否有參與的機會	符合 ☒ 不符合 ☐
5. 相關所系科學生是否有參與的機會.....	符合 ☒ 不符合 ☐
6. 課程發展過程是否有與學校行政人員、教師等共同討論.....	符合 ☒ 不符合 ☐
7. 欲設所系科、學程是否有考慮配合學校發展特色	符合 ☒ 不符合 ☐
8. 課程是否針對學生，能引起學習動機.....	符合 ☒ 不符合 ☐
9. 是否有考慮結合校內外(社區、產業)資源.....	符合 ☒ 不符合 ☐

填表說明：

- 1.填表時，請依實際情形自行勾選☒。
- 2.學校本位課程發展檢核表的指標建立，應兼顧課程發展的過程面與成果面，各校在應用這些指標時可視各校的實際情況範圍予以增補修訂。
- 3.各檢核指標項目中應盡力蒐集質化與量化的資料，以發展適切的檢核工具，方能了解課程或課程發展的問題及其深層意義。

附錄一

國際貿易系「課程規劃小組」96 學年度 第 2 學期第 1 次課程規劃小組會議紀錄

時 間： 97 年 3 月 13 日(星期四)下午 16 時 30 分

開會地點： 綜合大樓五樓 E56 國際商務模擬實驗室

主 席： 杜芳秋主任

記錄：許惠婷

出席人員： 如簽到冊

一、 提案討論

提案一：本系 97 學年度日間部四技應修科目表及專業科目流程圖，提請討論。

說 明：

- 一、 本系 97 學年度日間部四技應修科目表（草案）如附件一；專業科目流程圖（草案）如附件二。
- 二、 本系 97 學年度日間部四技計規劃必修課目 108 學分，132 小時；選修開設學分 88 學分，101 小時。

決 議：通過，送交本校課程委員會會議審議。

提案二：本系 97 學年度進修部四技應修科目表及專業科目流程圖，提請討論。

說 明：

- 一、 本系 97 學年度進修部四技應修科目表（草案）如附件三；專業科目流程圖（草案）如附件四。
- 二、 本系 97 學年度進修部四技計規劃必修課目 110 學分，131 小時；選修開設學分 77 學分，82 小時。

決 議：通過，送交本校課程委員會會議審議。

提案三：本系 97 學年度進修部二技應修科目表及專業科目流程圖，提請討論。

說 明：

- 一、 本系 97 學年度進修部二技應修科目表（草案）如附件五；專業科目流程圖（草案）如附件六。
- 二、 本系 97 學年度進修部二技計規劃必修課目 54 學分，58 小時；選修開設學

分 57 學分，57 小時。

決 議：通過，送交本校課程委員會會議審議。

提案四：本系 97 學年度進修學院二技應修科目表及專業科目流程圖，提請討論。

說 明：

- 一、 本系 97 學年度進修學院二技應修科目表（草案）如附件七；專業科目流程圖（草案）如附件八。
- 二、 本系 97 學年度進修學院二技計規劃必修課目 55 學分，55 小時；選修開設學分 48 學分，48 小時。

決 議：通過，送交本校課程委員會會議審議。

提案五：本系 97 學年度在職專班二技應修科目表及專業科目流程圖，提請討論。

說 明：

- 一、 本系 97 學年度在職專班二技應修科目表（草案）如附件九；專業科目流程圖（草案）如附件十。
- 二、 本系 97 學年度在職專班二技計規劃必修課目 56 學分，56 小時；選修開設學分 38 學分，38 小時。

決 議：通過，送交本校課程委員會會議審議。

提案六：本系 97 學年度日間部五專應修科目表及專業科目流程圖，提請討論。

說 明：

- 一、 本系 97 學年度日間部五專應修科目表（草案）如附件十一；專業科目流程圖（草案）如附件十二。
- 二、 本系 97 學年度日間部五專計規劃必修課目 211 學分，257 小時；選修開設學分 62 學分，81 小時。

決 議：通過，送交本校課程委員會會議審議。

提案七：本系 97 學年度在職專班二專應修科目表及專業科目流程圖，提請討論。

說 明：

- 一、 本系 97 學年度在職專班二專應修科目表（草案）如附件十三；專業科目流程圖（草案）如附件十四。
- 二、 本系 97 學年度在職專班二專計規劃必修課目 70 學分，72 小時；選修開設

學分 33 學分，33 小時。

決 議：通過，送交本校課程委員會議審議。

提案八：調整本系日間部四技【適用 94、95、96 學年度入學新生】資訊類課程，提請討論。

說 明：

(一) 為求課程銜接之完整性，擬調整下列資訊類課程。

原課程名稱	選課別/年級	學分數/時數	修改後課程名稱	選課別/年級	學分數/時數	備註 1	備註 2
ERP 銷售系統	選修/2 年級第 2 學期	3/3	ERP 銷售系統	選修/4 年級第 1 學期	3/3	更改開課時間	適用 96 學年度入學
管理資訊系統	選修/3 年級第 2 學期	2/3	電子商務網站經營管理	選修/3 年級第 2 學期	2/3	更改課程名稱	適用 95、96 學年度入學
網站經營管理	選修/4 年級第 1 學期	3/3				刪除課程	適用 94、95、96 學年度入學

決 議：通過，送交本校課程委員會議審議。

提案九：調整本系日間部四技【適用 94、95、96 學年度入學新生】專業課程，提請討論。

說 明：

(一) 為求開設精簡課程及考量課程多元化，擬調整下列專業課程。

原課程名稱	選課別/年級	學分數/時數	修改後課程名稱	選課別/年級	學分數/時數	備註 1	備註 2
WTO 與兩岸經貿	選修/3 年級第 1 學期	2/2	兩岸與東亞區域經貿	選修/3 年級第 1 學期	2/2	更改課程名稱	適用 95、96 學年度入學
空運物流實務	選修/3 年級第 2 學期	3/3				刪除課程	適用 95、96 學年度入學
關貿實務	選修/3 年級第 1 學期	3/3	關貿實務	選修/3 年級第 1 學期	2/2	更改課程學分數	適用 95、96 學年度入學
			會議展覽概論	選修/3 年級第 1 學期	2/2	新增課程	適用 96 學年度入學

原課程名稱	選課別/年級	學分數/時數	修改後課程名稱	選課別/年級	學分數/時數	備註 1	備註 2
			會議展覽專業英文	選修/3 年級第 2 學期	2/2	新增課程	適用 96 學年度入學
信用狀實務	選修/4 年級第 1 學期	2/2	貿易融資	選修/4 年級第 1 學期	2/2	更改課程名稱	適用 94、95、96 學年度入學
全球運籌管理（一）	選修/4 年級第 1 學期	3/3	全球運籌管理	選修/4 年級第 1 學期	3/3	更改課程名稱	適用 94、95、96 學年度入學
全球運籌管理（二）	選修/4 年級第 2 學期	3/3				刪除課程	適用 94、95、96 學年度入學

決 議：通過，送交本校課程委員會會議審議。

提案十：調整本系日間部四技【適用 95 學年度入學新生】專業課程，提請討論。

說 明：

- （一）為搭配本校會議展覽服務業跨域整合人才培育學程計畫，擬新增下列專業課程。

原課程名稱	選課別/年級	學分數/時數	修改後課程名稱	選課別/年級	學分數/時數	備註 1	備註 2
			會展活動規劃	選修/3 年級第 1 學期	2/2	新增課程	適用 95 學年度入學

決 議：通過，送交本校課程委員會會議審議。

提案十一：調整本系日間部五專【適用 93、94、95、96 學年度入學新生】專業課程，提請討論。

說 明：

- （一）為求課程更符合業界需求，擬調整下列專業課程。

原課程名稱	選課別/年級	學分數/時數	修改後課程名稱	選課別/年級	學分數/時數	備註 1	備註 2
-------	--------	--------	---------	--------	--------	------	------

