



致理科技大學

國際貿易系

校外實習說明

「校外實習」課程為本系系訂畢業門檻

- (1) 學生可修習本系開設之實習任一課程，完成實習規定時數並取得成績，得申請通過「校外實習」課程
 - 「國際商務綜合實習A」「國際商務綜合實習B」「國際商務綜合實習C」「國際商務綜合實習D」
 - 「國際商務綜合實習（暑）」
 - 「職場實習（一）」「職場實習（二）」

- (2) 實習課程學分得認列選修學分上限最高為 **9** 學分。

- (3) 領有身心障礙手冊之學生、陸生、外籍生及僑生得申請免修本系系訂「校外實習」課
 - 須提供相關證明

適用實習產業

- 國際市場開發模組
- 貿易服務經營模組
- 跨境電商運籌模組

國際市場開發模組

適用實習產業

展場行銷

國貿業務開發

行銷業務

市場調查

國際採購

國際市場開發

貿易服務經營模組

國際貿易業務

物流專業

船務押匯

海關稅務

進出口業務

國際租賃

跨境電商運籌模組

適用實習產業

跨境電商產品企劃

跨境電商行銷企劃

跨境電商業務

跨境電商系統分析

國際採購

跨境電商廣告企劃

實習課程介紹

- 「國際商務綜合實習 A」 「國際商務綜合實習 B」
「國際商務綜合實習 C」 「國際商務綜合實習 D」
- 「國際商務綜合實習（暑）」
- 「職場實習（一）」 「職場實習（二）」

「國際商務綜合實習（暑）」

- 適用對象：大三學生、大四學生
- 實習期間：暑假期間
- 學分數：**3** 學分
- 實習時數：需達 **320** 小時

「國際商務綜合實習 A」、「國際商務綜合實習 B」

「國際商務綜合實習 C」、「國際商務綜合實習 D」

- 適用對象：大三學生、大四學生
- 實習期間：上學期、下學期
- 學分數：**3** 學分
- 實習時數：需達 **108** 小時

備註：同學需利用課餘時間進行實習

「職場實習（一）」 「職場實習（二）」

- 適用對象：大四學生
- 實習期間：上學期、下學期
- 學分數：**9** 學分
- 實習時數：需達 **720** 小時

備註：9學分實習情形等同一般就業，可依課程狀況調整至夜間上課，
重修之課程不可因實習調課至夜間部



實習流程

實習前

尋找實習

A 系上推薦

- 系網頁公告實習職缺
- 實習媒合會 (約五月舉辦)
- 系上專任老師介紹

B 自行尋找廠商

提交廠商審核資料
*系上實習委員開會進行廠商評估

- 期末會開Google表單
- 暑假開學前開Google表單

繳交實習資料

實習合約書3份、家長同意書1份、實習計畫書1份、切結書1份 (下學期實習者)

選課階段選實習課程

第一階段選課

第二階段選課

第三階段選課

實習中

開始實習

系上分配實習老師

實習輔導老師訪視

就業E化平台填寫

(在地人力需求資料庫平台)

*實習輔導中心於第三階段選課結束後逐一將全校實習生資料匯入該平台

*學生資料進入該平台後系辦將會逐一設定學生介面

工作週誌

*平台設定未完成前可先以WORD檔記錄保存

心得報告

學生滿意度問卷

實習後

實習結束

繳交實習結束相關資料

雇主滿意度問卷

成績考核表

校外實習時數證明

確認就業E化平台填寫完成
(在地人力需求資料庫平台)

確認檔案皆儲存送出

輔導老師評分

系上結算成績

完成實習



校外實習
實文事項
應注意



實習合約書

3份

實習合約書注意事項

僱傭關係版本

致理學校財團法人致理科技大學學生校外實習合約書 (僱傭關係版本)

立合約書人：致理學校財團法人致理科技大學（以下簡稱甲方）與_____公司（以下簡稱乙方），雙方基於互惠原則，共同推展校外實習課程教學與職場實務訓練，促進產學人才培育之連貫性，發揮學生務實致用之觀念與能力，協議訂定本合約書，規範下列事項，以資共同遵循。

