

致理科技大學 國際貿易系111級「專題實務發表」前期實施流程

113.08.12

作業項目		時間	備註
確認	1.1 確認指導老師及小組成員	113.10.04(五) (下午5點前)	繳交「專題實務發表分組申請表異動表」至系辦。
	1.2 確認研究題目及研究說明初稿 1.3 組序抽籤(方便控管,與上台順序無關)	113.10.25(五) (下午5點前)	繳交「專題實務發表申請表」至系辦。
執行	2.1 第一次進度追蹤 a.繳交專題電子檔(Word和Pdf)。 b.內容:第一章電子檔(可包含緒論、研究背景、研究動機、研究目的、研究問題、產業介紹/文獻探討等,內容請與指導老師確認)。	113.11.29(五) (下午5點前)	1.繳交專題指導紀錄表(一)至系辦 2.電子檔請存至系辦電腦指定位子。

**注意事項：**

1. 每組同學須與指導老師排定討論時間。
2. 如要更改組別或是專題題目的同學,請填寫專題實務發表異動申請表,並繳交至系辦。
3. 指導紀錄表注意事項:需附上2張佐證照片、指導內容需詳細描述、需要老師簽名
4. 同學須準時繳交專題相關指定繳交文件,凡上述項目遲交者,每遲交1天扣該科學期成績總分1分。
5. 專題發表競賽暫定分為2場次,每一場次取前三名頒發獎金及獎狀乙紙,佳作三名、最佳團體精神獎三名頒發獎狀乙紙。
6. 各組專題有義務參與校內及校外(中華國際經貿研究學會、雲科大、教育部舉辦之實務專題競賽、或經系上認可之專題相關競賽(擇一),並提交參賽證明等相關證明至系辦辦理登記,以取得「專題實務發表」課程成績。無故未完賽或未參加且無特殊原因之組別,不予通過「專題實務發表」課程。