原課程名稱	選課別/ 年級	學分數 /時數	修改後課程 名稱	選課別/年 級	學分數 /時數	備註 1	備註 2
國際商業信 用證實務	必修/5 年 級第 2 學 期	2/3	貿易融資	必修/5 年級 第 2 學期	2/3	更改課程 名稱	適用 93、 94、95、96 學年度入 學

決 議：通過，送交本校課程委員會會議審議。

提案十二：調整本系日間部五專【適用 95、96 學年度入學新生】第二外語課程，提請討論。

說 明：

(一) 為配合未來學群統一開設日文課程，擬調整開課名稱。

原課程名稱	選課別/ 年級	學分數 /時數	修改後課程 名稱	選課別/年 級	學分數 /時數	備註 1	備註 2
第二外語 (一)(日、 法、德、西班 牙文)	選修/3 年 級第 1 學 期	2/2	第二外語 (一)(法、 德、西班牙 文)	選修/3 年級 第 1 學期	2/2	更改課程 名稱	適用 95、96 學年度入 學
第二外語 (二)(日、 法、德、西班 牙文)	選修/3 年 級第 2 學 期	2/2	第二外語 (二)(法、 德、西班牙 文)	選修/3 年級 第 2 學期	2/2	更改課程 名稱	適用 95、96 學年度入 學
			日文(一)	選修/3 年級 第 1 學期	2/2	新增課程	適用 95、96 學年度入 學
			日文(二)	選修/3 年級 第 2 學期	2/2	新增課程	適用 95、96 學年度入 學
第二外語 (三)(日、 法、德、西班 牙文)	選修/4 年 級第 1 學 期	2/2	第二外語 (三)(法、 德、西班牙 文)	選修/4 年級 第 1 學期	2/2	更改課程 名稱	適用 95、96 學年度入 學
第二外語 (四)(日、 法、德、西班 牙文)	選修/4 年 級第 2 學 期	2/2	第二外語 (四)(法、 德、西班牙 文)	選修/4 年級 第 2 學期	2/2	更改課程 名稱	適用 95、96 學年度入 學
			日文(三)	選修/4 年級 第 1 學期	2/2	新增課程	適用 95、96 學年度入

原課程名稱	選課別/ 年級	學分數 /時數	修改後課程 名稱	選課別/年 級	學分數 /時數	備註 1	備註 2
							學
			日文（四）	選修/4 年級 第 2 學期	2/2	新增課程	適用 95、96 學年度入 學

決 議：通過，送交本校課程委員會會議審議。

提案十三：調整本系進修部四技【適用 94、95、96 學年度入學新生】專業課程，提請討論。

說 明：

（一）為求開設精簡課程及考量課程多元化，擬調整下列專業課程。

原課程名稱	選課別/年 級	學分數 /時數	修改後課程 名稱	選課別/年 級	學分數 /時數	備註 1	備註 2
WTO 與兩岸 經貿	選修/2 年級 第 2 學期	2/2	兩岸與東亞 區域經貿	選修/2 年級 第 2 學期	2/2	更改課程 名稱	適用 96 學 年度入學
網站經營管 理	選修/4 年級 第 1 學期	2/2				刪除課程	適用 94、 95、96 學年 度入學
信用狀實務	選修/4 年級 第 1 學期	2/2	貿易融資	選修/4 年級 第 1 學期	2/2	更 改 課 程 名 稱	適用 94、 95、96 學年 度入學
全球運籌管 理（一）	選修/4 年級 第 1 學期	3/3	全球運籌管 理	選修/4 年級 第 1 學期	3/3	更 改 課 程 名 稱	適用 94、 95、96 學年 度入學
全球運籌管 理（二）	選修/4 年級 第 2 學期	3/3				刪除課程	適用 94、 95、96 學年 度入學

決 議：通過，送交本校課程委員會會議審議。

提案十四：調整本系進修部二技【適用 96 學年度入學新生】專業課程，提請討論。

說 明：

（一）為求開設精簡課程及考量課程多元化，擬調整下列專業課程。

原課程名稱	選課別/年級	學分數/時數	修改後課程名稱	選課別/年級	學分數/時數	備註 1	備註 2
全球運籌管理（一）	選修/4 年級 第 1 學期	3/3	全球運籌管理	選修/4 年級 第 1 學期	3/3	更改課程名稱	適用 96 學年度入學
全球運籌管理（二）	選修/4 年級 第 2 學期	3/3				刪除課程	適用 96 學年度入學

決 議：通過，送交本校課程委員會會議審議。

提案十五：調整本系進修學院二技【適用 96 學年度入學新生】專業課程，提請討論。

說 明：

（一）為求開設精簡課程及考量課程多元化，擬調整下列專業課程。

原課程名稱	選課別/年級	學分數/時數	修改後課程名稱	選課別/年級	學分數/時數	備註 1	備註 2
中國大陸經貿法規	選修/4 年級 第 2 學期	2/2	中國大陸經貿法規	選修/4 年級 第 1 學期	2/2	更改開課時間	適用 96 學年度入學

決 議：通過，送交本校課程委員會會議審議。

提案十六：調整本系進修學校二專【適用 96 學年度入學新生】專業課程，提請討論。

說 明：

（一）為求開設精簡課程及考量課程多元化，擬調整下列專業課程。

原課程名稱	選課別/年級	學分數/時數	修改後課程名稱	選課別/年級	學分數/時數	備註 1	備註 2
國際商業信用證實務	必修/2 年級 第 2 學期	2/2	貿易融資	必修/2 年級 第 2 學期	2/2	更改開課名稱	適用 96 學年度入學
電子商務系統建置	選修/2 年級 第 1 學期	2/2	電子商務系統建置	選修/2 年級 第 2 學期	2/2	更改開課時間	適用 96 學年度入學

決 議：通過，送交本校課程委員會會議審議。

提案十七：調整本系進修部職二技【適用 96 學年度入學新生】專業課程，提請討論。

（一）為求開設精簡課程及考量課程多元化，擬調整下列專業課程。

原課程名稱	選課別/年級	學分數/時數	修改後課程名稱	選課別/年級	學分數/時數	備註 1	備註 2
國際運籌管理	必修/4 年級第 1 學期	2/2	全球運籌管理	必修/4 年級第 1 學期	2/2	更改開課名稱	適用 96 學年度入學
國際商務專題講座	選修/4 年級第 2 學期	2/2	國際商務與兩岸經貿專題講座	選修/4 年級第 1 學期	2/2	更改開課名稱及時間	適用 96 學年度入學
兩岸經貿專題講座	選修/4 年級第 1 學期	2/2				刪除課程	適用 96 學年度入學

決 議：通過，送交本校課程委員會議審議。

提案十八：調整本系進修部職二專【適用 96 學年度入學新生】專業課程，提請討論。

(一) 為求開設精簡課程及考量課程多元化，擬調整下列專業課程。

原課程名稱	選課別/年級	學分數/時數	修改後課程名稱	選課別/年級	學分數/時數	備註 1	備註 2
國際商業信用證實務	必修/2 年級第 1 學期	2/2	貿易融資	必修/2 年級第 2 學期	2/2	更改開課名稱	適用 96 學年度入學
海關實務	選修/2 年級第 2 學期	2/2	關貿實務	選修/2 年級第 2 學期	2/2	更改開課名稱	適用 96 學年度入學