一、甲方之職責：

- (一) 依「專科以上學校產學合作實施辦法」第6條成立各級校外實習委員會，並負責校外實習機制相關任務事項。
- (二) 依系科發展及專業核心能力妥善規劃校外實習課程，並於實習前與乙方共同為學生訂定「學生校外實習計畫書」。
- (三) 負責進行乙方實習機構工作環境安全性及實習權益之評估。
- (四) 負責指派實習輔導教師指導學生專業實務實習，並進行訪視及輔導工作，瞭解學生學習適應狀況。

二、乙方之職責：

- (一) 依學生校外實習計畫書提供學生相關實務訓練，並安排學生實習工作單位分配、報到、訓練及輔導。
- (二) 應於學生報到時即給予職前訓練及安全講習，並負責實習場所安全防護設備之配置及相關安全措施之規劃。
- (三) 接受甲方訪視作業，與甲方指派之專責實習輔導教師共同負責輔導學生，並參與實習成績考核。
- (四) 負責指派實習單位主管擔任指導教師，督導實務實習工作內容，進行實務技能訓練培育人才。

三、實習相關內容：

- (一) 本次實習名額共_____人，詳如附件「實習學生名冊」。
- (二) 實習期間自民國_____年_____月_____日起至民國_____年_____月_____日止，每週實習時數_____小時。實習時間應依勞動相關法令規定辦理，每日正常實習時間不超過8小時。
- (三) 實習薪資以_____薪資，每_____給付新臺幣（以下同）_____元。乙方提供之薪資應全額予學生，不得預扣學生薪資作為違約金或賠償費用，並以金融機構轉存方式直接匯入學生帳戶。

非僱傭關係版本

致理學校財團法人致理科技大學學生校外實習合約書 (非僱傭關係版本)

立合約書人：致理學校財團法人致理科技大學（以下簡稱甲方）與_____公司（以下簡稱乙方），雙方基於互惠原則，共同推展校外實習課程教學與職場實務訓練，促進產學人才培育之連貫性，發揮學生務實致用之觀念與能力，協議訂定本合約書，規範下列事項，以資共同遵循。

一、甲方之職責：

- (一) 依「專科以上學校產學合作實施辦法」第6條成立各級校外實習委員會，並負責校外實習機制相關任務事項。
- (二) 依系科發展及專業核心能力妥善規劃校外實習課程，並於實習前與乙方共同為學生訂定「學生校外實習計畫書」。
- (三) 負責進行乙方實習機構工作環境安全性及實習權益之評估。
- (四) 負責指派實習輔導教師指導學生專業實務實習，並進行訪視及輔導工作，瞭解學生學習適應狀況。

二、乙方之職責：

- (一) 依學生校外實習計畫書提供學生相關實務訓練，並安排學生實習工作單位分配、報到、訓練及輔導。
- (二) 應於學生報到時即給予職前訓練及安全講習，並負責實習場所安全防護設備之配置及相關安全措施之規劃。
- (三) 接受甲方訪視作業，與甲方指派之專責實習輔導教師共同負責輔導學生，並參與實習成績考核。
- (四) 負責指派實習單位主管擔任指導教師，督導實務實習工作內容，進行實務技能訓練培育人才。

三、實習相關內容：

- (一) 本次實習名額共_____人，詳如附件「實習學生名冊」。
- (二) 實習期間自民國_____年_____月_____日起至民國_____年_____月_____日止，每週實習時數_____小時。為維護學生個人身心健康，每日實習時間不得超過8小時。

(三) 實習給付：(請勾選)

無。

獎學金：每_____給付新臺幣（以下同）_____元，以提升學生之實習意願與學習動機。乙方提供之獎學金應全額予學生，並以金融機構轉存方式直接匯入學生帳戶。

合約書皆不可塗改

致理學校財團法人致理科技大學學生校外實習合約書(備備關係版本)

