

致理科技大學 國際貿易系110級「專題實務發表」實施流程

113.08.12

作業項目		時間	備註
確認	1.1 確認指導老師及小組成員	112.9.28(四) (下午5點前)	繳交「專題實務發表分組申請表異動表」至系辦。
	1.2 確認研究題目及研究說明初稿 1.3 組序抽籤(方便控管,與上台順序無關)	112.10.16(一) (下午5點前)	繳交「專題實務發表申請表」至系辦。
執行	2.1 第一次進度追蹤 a.繳交專題電子檔(Word和Pdf)。 b.內容:第一章電子檔(可包含緒論、研究背景、研究動機、研究目的、研究問題、產業介紹/文獻探討等,內容請與指導老師確認)。	112.11.30(四) (下午5點前)	1.繳交專題指導紀錄表(一)至系辦 2.電子檔請存至系辦電腦指定位子。
	2.2 第二次進度追蹤 a.繳交專題電子檔(Word和Pdf)。 b.(1)內容-第一章與第二章電子檔(內容請與指導老師確認)。 (2)前面一章若要更新亦可同時繳交於該份電子檔中。	113.2.23(五) (下午5點前)	1.繳交專題指導紀錄表(二)至系辦 2.電子檔請存至系辦電腦指定位子。
	2.3 第三次進度追蹤 a.繳交專題電子檔(Word和Pdf)。 b.繳交專題前三章電子檔(含緒論動機、產業介紹、文獻探討、研究方法)電子檔。(詳細內容請與指導老師確認)	113.04.26(五) (下午5點前)	3.繳交專題指導紀錄表(三)至系辦 4.電子檔請存至系辦電腦指定位子。
	2.4 完整稿繳交 a.專題報告初稿完整版紙本1份 (含書背/膠裝) (封面為雲彩紙水藍色) b.電子檔 (Word和Pdf 初稿完整版,共2個檔案,註明抽籤組別與專題名稱) c.發表同意書 d.上台順序抽籤 e.彩排時間登記 2.5 P10精簡版電子檔繳交 (word及PDF檔,註明專題名稱)	113.09.25(三) (下午5點前)	1.繳交專題指導紀錄表(四)至系辦 2.專題報告初稿紙本請繳交至系辦 3.電子檔案請上傳至指定網址。 ※封面及內容不得顯示指導老師姓名。(格式不符將視同未繳交) 4.請每組派代表進行抽籤 (※未出席組別由系辦代抽。) 5.請各組進行彩排登記。 6.提醒學生可以參加2024全國大專校院國際經貿專題競賽
	2.6 繳交最終簡報檔 (簡報封面需放上比賽當天日期) a.簡報紙本4份 (講義2格、正反兩頁直式列印、無須彩印) b.電子檔(PowerPoint檔案)	113.10.04(五) (下午5點前)	繳交前述資料至系辦。 ※繳交完畢後,不得進行抽換。

2.7彩排	113.10.14(一) ~113.10.17(四)	請各組依登記時間彩排。
2.8 成果發表	113.10.18(五) (下午1:00~6:00)	詳細時間及地點將另行公告。

作 業 項 目		時 間	備 註
完 成	3.1 評審意見修改提交指導老師審核，並簽署「國貿實務專題修正同意書」及「國貿實務專題研究授權書」	113.11.01(五)	繳交給指導老師呈核並簽署表件。
	3.2 繳交 a. 專題報告完稿完整版紙本3份(含授權書、書背、膠裝)(封面為雲彩紙水藍色) b. 電子檔(word及PDF檔，需有完整版、P25精簡版、P10精簡版，共6個檔案，註明專題名稱) c. 修正同意書	113.11.22(五) (下午5點前)	繳交前述資料至系辦。
	3.3 專題各組同學須參加校外競賽(*注意事項4)	依照校外實務專題競賽辦法辦理	依照競賽辦法繳交相關資料。

注意事項：

1. 每組同學須與指導老師排定討論時間。
2. 如要更改組別或是專題题目的同學，請填寫專題實務發表異動申請表，並繳交至系辦。
3. 指導紀錄表注意事項：需附上2張佐證照片、指導內容需詳細描述、需要老師簽名
4. 同學須準時繳交專題相關指定繳交文件，凡上述項目遲交者，每遲交1天扣該科學期成績總分1分。
5. 專題發表競賽暫定分為2場次，每一場次取前三名頒發獎金及獎狀乙紙，佳作三名、最佳團體精神獎三名頒發獎狀乙紙。
6. 各組專題有義務參與校內及校外(中華國際經貿研究學會、雲科大、教育部舉辦之實務專題競賽、或經系上認可之專題相關競賽(擇一)，並提交參賽證明等相關證明至系辦辦理登記，以取得「專題實務發表」課程成績。無故未完賽或未參加且無特殊原因之組別，不予通過「專題實務發表」課程。