決 議：通過，送交本校課程委員會議審議。

二、 臨時動議：無。

三、 散會：18 時 50 分。

國際貿易系「課程規劃小組」96 學年度 第 2 學期第 2 次課程規劃小組會議紀錄

時 間： 97 年 5 月 13 日(星期二)中午 12 時 30 分

開會地點： 綜合大樓五樓國貿系主任辦公室

主 席： 杜芳秋主任

記錄：許惠婷

出席人員： 如簽到冊

一、 提案討論

提案一：本系擬申請遠距教學課程計畫案，提請討論。

說 明：

一、 本系「多媒體應用」課程擬申請遠距教學，計畫大綱如附件。

二、 97 學年度「多媒體應用」課程授課教師：雷立偉老師

開課班級：夜二技 選修 2 學分／2 小時

開課班級：夜四技 選修 2 學分／3 小時

決 議：通過，送交本校遠距教學課程委員會議審議。

二、 臨時動議：無。

三、 散會：12 時 50 分。

簽

中華民國 97 年 5 月 28 日
於 國際貿易系

檔 號：
保存年限： 年

主旨：檢陳本系 96 學年度第 2 學期第 3 次「課程規劃小組」（本位課程）會議紀錄，請 核示。

說明：

- 一、為期許本系課程規劃配合時勢所趨、符合畢業生就業需求與培育業界所需菁英，本系具以訂定本位課程，並邀請毓山貿易股份有限公司林學海董事長、宇柏資訊秦玉玲董事總經理及政大國貿系蔡孟佳副教授蒞臨指導（簽名冊如附件），諸位委員於會中提供諸多產學界所需知識與技能之寶貴訊息。
- 二、本系 96 學年度第 2 學期第 3 次「課程規劃小組」（本位課程）會議業已於 96 年 5 月 20 日召開完畢，出席人員如簽名冊，會議議程如后。

擬辦：奉 核後會議紀錄備查，並賡續執行本位課程規劃案。

承 辦 人	處 室 心 主任（長）	批 示
組長（主任）		

國際貿易系「課程規劃小組」
96 學年度第 2 學期第 3 次課程規劃小組
會議紀錄（本位課程）

時 間： 97 年 5 月 20 日(星期二)中午 12 時 30 分

開會地點： 綜合大樓五樓國際商務模擬實驗室

主 席： 杜芳秋主任

記錄： 黃蕙玲

出席人員： 如簽到冊

一、 提案討論

提案一：本系本位課程討論案，提請討論。

說 明：

- 一、 從本系本位課程 A2->A6、A7 之設計流程（附件 1），反饋至本系應修科目表(附件 2)之專業及一般課程，則本系所設計之課程，是否能滿足學生之就業需求？
- 二、 本系本位課程 A6 電腦能力及中外語文溝通能力是否歸類一般知能？
- 三、 討論國貿模組及學程在本位課程內的定位（A2、A7）(附件 3)
- 四、 關於本系學生就業 SWOT 分析，徐宇文老師是否需要協助之處？
- 五、 本系畢業校友課程滿意度調查（附件 4）。
 1. 針對此就業滿意度調查表第四項「企業主對服務學生的滿意度調查」，從業界角度是否需要再做修正？
 2. 系上會後將 mail 此問卷給 95、96 年畢業學生，請當屆導師協助請同學於 6/10 前繳回。

決 議：通過，送交本校課程規劃委員會會議審議。

- 一、 本系之本位課程設計乃依據畢業生就業代表性工作所需之專業知能（以 P 表示）及一般知能（以 G 表示）來進行課程設計。本次會議依據委員所提供意見增列專業及一般能力（如附件 5 灰色註記處），以滿足學生就業需求。
- 二、 電腦基礎能力及一般商務溝通能力，在 4 類代表性工作均應具備，但進階電腦知識，如「國際貿易資訊管理」可列入專業知能。
- 三、 本系模組及學程在本位課程的定位明確清楚，惟無論第一、第二外語均應著重加強在「貿易」上使用，不需強化一般生活日用。
- 四、 本系請徐宇文老師協助學生就業 SWOT 分析，正賡續進行中。

五、依據滿意度問卷內容，委員建議將問卷區分處理如下：

問卷發放對象	問卷名稱	處理方式	備註
94、95 學年度日四技之畢業校友	「畢業校友滿意度之調查研究—以就業與課程職能認知等為研究範疇」	1. 依據技合處所提供之畢業生名冊地址，分別寄發通知函（如附件 6），請同學上網填寫後回傳統計。 2. 請該屆導師協助聯繫催收問卷。	如附件 7
畢業校友服務之企業	「以企業主對服務學生的滿意度調查研究」	藉由畢業校友回覆之問卷（問卷上列有服務企業之電子郵件），寄發問卷予企業主填寫後統計。	如附件 8

提案二：增列日間四技部 97 學年度「專業證照檢定」為畢業門檻案，提請討論。

說 明：

- 一、建議於日間四技部 97 學年度一年級第 2 學期增列「專業證照檢定」。
- 二、「專業證照檢定」施行細則如附件五。

決 議：通過，送交本校課程規劃委員會議審議。

提案三：增列日間四技部 97 學年度「多媒體應用」案，提請討論。

說 明：

- 一、為搭配商品展活動，結合數位展覽與產品履歷功能，擬於日間四技部三年級第 1 學期增開「多媒體應用」。
- 二、並建議同時調整適用 95、96 學年度入學新生應修科目表。（附件六、七）。

決 議：通過，送交本校課程規劃委員會議備案。

提案四：調整本系日間部四技【適用 96、95 學年度入學新生】專業課程，提請討論。

說 明：為搭配本校會議展覽服務業跨域整合人才培育學程計畫之「會議展覽學分學程」課程規劃，擬修改下列專業選修課程。

原課程名稱	選課別/ 年級	學分數 /時數	修改後課程 名稱	選課別/年 級	學分數 /時數	備註 1	備註 2
會議展覽概 論	選修/3 年 級第 1 學 期	2/2	會展概論暨 個案	選修/3 年級 第 1 學期	2/2	修改課程 名稱	適用 96 學 年度入學
會議展覽專 業英文	選修/3 年 級第 2 學 期	2/2	會展專業英 語	選修/3 年級 第 2 學期	2/2	修改課程 名稱	適用 96 學 年度入學
會展活動規 劃	選修/3 年 級第 1 學 期	2/2	會展規劃與 實作	選修/3 年級 第 1 學期	2/2	修改課程 名稱	適用 95 學 年度入學

決 議：通過，送交本校課程委員會議備案。

提案五：業界諮詢顧問及畢業學生代表之相關意見，本系將書面審查方式進行，提請討論。

說 明：本次僅邀請課程發展專家合計 3 位參與本位課程規劃，後續將郵寄書面資料予業界諮詢顧問及畢業學生代表，以廣徵及蒐集完整之本位課程資訊。

決 議：通過本議案。

二、 臨時動議：無。

三、 散會：13 時 40 分。

國貿系本位課程發展專家意見回覆表

系名	國際貿易系	
委員基本 資料	姓名	李 茂
	單位	財政部關稅總局
	職稱	副總局長
專家意見內容		國貿系回覆
1、有關建議修正事項，請參見附件紅色字體部分。 2、不論教學發展策略或者課程安排，都非常實際踏實，使學生具備貿易理論及實務知識，將來踏出校門，較易找到理想工作，且從事國際貿易、報關、保稅、物流、海關運輸等工作均能駕輕就熟，開展似錦前途。 3、國際貿易系日四技(97)入學新生應修科目表建議如下：		1 及 2 之「關貿實務」及「兩岸通關與保稅制度實務專題」均為本系日四技的選修課程，有關授課內容將尊重授課老師的教學理念。 3 及 4 之兩岸課程調整擬提案至本系課程規劃委員會會議討

(1) 第三學年(99 學年度)科目 一 關貿實務 --- 建議修正為： 兩岸海關實務 (2) 第四學年(100 學年度)科目 一 兩岸通關與保稅制度實務 專題 ---建議修正為：兩岸保稅 制度實務專題 4、九十七學年度國際貿易系 (科)四技部專業課程規劃 流程圖 (1) 第三學年(上)科目一 關貿實務 2/2--- 修正為：兩岸 海關實務 2/2 (2) 第四學年(下)科目一 兩岸 通關與保稅制度實務專 2/2--- 修正為：兩岸保稅制度實務專 題 2/2	論。
--	-----------

國貿系本位課程發展專家意見回覆表(續)