立合約書人：致理學校財團法人致理科技大學（以下簡稱甲方）與致理科技股份有限公司（以下簡稱乙方），雙方基於互惠原則，共同推展校外實習課程教學與職務實務訓練，促進產學人才培育之連貫性，發揮學生務實致用之觀念與能力，協議訂定本合約書，規範下列事項，以資共同遵循。

一、甲方之職責：

- (一) 依「專科以上學校產學合作實施辦法」第6條成立各級校外實習委員會，並負責校外實習機制相關任務事項。
- (二) 依系統發展及專業核心能力妥善規劃校外實習課程，並於實習前與乙方共同為學生訂定「學生校外實習計畫書」。
- (三) 負責進行乙方實習機構工作環境安全性及實習權益之評估。
- (四) 負責指派實習輔導教師指導學生專業實務實習，並進行訪視及輔導工作，瞭解學生學習適應狀況。

二、乙方之職責：

- (一) 依學生校外實習計畫書提供學生相關實務訓練，並安排學生實習工作單位分配、報到、訓練及輔導。
- (二) 應於學生報到時即給予職前訓練及安全講習，並負責實習場所安全防護設備之配置及相關安全措施之規劃。
- (三) 接受甲方訪視作業，與甲方指派之專責實習輔導教師共同負責輔導學生，並參與實習成績考核。
- (四) 負責指派實習單位主管擔任指導教師，督導實務實習工作內容，進行實務技能訓練培育人才。

三、實習相關內容：

- (一) 本次實習名額共 1 人，詳如附件「實習學生名冊」。
- (二) 實習期間自民國 111 年 7 月 1 日起至民國 111 年 8 月 31 日止，每週實習時數 40 小時。實習時間應依勞動相關法令規定辦理，每日正常實習時間不超過8小時。
- (三) 實習薪資以 月 薪計，每 月 給付新臺幣（以下同）25250 元。乙方提供之薪資應全額予學生，不得預扣學生薪資作為違約金或賠償費用，並以金融機構轉存方式直接匯入學生帳戶。
- (四) 工作時間、休息及休假等規定，應依勞動基準法、性別平等工作法及勞工精規規則等相關勞動法令辦理。

(五) 膳宿及交通條件：

1. 住宿：(請勾選)
 - 免費提供住宿。
 - 提供住宿，每月收取_____元。
 - 不提供住宿，由學生自理。
 - 不提供住宿，但提供住宿津貼每月_____元。
2. 膳食：(請勾選)
 - 免費提供膳食： 早餐 午餐 晚餐。
 - 提供膳食，每餐收取_____元。
 - 不提供膳食，由學生自理。
 - 不提供膳食，但提供膳食津貼每餐_____元。
3. 交通：(請勾選)

1. 乙方請填寫公司全稱

EX: ✓ 致理國際股份有限公司

X 致理國際公司 X 致理公司

2. 實習名額請自行填寫人數，並附件於最後一頁

3. 實習期間：須從學期(暑假)開始至學期(暑假)結束，且達總時數720小時(9學分)或108小時(3學分)，一學期週數(18週)x每週時數=總時數。

4. 依實際給薪方式填寫，不得低於法定最低薪資。

EX: 時薪180、月薪26,000，請依實際狀況填寫

5. 請填寫乙方所提供之「住宿」「膳食」「交通」方式

合約書皆不可塗改

立合約書人

甲 方：致理學校財團法人致理科技大學
 代表人：陳珠龍
 職稱：校長
 電話：(02) 2257-6167
 地址：22050 新北市板橋區文化路一段 313 號

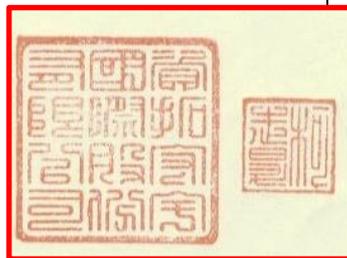
學校用印
 校長用印

乙 方：致理科技股份有限公司
 代表人：王大明
 職稱：董事長
 電話：(02)2257-2277
 地址：新北市板新區文化路八段 113 號

中華民國 111 年 6 月 15 日

1. 乙方：請填寫公司全稱
2. 代表人：請填寫總經理以上職位高階主管
3. 職稱：請填寫代表人的職稱
4. 電話：請填寫公司電話
5. 地址：請填寫公司完整地址