系名	國際貿易系	
委員基本 資料	姓名	林學海
	單位	毓山貿易股份有限公司
	職稱	董事長
專家意見內容		國貿系回覆
1. 第一頁模組名稱為國際貿易模組，而第4頁稱為國際經貿模組，請統一名稱。 2. 第二外語(一)、(二)、(三)、(四)及商用第二外語(一)、(二)，除日語外最好安排國際上使用國家為最多的西班牙文以迎合市場需求。且如能由有貿易實務或物流實務之老師加強貿易實務用及物流實務用第二外語聽、說、寫，可幫助學生畢業後到這兩種行業學以實用。學生若有此第二專長當易被錄取，且易晉升及爭取高薪。 3. 英語會話、英語簡報及商用英語會話，如能加聘一位有貿易經驗之外籍師資，完全用英語授課，除可強迫學生開口說英語及貿易相關英語外，在教育部評鑑時可獲		2. 西班牙文(一)(二)以西文基本文法、句型及字彙為主。至於商用西班牙文教學內容以商用字彙、書信為主。 3. 有關基本文法、語句、語詞等是大一英文課程中的教學重點之一。本系另開設以全英文授課之貿易相關課程、並持續鼓勵與獎勵老師們以全英語授課。此外，本系提供學生參與

得外籍師資特色加分。 4. 國貿實務、國際商務專題及兩岸通關實務專題多請實務界人士配合國際貿易趨勢作專題演講，並請學生分組作出專題報告，教育部評鑑時提供給委員參閱，當可特色加分。 5. 部分錯別字請修正，如附件。	國際商展的服務機會，藉以提昇其英語能力實際應用之機會並提昇其學習興趣。
---	--

國貿系本位課程發展專家意見回覆表(續)

系名	國際貿易系	
委員基本 資料	姓名	李重輝
	單位	中華民國外銷企業協進會
	職稱	理事長
專家意見內容		國貿系回覆
【市場與工具】 1. 市場： 近十年來，台灣產銷與國際貿易之各項數據顯示，兩岸藉於分工，進而互惠，以致互利的效益獲取未曾稍減，乃不爭之事實。而未來 10~20 年來由於中國秉持現有已建置之基礎，邁向世界工廠與世界市場之趨勢益發明確，台灣必當妥為因應，方可充分掌握優勢，以利永續之經貿發展。然所謂『台灣優勢』，首重人才的培育，現今高教與搬職院校林立，培育學府量足，惟應著墨學用落差之探討及提昇實際素質之思維，調整國貿系與相關商管學院之課程比重，以符所需，以竟其功。鑑於中國大陸是台灣第二大口貿易國，故而建議致理國貿系在四年必修學分(含通識 30 及專業 78 共計 108 學		1. 本系在兩岸經貿課程也安排有一定的比重。 在兩岸經貿專題講座內已安排相關的演講。

分)課程安排，宜適量導入與加強中國大陸經貿與市場拓展，之相關學程的學分比重，酌由 5.5%(6 學分)，提昇至 15%(16 學分)，則必惠於畢業生更能契合所長，增加就業競爭力及長遠市場人才需求的發展。另者，亦得增聘產業界具有中國大陸經貿實務之演講者，解析相關成功與失敗的案例。使學生更易認識與瞭解世界工廠與世界市場的現況與未來。

2. 工具：

致理多年來重視學生英語能力的提倡，其教學績優(名列技職院校前茅)並多獲好評，惟「英文」乃國際貿易所必備之國際語言，其重要性尤甚於其他學系，即無論畢業生之一般能力或專業能力在皆須與「英文」結合，方得表達合宜，進而落實「國際貿易」之效益。故而建議國貿系本位課程中之「英文」必修學分酌由 14.8%(16 學分)提昇至 20%(22 學分)，所增列之 6 學分宜偏重加強基本文法，語字，語句，語詞之應用，藉以增長語文實力，則備妥「工具」之餘，方有獲勝之機，所謂「工欲善其事，必先利其器」是也。

(註：除日本外，目前台灣英語程度在主要亞洲國家中居末)

2. 國貿四技目前必修「英文」相關課程共 16 學分，計 22 小時(因會話相關課程，每 2 小時以一學分計算)，選修「英文」相關課程共 14 學分，總計 30 學分，且平均分配於各年級開設，每一年級至少都有 2 門或以上的英文課程。

國貿系本位課程發展專家意見回覆表(續)

系名	國際貿易系	
委員基本 資料	姓名	黃俊國
	單位	台北市進出口商業同業公會
	職稱	總幹事
專家意見內容		國貿系回覆
為使課程更接近專才與實務，除所列各項專業、選修課程外，有以下建議供參： 1. 大一、大二課程宜仍以基礎商學、通識課程為主，大三、大四再依據所設計之 4 個代表性工作職稱去進行學生性向分流，在作法上可設計為「分組必選修課程」(例如：必選修十堂課裡，必須至少十選六等模式)，學生選課亦較有依據，再搭配相關證照考試輔導，較能教育出專才、具實務能力的畢業生。 2. 選修課程較偏重中國大陸市場課程，應酌予減少，將其視為區域市場介紹或專題之一部分，強化重點概念即可，學生仍應有廣度，宜另介紹東協 10 國、金磚 4 國、新鑽 11 國、VISTA5 國等台灣較不熟悉(事		1. 本系三大就業模組課程已經規劃出各模組的必修及選修課程組合，以利學生未來修課規劃的參考。並致力宣導學生至少需具備一個模組的專長。又本系已開設「國際貿易專題講座課程」，多元化的邀請國內專業貿易業者分享實務經驗，亦積極與各相關的之產業公協會合作，開設相關專業實務證照課程。 2. 中華民國外銷企業協進會及關稅總局副局長均正面肯定本系兩岸經貿專業課程之發展與規劃。至於中國大陸市場課程的精簡及其他新興市場的環境介紹與風險評析內容在國貿實務課程及國際市

實上台灣大企業都已涉足)之全球新興暨重要市場貿易環境及風險評析之課程，以增強學生的世界觀與市場敏銳度。就貴系的課程比例而言，與中國大陸市場相關課程包括必修課程〈中國大陸概論〉、〈中國大陸經貿法規〉、〈兩岸關係概論〉共計 6 學分；選修課程的〈中國大陸經濟發展〉、〈中國大陸投資環境與風險評估〉、〈中國大陸市場分析與行銷策略〉、〈兩岸通關與保稅制度實務專題〉、〈兩岸與東亞區域經貿〉（雖有涵蓋東亞經貿，似不夠全面）共計 10 學分，若貴系欲發展為以培訓中國大陸市場從業人員為特色的系所並無可厚非，爰可增加一代表性工作職稱「大陸經貿人員」；相對於眾多中國大陸單一市場相關課程，僅有一門〈國際市場研究〉，尚欠缺其他新興市場經貿環境、法規制度等之介紹，似較無法符合貿易趨勢與實務需求。

台灣目前仍有一半以上的對外貿易額發生在中國大陸以外，尤以歐、美、日等。另外，金磚 4 國、新鑽 11 國、VISTA5 國等新興市場，亦是明日之星，貴系若能走在趨勢的前頭，增設新興市場之貿易環境分析、風險評估等課程，使學生瞭解市場發展動態，當更有國際觀。

場研究等課程中，針對主要海外市場之介紹與分析等內容均是教學單元之一。

3. 增設「貿易實務個案研究」課程，分析貿易商蛻變、轉型成功之因素、經營策略之運用等，並邀請國內專業貿易業者講授分享其海外拓銷經驗，使學生在學習專業知識之外，能更多元地接觸貿易實務。 針對貿易商蛻變個案加以剖析，瞭解其成功轉型之道，及其對台灣貿易商的啟發。例如：香港利豐集團的全球供應鏈管理與無疆界組織模式、香港全威控股集團的購併與控股模式研究、台灣 B&Q 特力集團的通路策略與多元投資概念、台灣徽章大王開成興業的奧運商機、崇越科技運用專業化與差異化經營理念而成為國內半導體通路龍頭等，都是貿易商蛻變成功的案例分析。 此外，亦可邀請國內專業貿易商，暢談其經營理念、海外拓銷經驗談等，透過與學生的溝通交流，使課程更多元、更貼近實務。	3. 本系正規劃加開「貿易實務個案研究」，將更聚焦於貿易實務經營專業，本系擬以專業社群運作方式推動個案之收集以增強貿易實務領域之深度與廣度，並以教師成長研習方式提升教師專業素養並結合產業資源師資共同開課。
---	---

國貿系本位課程發展專家意見回覆表(續)

系名	國際貿易系	
委員基本 資料	姓名	黃蔭基
	單位	永豐金控
	職稱	首席經濟學家
專家意見內容		國貿系回覆
個人工作生涯，有機會橫跨學術界與金融界，謹提供三點淺見： 1. 基礎課程：國貿系所提供的國際金融模組課程，基本上就大學教育來看，有總經/匯兌/中會/投資學這四科就已足夠。這些基礎金融知識可以讓大學同學進入業界後，不論從 8am ~6pm，不論看 Top down 的經濟景氣，Bottom up 的企業財務報表，或外匯市場變化，都能進入狀況。 2. 經驗傳承：金融市場區分為股市、債市、匯市、原物料期貨，大致上這四塊。每一塊領域都各有技巧，股市基金經理人，債券操盤人，外匯交易員，原油/黃金期貨交易員，都是不同類型，每塊領域也都有自己的學問。所以進入到這個階段，會發現個人能力有限，一定需要團隊合作，互相提供市場訊息，操盤經驗；會發現學校所學理論與實務有差距，需要解惑。這困難業界		2. 在「國際貿易專題講座課程」內將增加此一部份的演講議題。

常碰到，但又很難從國貿系課程裡面去找出一個課來解決。所以個人建議在專題講座上，至少質上，要邀請一些實務界的操盤人學長姊，回來傳授學弟妹知識，經驗傳承。

3. 風控課程：金融市場就是活在景氣循環當中。像現在經濟狀況不佳，股票原物料市場重挫，金融機構出現大幅投資損失，如何避險已經成為所有金融控優先考慮的課題。因此，如果要錦上添花再加一門課程，個人會優先考慮[風險管理+新金融商品]這樣的一個組合。課程名稱可研議，但內容主要是教導大學同學如何透過期貨 Futures 與新金融商品 Derivatives 來做風險控制，而不只是單向的減少部位。這樣的人材未來需求會很大。

3. 國際金融與匯兌與貿易財務操作實務已從理論與實務面解決雙率當中匯率風險。有關「風險管理+新金融商品」、「衍生性金融商品」、「金融市場」等課程均是非常棒的課程，系上將規劃加開此部分的選修課程。

國貿系本位課程發展專家意見回覆表(續)

系名	國際貿易系	
委員基本 資料	姓名	秦玉玲
	單位	宇柏資訊股份有限公司
	職稱	董事總經理
專家意見內容		國貿系回覆
本位課程八月份新版本已經比五月份質量內容提昇許多，包括『本位課程模組』及『三個專業模組規劃內容』都增修更為明確，由『通識課程、基礎必修、專業必修、課程模組、專業選修、相關證照』，循序漸進式引導師生一目瞭然本科系之本位課程規劃設計藍圖，在此僅提出個人淺見補充如下： 1. 增加『參訪研習』於『本位課程模組圖』下方（如附件一紅字所列） 2. 修正『三個專業模組規劃內容』中所列出的『證照名稱』必須完全等同於該『證照正式名稱』，並增加『可能培養人才項目』（如附件二紅字所列），並確認『模組特色、學程課程、可培養人		

才、可考證照』必須互相 Mapping，確認沒有遺漏。亦即模組特色有其對應課程規劃，可以培養出產業企業所需人才，證照也能對應相對之課程名稱。另外三個模組特色（國際行銷組、國際金融組、國際經貿組）的相關總學分比重應達到某個比例，例如：50%以上，才具有特色。

3. 畢業專題僅出現在大四上學期 1 學分 2 時數，比起他校稍為不足，擔心師生均不重視此專題製作，專題可以培養學生團隊實作能力，利多於弊，可參考他校有三下四上或四上四下均為一學年課程，專題內容需與三個模組(國際行銷組、國際金融組、國際經貿組)相呼應，可舉辦校內比賽，驗收本位課程成效。

4. 建議定出『本位課程 KPI 數據』，例如：

- (1)英文英檢畢業最低門檻
- (2)證照門檻
- (3)畢業專題門檻

因為已經有多校開始設立門檻，提昇優質教學品質，杜絕劣質。

3. 為加強學生蒐集資料及研究方法的能力，本系畢業專題在三年級上學期及下學期的課程為「國貿實務專題質性研究」及「國貿實務專題量化研究」等課程，並於大四上學期再加開「國貿實務專題（分組教師）」，各組學生可依據其興趣來尋找三個模組的專業師資來指導。

5. 本位課程專案計畫之錯字更正：

(1)P. 10: 第 14 行〈、採策略性分析系所特色及發展目標導向從事課程發展、〉之目標有誤，建議改為：目標或任務。

(2)P. 12:(二)課程發展階段之第 1 項執行內容〈結合地區產業發>，遺漏’展”。

(3)P. 20:SWOT 分析之第 7 點倒數第 2 行〈取得英語、電腦、金融等專業證照〉，應修正同本文之其他證照，如〈國際行銷、通關證照及物流管理。

(4)P. 23: 第一行〈所衍生的國際金融操作問題〉，建議增加文字〈及其他相關之經貿商流及物流相關問題〉，於其後。

(5)P. 50~51 頁之 P-1-4 內容尚缺〈專案基礎知識〉。

(6)P. 59 頁之 P-2-7 之〈專業技術及安全知識〉內容應該更改與國貿資訊系統之運用相關，目前原敘述乃與一般商業內容相關，並未與 P-2-7 的貿易資訊系統之運用有正相關。

(7)P. 67 有四項科目無對應專業能力，需補上。

(8)P. 70 科目〈國際禮儀〉出現無關的前八個項●。

(9)P. 72 科目〈關貿實務〉，應改為〈關貿實務〉。

國貿系本位課程發展專家意見回覆表(續)

系名	國際貿易系	
委員基本 資料	姓名	蔡孟佳
	單位	政治大學國際經營與貿易學系
	職稱	副教授
專家意見內容		國貿系回覆
致理技術學院國貿系為因應國際經貿情勢、區域產業發展下相關人力需求所作之本位課程規劃之作法，相當具前瞻性。尤其是其在考慮自身師資及各項教學資源之優勢條件下，所規劃出之以「國際行銷」、「國際貿易」、「國際金融」三大模組課程，頗能弘揚系所既定培育目標。底下謹就該系目前之課程規劃與相關計畫內容，提供個人意見如下： 1. 在當前市場面臨全球化競爭情勢下，具備良好語文溝通能力的人才，一向是各企業間所極力爭取、拔擢的對象。故而建議在規劃系所培育藍圖時，仍宜在堅實之語文能力基礎上，再往上堆		

疊。

2. 隨著電子科技之發展，使得當前國際商務經營模式日趨多樣化。故而，在相關課程內容發展方面，允宜與時俱進，加入「電子化」、「科技化」之元素，隨時作相應之調整，俾使教學能以掌握最新時勢，滿足業界對於聘用人力在專業能力方面之期待。就以國際貿易經營為例，隨著電子化交易平台之建構，國際間為大幅節省有關貿易成本，乃積極尋求國際介接的可行性，至而使得「貿易便捷化」議題甚囂塵上；所以，現行政府端有關國際貿易管理之簽證、檢驗、通關等相關環節之作業，在「貿易便捷化」之政策下，已產生相當幅度的改變。
3. 在課程執行方法及策略方面，在教材內容選取、教案編寫、教學活動設計等，宜以能弘揚技職訓練之本位特色，積極強調「實作」之重要性，讓同學「在作中學」。同時，積極建構第二條教學
2. 本系為強化國際貿易經營交易平台之建構，在三大就業模組方面均已開始將科技化之元素納入，如：「國貿實務課程」方面，已納入 B2B 貿易平台之建置（環貿通貿易系統）及 Wen' s Win 貿易系統等軟體。在「國際物流課程」方面則有 Logis-Link 貿易管理平台及 3PL 物流營運系統。在「國際行銷課程」方面則有 3D 展場設計軟體及 ERP 配銷系統及 Flash Media 等軟體的使用。
3. 勞委會就業學程計畫：96，97 年度辦理「會議展覽人才培育計畫」、「物流人才培育計畫」，透過業師（貿協、財經部會等政府機構主管等專業人士超過十位）授課（超過 105 小時），與相關業界（例如會展龍頭企業：集思