7. 公司用印：請蓋公司大章，非發票章、收發章等
8. 代表人用印：請蓋代表人私章，非職章、便章等。



6. 請填寫簽約當天的日期



合約書皆不可塗改

家長同意書

1份

實習家長同意書注意事項

致理科技大學學生校外實習家長同意書

茲同意本人子女_____（現就讀_____系_____年級，學號：_____）

參加學校安排之校外實習課程，並督促其確實遵守下列事項：+

一、實習機構：_____（全銜），+

實習期間自民國_____年_____月_____日起至民國_____年_____月_____日止。+

二、學生截至_____學年度第_____學期，必修課程尚有_____學分、選修課程尚有_____學分、重補修課程尚有_____學分，如因參加校外實習而無法修讀其他必修、選修及重補修課，致未能如期畢業，將由學生自行負責。+

請先至應修科目表查看需修習總學分

* Google → 致理國貿系 → 課程規劃 → 應修科目表

1. 可至註冊組申請歷年成績單查看目前修習學分

2. 可至學習歷程檔案 e-Portfolio 成績裡計算目前修習學分數

再將需修習總學分扣除目前修習學分數即可填寫該區塊



實習計畫書

1份

實習計畫書注意事項

致理科技大學學生校外實習計畫書【國貿系專用】

壹、基本資料

- 一、實習學生姓名：
- 二、實習學生學號：
- 三、實習課程名稱：
- 四、實習輔導教師：
- 五、實習機構主管：
- 六、實習機構名稱：
- 七、實習期間：

課程名稱請完整填寫

實習輔導教師由系上分配不需填寫

機構名稱請將公司全名填上

實習期間請將簽約的約定日期完整填上

貳、實習學習內容

一、實習課程說明：

本實習課程目的是培育學生能將所學之知識與技能整合，並運用於實務中，讓學生能於畢業前體認職場情境並對就業做準備，使其具備業界所需之專業能力，進而縮短畢業後接任新工作的適應期，以利未來順利就業及生涯發展。

實習學生簽章：

實習輔導教師簽章：

實習機構主管簽章：

系主任簽章：

學生簽章及機構主管簽章皆需親筆簽名



實習切結書

1份

實習切結書注意事項

致理科技大學學生參加校外實習切結書

學生姓名：_____，班級：_____

學號：_____，身分證字號：_____

本人自民國__年__月__日起至__年__月__日止，前往（公司全銜）_____實習，學校已明確告知實習結束日期將晚於畢業典禮日期，致將延後於完成實習且成績及格後始得領取畢業證書。對於學校之說明，本人及家長均已充分了解，並自願參加該實習，因此造成未能於畢業典禮當日取得畢業證書，概與學校無關，特此切結。

↵

↵

↵

立切結書人（學生）：_____（簽章）↵

家長姓名：_____（簽章）↵

住 址：_____↵

聯絡電話：_____↵

學生簽章及家長簽章皆需親筆簽名

實習時數證明

1份

實習時數證明注意事項

致理科技大學

學生校外實習時數證明

茲證明致理科技大學國際貿易系 _____ 同學(學號：_____)於本單位總實習時數如下表說明，謹此。

實習期間(按月填寫)	實際時數
年 月 日起 至 月 日止	小時
年 月 日起 至 月 日止	小時
年 月 日起 至 月 日止	小時
年 月 日起 至 月 日止	小時
年 月 日起 至 月 日止	小時
年 月 日起 至 月 日止	小時
年 月 日起 至 月 日止	小時

(本表可自行增減)

證明單位

乙 方：_____ 公司

公司用印

主 管：_____

連絡人：_____

連絡電話：_____

證明人用印

需繳交正本

乙方請填寫公司全名
主管與證明人用印需同一人
證明人用請使用私章
連絡電話填寫主管電話