資源渠道，導引企業界資源進入校園，或是企業提供參觀、實習機會，或是企業蒞校與教師或學生進行交流與經驗分享，雙管齊下，俾讓在校教師能隨時汲取實務發展趨勢更新教學內容、在校同學亦能在現行實習機會不足制約下預先瞭解並體驗實際社會脈動。

4. 根據調查，國內貿易業者在面對國際市場劇烈競爭時，所自認為主要的國際競爭優勢之一，就是「產品力」。故而，在以強調實體貨品貿易為主軸之培訓前提下，允宜在相關課程及訓練方面多多加強同學對於產品掌握之能力；例如，針對於一產品促銷或貿易談判之中心——「產品」，同學應掌握之重點為何？如何掌握？貴系若能幫助或訓練同學建立一能夠確實掌握產品重點的常模，將對其等在未來就業覓職或貿易實務處理皆有極大裨益。
5. 由於貴系在兩岸經貿課程與訓練方面有極大著力與優勢，故而建議於貴系所提「97

國際會議顧問公司與圓桌會議顧問公司等）合作，參訓學生（每個學程提供 15 位同學以上之名額）參與業界實習達 150 小時以上。

5. 在「兩岸專題講座課程」內將增加此一議題的規劃。

系科本位課程發展標準作業程序專案計畫書」頁 59 之 P-2-6「熟知大陸市場經貿環境」一項之「專業技術及安全知識」欄，能夠加入「認識兩岸經貿糾紛調處之實務與發展」一項，俾讓貴系在兩岸經貿實務訓練上之設計能更周全、完整。

6. 由上揭計畫書中，貴系亦接隸培養學生全球運籌能力之培育訓練目標。故而建議在對應頁 60 之 P-3-1「熟知全球運籌運作」職責項下之「專業技術及安全知識」欄中加入「瞭解國際貨物儲運、保稅、加工之運作與管理」一項，俾使同學更能掌握現行很多台商在全球運籌下之作業模式與實務操作。

7. 上揭計畫書頁 79-82（即表 A10-1），有關兩個「一般及專業理論課程綱要表」，為何僅只列出「國際金融與匯兌」、「國際貿易實務」兩科

6. 全球運籌能力之培育訓練，加入「瞭解國際貨物儲運、保稅、加工之運作與管理」一項，俾使同學更能掌握現行很多台商在全球運籌之作業模式與實務操作。本課程除了業界主管人員，如僑泰物流、南僑代工、中保物流、大榮貨運等業界師資外，更商請關稅總局副總局長李茂、關稅總局主任秘書馬幼竹等海關關員演講。以加強學生對全球作業模式及實務操作之瞭解。

目？且此兩個表中所列舉規劃之教材大綱似與前所揭示之教學目標之達成間有些距離。建議貴系能進一步加以審酌修改。

8. 針就上揭計畫書之附錄「國際貿易系四技（97）入學新生應修科目表」所公布課程部分，個人有下列幾點疑義：

（一）貴系學生在完全沒有國內「民法」訓練情況下，就逕於大二開設必修之「中國大陸經貿法規」與選修之「商事法」，此是否會造成學生對於本國基礎法規認知不足，以及法規相關課程銜接學習上之困難？

（二）大四下所開設必修之「貿易財務操作」與大四上計畫開設選修之「貿易融資」課程之間有何差異？

8-1. 許多選修此課程之學生，在高中職時即接觸民商法概要課程，故銜接大致無問題。至於商事法較民法更有特殊性、具體性、技術性，而少抽象性，故若教師適時補充民法相關觀念，學生尚能接受吸收。

8-2. 國際金融與匯兌課程學習匯率預測，依此預測再以貿易財務操作實務來結合遠匯、外匯交換、選擇權進行企業外匯風險管理。貿易融資與貿易財務操作完全不同，其內容主要以各類國際貿易付款方式為主要教學內容，如：信用狀、進出口託收、URC522、Forfaiting、Factoring 及 O/A 等。

9. 貴系將必修之「國際貿易實務」規劃於大三時才行開設，會否造成其他需以國貿實務作為基礎認知之學科（如國貿實務專題質性研究、國貿實務專題量化研究、國貿法規、關貿實務等）在教學銜接與課程執行上之困難？

9. 本系「國際貿易實務」課程為本系特色「國際貿易模擬商品展」之教學實習活動之軸心課程，二年級具備經濟學、國際貿易原理與政策、統計學、貿易英文等課程基礎後開設「國際貿易實務」，在實習活動設計上才能在同步與行銷市調類、商業語言類、電子商務資訊類課程整合，展現課程橫向聯結之綜效。

本系「國際貿易模擬商品展」為一學年之課程，整合貿易相關之課程，以協展廠商之產業與產品為實習軸心，將做中學的理念結合理論與實務，串聯市場調查、貿易外語應用課程、資訊應用課程辦理系列活動與比賽，同一學年統整應用並展現所學，若將「國際貿易實務」開設於二年級，較無足夠之知識基礎延伸所學(如應用二年級統計學於市場調查)，亦無法實施各系列教學實習活動於同時(同學年)。

10. 貴系雖明確接槩「國際行銷」、「國際貿易」與「國際金融」等三大主軸之模組課程規劃；然相較其他二模組，在有關「國際金融模組」課程方面之規劃似相形薄弱甚多，建議貴系宜於該模組部分更行檢討強化。	在課程銜接方面，從三年級下學期起三個學期安排相關課程銜接，雖較為密集，但亦利於畢業就業之實務課程訓練。 10. 若國際金融還是主要模組，如永豐金控首席經濟學家黃蔭基建議加開「風險管理+新金融商品」、或者加開「衍生性金融商品」、「金融市場」等課程，列入國貿系選修，若國際金融是輔助模組，則系上可建議對此方面有興趣的同學至財金系選修。 建議模型依發展順位，將國際金融模組列為第3優先，故不致顯示課程規劃不足，且給學生就業多一選項。
--	--

國貿系本位課程發展專家意見回覆表（續）

系名	國際貿易系	
委員基本 資料	姓名	林建甫
	單位	台大經濟系
	職稱	教授
專家意見內容		國貿系回覆
1. 國際金融模組的目標一培養兼具貿易與金融專才的從業人員，這個部份以目前系裡的課程規劃可以滿足；但目標二加強學生國際金融分析的能力，有助於未來深造（進入研究所）或國家公務員考試（普考與高考人員）則略有不足。 2. 本系以國際貿易為主，國際金融模組是因應國際金融市場逐漸壯大，所需有的介紹。對於國際金融模組應定位成輔助的角色，而不宜喧賓奪主。未來校方若有意發展國際金融系，除可借重本系具有國際金融背景的教師外，應結合財務金融系的師資一起調整。		1. 我們目前課程主要是針對學生的專業知識作基礎紮根，只能提供學生未來深造或國家公務員考試之最根本與最重要的基礎，並不能充分供給未來深造或國家公務員考試之所需。基本上，我們是歸在技職體系，學生主要畢業還是直接進入職場而非繼續升學，故建議修改目標二，強調本模組只是作為多元需求發展的重要基礎。 2. 由於國際金融為本系三大就業模組之一，惟本系主力在於國際行銷模組及國貿業務（含物流）模組，因此國際金融模組為第三優先模組，亦提供學生於未來就業時可多一選項。若系上學生有興趣進一步修習更專精的金融課程，則將鼓勵學生至財金系選修更專業的課程。

- | | |
|--|--|
| <p>3. 國際金融範圍廣泛，包含外匯市場、國際金融工具的理論與實務、國際收支調整的理論與實務、外匯存底的管理、主權基金、匯率制度與匯率決定的理論與實務、國際性貨幣制度、國際貨幣組織、歐洲貨幣整合、國際金融危機，…，等等。因此目前國際金融模組只是以介紹及輔助學生就業的觀點來辦學是正確的。選修課提供投資學、財務管理、貨幣銀行學、貿易融資，…，也是正確且足夠的。</p> <p>4. 若須增加課程，理論上可以增加國際性貨幣發展課程，包含國際貨幣制度、國際貨幣組織、歐洲貨幣整合、國際金融危機的介紹。以培養具有國際觀的學生。實務上應以國際金融商品的介紹課程為主，例如外匯期貨、外匯選擇權、通貨交換、利率交換與換匯換利等，這將有助於學生進入金融市場及了解國際金融趨勢。</p> <p>5. 建議增加國際金融演講及討論(seminar)的課程，學生可以由學者專家的演講獲益，也可由影片或討論課程中學習。這可彌補專業師資的不足，是低成本高效果的課程設計。</p> | <p>4. 國際金融與匯兌課程已涵蓋國際性貨幣發展相關議題。至於外匯期貨、外匯選擇權、通貨交換、利率交換與換匯換利等內容，在貿易財務操作實務的教學則已涵蓋絕大部份議題了。</p> <p>5. 將於未來在「國際貿易專題講座課程」內增加國際金融專題演講的場次，並將於課程內增加實務個案的演練機會，以利未來就業能力的培養。</p> |
|--|--|

國貿系本位課程發展畢業學生意見回覆表

系名	國際貿易系	
畢業學生 基本資料	姓名	謝韋瑩
	畢業年度	97 年 6 月
	現職單位	瑞陞國際資產(股)公司
	現職職稱	總機(工讀生)
專家意見內容		國貿系回覆
1. 為提高國貿系學生資質，請各屆增加語言能力檢定課程(TOEIC) 在合適的學期，並設定分數門檻。盡量不與英語簡報練習課程放在同學期。 2. 為提升第二外能力，第二外語課程，請務必排入每屆選修課程。 3. 請改善英語簡報課程相關流程與規定。 (1)應先告知同學比賽前無準備時間，避免比賽同學不知情，勿讓表演時間超過 10 分鐘，導致分數倒扣！或請相關承辦單位另規定比賽前有 2~3 分鐘的道具準備時間。 (2)請務必檢查比賽當天需用電腦內的檔案與麥克風。麥克風數量太少；同學在比賽前一天存完檔案之後，隔天又更改別台電腦為當天比賽電腦，沒		

告知各組比賽同學，導致部分檔案遺失與原設定不符，使得比賽前又需花更多時間更改設定與新增檔案，根本在浪費比賽同學與老師的時間。

(3)主辦比賽之老師盡量別與各班的指導老師同一位老師，以避免影響賽事公平原則。

國貿系本位課程發展畢業學生意見回覆表(續)

系名	國際貿易系	
畢業學生 基本資料	姓名	黃盈琇 brbr_723@hotmail.com (胡雅茹)
	畢業年度	97 年 6 月
	現職單位	昇恒昌有限公司
	現職職稱	韓文工讀生(營業員)
專家意見內容		國貿系回覆
1. 多增加全英文授課課程，讓學生有充足的英文環境，使得學生主動開口說英文不再是難事。增加學生和外籍老師的互動，外籍老師課程時數增加。 2. 強制學生需要考到一些證照，才能畢業或是該學分才得以通過。常常因為沒有人逼而懶散，畢業後擁有的證照數少。(擁有多一點證照，競爭力比較好。)		1. 目前部分教師負責之大一「英語會話」課程，已採全英文授課。至於「商用英語會話」課程，因學生程度參差不齊，故以上學期先加強學生基礎英語聽說能力，自 97 學年度下學期起將開始嘗試以全英文授課。又本系將召集有興趣與能力開設全英文課程之教師，規劃商用英文及展場交易模擬課程，以提升學生運用及修習興趣等議題，進行討論。

3. 提供多種行業的實習，鼓勵學生多多參加實習。因為現在工作真的很不好找，如果能先透過實習讓廠商留下來的話，也不用擔心找不到工作；若對工作不滿意，至少也要賺到一年以上的工作經驗，往後想去更好的公司發展，也比較有幫助。（最近看很多求職網，有些都要求要有至少一年以上的工作經驗，那對完全沒有這樣子經驗的人，感到困擾…；再加上現在全球景氣低迷，業界能省則省，對於徵求的人才的職缺，和以往比起下降很多。而工作不像以往想換就換，現在換一次工作，待業的時間可能會到 5~8 個月以上，若能繼續在崗位上待著，或許是上上策）◀最近看求職網和求職有關的報紙上所提及的。

3. 為增進學生校外實習機會，本系除了與航空貨運承攬公會理事長鮑學超先生、台北市報關商業同業公會理事長魏慶利先生及宇柏資訊股份有限公司等多家公司提供學生實習的機會之外，自本學期（97 學年度上學期）起本系又爭取到萬商物流股份有限公司長期學生實習的機會，每次約需 20 位左右。

國貿系本位課程發展畢業學生意見回覆表(續)

系名	國際貿易系	
畢業學生 基本資料	姓名	葉怡伶
	畢業年度	94 年 6 月
	現職單位	國立嘉義大學 行銷與流通管理研究所
	現職職稱	學生
專家意見內容		國貿系回覆
1. 系上強調證照導向，應該直接課程設計與證照相關的課程，如「國貿業務丙級課程」、「多益英文課程」、「初階外匯人員」證照，利用證照與課程銜接除可以增加選課人數，並可以解決學生之需求。 2. 增加「實習學分」，許多學校已經施行許久，可以利用暑假兩個月的時間，安排學生至與國貿相關與有興趣之產業實習，除可以增進學生對於該產業的認識，也可以做為對於進入職場之練習與訓練。結束後透過撰寫「實習報告」，並利用實習分組報告的方式，除可以向學校報告實		1. 目前證照輔導已經導入在各專業課程內了。 2. 鼓勵同學參與系上規劃之就業學程所提供之職場實習機會，目前 97 年度有「會議展覽人才培育計畫」，未來系上亦將會積極規劃提供更多學程供同學選擇。

習之學習狀況外，亦可以跟系上學弟妹分享學習之心得。

3. 系上有開「人際關係與溝通」和「生涯規劃與發展」，不過我覺得反觀「商業倫理與導向」的議題對於未來從商的人員更為重要。是否在課程當中能夠加入「商業倫理」的內容。

3. 生涯規劃與發展除了在通識課程的安排之外，每一學期系週會及各類專業課程的專題演講內均會安排相關講題以利強化學生一般能力的提升。

國貿系本位課程發展畢業學生意見回覆表 (續)

系名	國際貿易系	
畢業學生 基本資料	姓名	陳桂芳
	畢業年度	95 年 6 月
	現職單位	英國保誠人壽佳山通訊處
	現職職稱	業務主任
專家意見內容		國貿系回覆
仔細看完本位發展系統後，可以充分感受到學校的用心，希望能給予學生們全方面的學習，由於自己是第一屆的學生，所以，想提供一些意見，提供參考。 1．在課程中，多一些專案的進行或討論，像是商品展或行銷報告，讓學生們能透過虛擬事件去學習，除了整合規劃，也能達到與人際溝通的效果，所以，建議不論在課程內的功課或專案都能以此方式進行，並要求要有結束後的分享或收穫，讓學生們能對事有感受有收穫而非經歷一件事而已。 2．著重，社團的參與，社團的歷練像是一個小社會小組織，因為，在校期間覺得四技部參與社團的意願不高，深覺可		

惜，對我來說大學時期的社團經驗是讓我回憶最多，也歷練最多的，活動的進行，組織規劃，創意激發，和奉獻的精神，都是能從中培養獲取的。

3．關於顧客關係管理的策略，課程內容幾乎都針對顧客報怨做分析討論，是否應針對如何做好顧客關係管理，做好服務。溝通。自然，客訴就少了，建議課程方向以正向思考去擬定，以免同學以為澳客很多。

4．雖然，才畢業兩年多，但看到學校快速的發展，以及重視學生們的學習。成長。環境，真的覺得致理的學生很幸福，學校的文化，帶給學生們習氣，這個暑假也有學生來我們單位學習，打工，看得出他們都很有學習意願，感謝學校的栽培，有句話說意願比能力重要，願學校能多培養學生們的學習力。抗壓力。感動力，因為，良好的態度決定一切，也謝謝系上給桂芳這機會，能參與給予意見，祝福您們本位課程發展系統成功。

也祝 所有的師長. 校
友. 學弟妹們都平安喜樂^^

國際貿易系第一
屆 四年 B 班 陳桂芳

敬上

國貿系本位課程發展畢業學生意見回覆表（續）

系名	國際貿易系	
畢業學生 基本資料	姓名	廖佩娟
	畢業年度	97 年 6 月
	現職單位	興勝興業有限公司
	現職職稱	行政助理
專家意見內容		國貿系回覆
國貿系排的專業課程規劃十分的詳細，在過去五年於致理技術學院所學到的東西讓我都可以學以致用。面試工作時，公司會詢問是否有任何的證照，以及英文的能力程度到哪。讓我很自傲的拿出在校時所考的證照，以及參予過相關的活動，於是公司便讓我擔任行政助理一職，替公司閱讀英文信件、資料統整、以及英文信函報價、詢價。國貿相關專業課程在平常也非常的活用，開始上班就會有固定的收入，為了讓自己的收入再增加些，就會拿部分的收入去投資或是買一點點的股票。以前學的讓我能夠很容易的就看懂、上手。 建議學校可以搭配課程多考取證照，記得在學期間學習過		

photo Impact，老師就會讓我們考取 photo 的證照，在一年級時上 Word 就可以搭配課程考取 Word 的證照，將証照列入平時成績內，二三年級上 Excel 和 Access 也相同，相信對學弟妹在未來不管是就業職場上，或是在畢業後繼續升學都有相當大的幫助。

四年級時有國貿商品展，搭配國貿實務一起學習，當時身為文書的我，編制企劃書，回想起來雖然過程很艱辛，但是現在工作上十分的有用喔！學校可以安排許多類似可以體驗的實務課程讓學弟妹們參予，增加經驗，以及處理事情臨機應變的能力！

附錄四

國貿系各學制發展重點與學分配置表

1. 本系共有日五專、日四技、進修部夜四技、進修部夜二技、進修專校平日班二技、進修專校平日班二專、在職二專、在職二技等 8 個學制，本系各學制日間部與進修部之差異考量，主要在於進修部學生為在職進修，已有較充裕之實務經驗，故學分之安排及配當均已考量學生之最適修習情形，應屬適切。由於學院部開課彈性較大，故選修課程比重較高，以滿足同學多元學習需求，參見附件 1。
2. 有關各學制的發展重點如下，參見附件 2：
 - (1) 日四技：發展專業學程、專業證照及國際商務人才的培養（外語溝通、電子商務、創意行銷及兩岸經貿）。
 - (2) 日五專：培養商業基礎能力（包含語文、資訊、商管及會計）。
 - (3) 夜四技：培養服務業經營（包含外語溝通、兩岸經貿及電子商務）。
 - (4) 夜二專：培養商業實務操作（包含語文、資訊及行銷）。
3. 專業課程彙編統一教學進度表

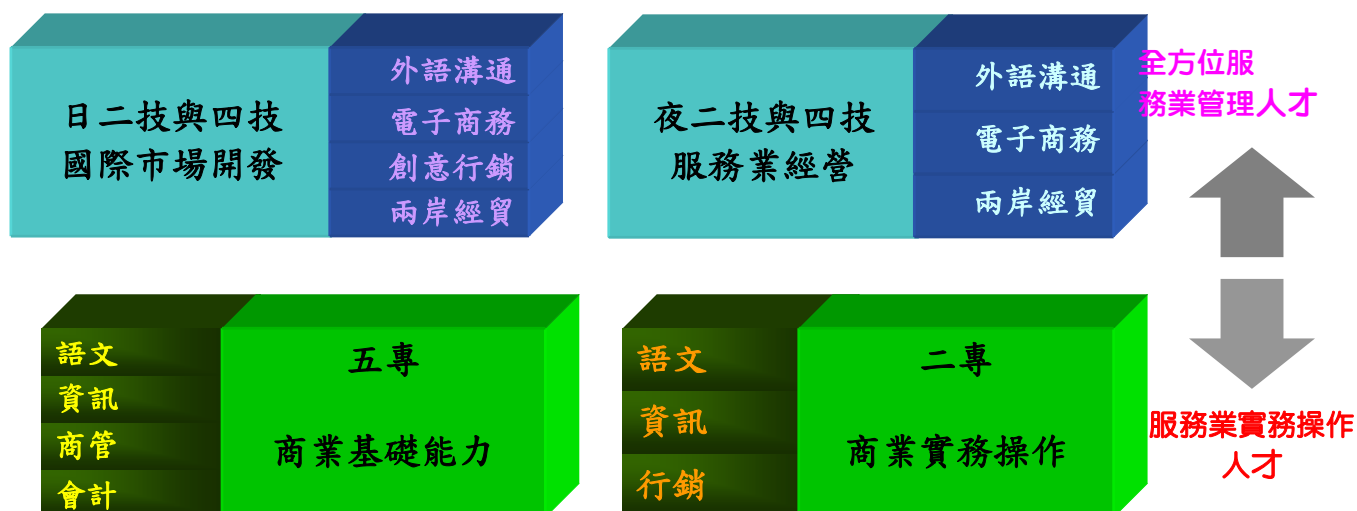
當同一門科目涉及兩位以上的授課教師時，本系教師將利用期初教學研討會分組教師研習會來進行共同進度與教學目標之討論。其內容包含：

 - (1) 此門課程一定要教的章節
 - (2) 各學制是否有差異，如：與二技學制的差異性與銜接性及與四技學制的差異性與銜接性。
 - (3) 該課程可搭配之專業證照名稱，又搭配專業證照的配套之具體措施，參見附件 3 統一教學大綱進度表。

國貿系各學制發展重點與學分配置表

學制	重 點 方 向	最低畢業學分數	系訂專業必修學分	通識學分	選修學分
四技	(1) 發展專業學程； (2) 專業證照； (3) 全方位國際商務、電子商務人才之培養。	136	80	30	26
二技	(1) 貿易經營管理能力； (2) 國際市場開發能力之培養。	72	44	10	18
五專	(1) 商業、國貿基礎能力； (2) 專業證照； (3) 資訊基本能力之培養。	236	211	--	25
二專	(1) 國貿實務操作能力； (2) 資訊基本能力之培養。	80	70	--	10

各學制實務教學內容銜接架構圖



統一教學大綱進度表

所系科、學程名稱： <u>國際貿易系</u>		
科目名稱：		
英文科目名稱：		
學年、學期、學分數：	第 學年、	第 學期、 學分
先修科目或先備能力：		
教學目標：		
需具備的專業知識知能(統一教學大綱)：		
單元主題	內容綱要	教學參考節數
與二技學制的差異性與銜接性（請列點具體說明）：		
1.		
2.		
3.		
與四技學制的差異性與銜接性（請列點具體說明）：		
1.		
2.		
3.		
1. 可搭配之專業證照名稱：		
2. 搭配專業證照的配套措施：		

CNMLE